

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ตรี
(แบบ ยผ. 4)

ค2 เอกสารการขนส่งวัสดุจากการก่อสร้างไปกำจัดภายนอกโครงการ

ค3 รายงานการสำรวจ บันทึก ถ่ายรูปสภาพอาคารข้างเคียง

ค4 กรมธรรม์ประกันภัย

ค5 ใบเสร็จการสุบสิ่งปฏิกูลไปกำจัด

ค6 ใบเสร็จมูลฝอย

ค7 ระเบียบพื้นที่ก่อสร้าง

ค8 ใบประกอบวิชาชีพวิศวกร

ค9 แผนที่การใช้เส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง

ค10 ประวัติคนงานก่อสร้างเอกสารขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว



ภาคผนวก ค

(ต่อ) เอกสารการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค11 คู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ค12 ที่ตั้งที่พักคนงาน

ค13 เอกสารการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร (ปจ1, ปจ2)

ค14 จป. วิชาชีพ

ค15 เอกสารการตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อน และหลังเข้าทำงานทุก ๆ 1 ปี

ค16 ผังบุคลากรด้านความปลอดภัยประจำโครงการ

ค17 Risk Assessment

ค18 เอกสารตรวจเช็คสภาพการใช้งานถังดับเพลิง

ค19 ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ค20 รายงานสรุปแบบสอบถาม



ภาคผนวก ค1

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ตามมาตรา 39 ตร. (แบบ ยผ. 4)



ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๕๔

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตริ

เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ บริษัท ฟู้ ไข่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด
ได้รับแจ้งจาก โดย นายยงค์ศักดิ์ โรจนรังรอง และนายเป่า เหวิน หวง
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๔๐ อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ บี ๒๑๐๒ ชั้น ๒๑
หมู่ที่ ๕๕ ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ๕๕ ตรอก/ซอย ถนน เทพรัด หมู่ที่ ๕๕
ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๕๐๕๗
เป็นที่ดินของ บริษัท ฟู้ ไข่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น (ทาวเวอร์ A=๓๑ ชั้น ทาวเวอร์ B=๒๘ ชั้น)
จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๙๓๗ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๓๗ ห้อง)
มีพื้นที่รวมกัน ๕๘,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน ๕๐๗ คัน
มีพื้นที่ ๒,๑๐๘.๐๕ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ
ความยาว ๖๘๔.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน
มีพื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด รั้ว จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กันแนวเขตโครงการ
ความยาว ๓๒๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน
มีพื้นที่ - ตารางเมตร

ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
หัวหน้ากลุ่ม
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่

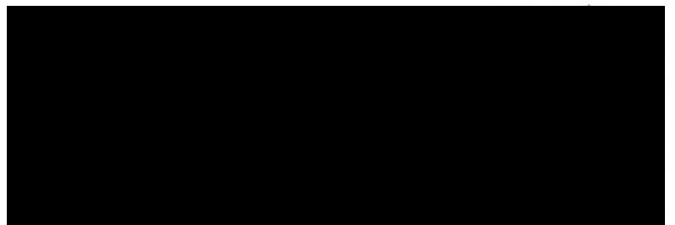
ข้อ ๓ โดยมี

- | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๓๓๐...วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

(๑) อาคาร จำนวนเงิน.....	๒๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน.....	๑,๐๐๔.๐๐ บาท
(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน.....	๑,๐๕๕.๐๐ บาท
(๔) ป้าย จำนวนเงิน.....	- บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน.....	๒๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....	๒๓๖,๐๕๙.๐๐ บาท



ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้วันนี้อีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้างตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการฉีดพ่นละอองน้ำบนอาคารและบริเวณรอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ

ข้อ ๑๑ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๒ ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ผู้ดำเนินการต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่ง ความลึก และขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียง หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการขุดดินในบริเวณที่ใกล้หรือชิดอาคาร ถนนหรือกำแพง ลึกจนอาจเป็นอันตรายแก่อาคาร ถนน หรือกำแพงนั้น ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีค้ำยัน เข็มพืด หรือฐานรากเสริมตามความจำเป็น เพื่อความปลอดภัยและต้องตรวจสอบแก้ไขค้ำยัน เข็มพืดและฐานรากดังกล่าวให้มีสภาพมั่นคงและปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ หากการปฏิบัติตามเงื่อนไข มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ และเข้าข่ายเป็นการดัดแปลงอาคาร ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ให้ถูกต้องก่อน

ออกให้ ณ วันที่

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ
การประกอบควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๕๔
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓



แบบ ยผ. ๔

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตร

เลขที่๕๔...../๒๕๖๓ บริษัท ฟู้ ไท พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด
ได้รับแจ้งจาก โดย นายยงค์ดี โจรนรังรอง และนายเป่า เหวิน หวง
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๐ อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ บี ๒๑๐๒ ชั้น ๒๑
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง..... ห้วยขวาง.....
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน เทพรัด หมู่ที่
ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๔๐๔๗
เป็นที่ดินของ บริษัท ฟู้ ไท พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๒ ชั้น (ทาวเวอร์ A=๓๒ ชั้น ทาวเวอร์ B=๒๗ ชั้น)จำนวน.....๑..... หลัง
เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๙๓๒ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๖ ห้อง) พาณิชยกรรม (ร้านค้า) สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์
มีพื้นที่รวมกัน.....๖๐.๑๐๙.๐๐..... ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน๔๐๗..... คัน
มีพื้นที่.....๒.๑๑๓.๐๐..... ตารางเมตร
๒.๒ ชนิด ท่อระบายน้ำจำนวน.....๑.....แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ
ความยาว.....๖๘๔.๐๐..... เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน-..... คัน
มีพื้นที่.....-..... ตารางเมตร
๒.๓ ชนิดจำนวน.....-.....แห่ง เพื่อใช้
ความยาว.....-..... เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน-..... คัน
มีพื้นที่.....-..... ตารางเมตร

EIA = โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

(หน้า ๑ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไข
ฉบับแก้ไข

นายไฑูฒิ ชันแก้ว

(นายไฑูฒิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ โดยมี

- | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .... | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .... | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ..... | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .. | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | .... | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๗๓๐...วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๓..... และจะแล้วเสร็จวันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

- | | | |
|---|------------|-----|
| (๑) อาคาร จำนวนเงิน..... | ๒๔๐,๔๓๖.๐๐ | บาท |
| (๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน..... | ๖๘๔.๐๐ | บาท |
| (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน..... | ๑,๐๕๗.๐๐ | บาท |
| (๔) ป้าย จำนวนเงิน..... | - | บาท |
| (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน..... | ๒๐.๐๐ | บาท |
| รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน..... | ๒๔๒,๑๘๗.๐๐ | บาท |

(หน้า ๒ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไข
ฉบับแก้ไข

นายไพบูลย์ ชันแก้ว

(นายไพบูลย์ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๕๔
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓



แบบ ยผ. ๔

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ บริษัท ฟู ไห่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ได้รับแจ้งจาก โดย

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ๒๒๒ ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง

อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ๒๒๒ ตรอก/ซอย ถนน เทพรัด หมู่ที่ ๒๒๒

ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๕๐๕๗

เป็นที่ดินของ บริษัท ฟู ไห่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น (ทาวเวอร์ A=๓๑ ชั้น ทาวเวอร์ B=๒๘ ชั้น)

จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๔๓๗ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๓๗ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๕๘,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลบลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๔๐๗ คัน

มีพื้นที่ ๒,๑๐๘.๐๕ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ

ความยาว ๖๘๔.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กัลบลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด รั้ว จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กันแนวเขตโครงการ

ความยาว ๓๒๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กัลบลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

ฉบับยกเลิก

นายไฑูฒิ ชันแก้ว

(นายไฑูฒิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ โดยมี

- ☒ ... เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☒ ... เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- ☒ ... เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๗๓๐...วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

- (๑) อาคาร จำนวนเงิน..... ๒๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๒) ท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อเพลิง ก๊าซหรืออื่นๆ จำนวนเงิน..... ๑,๐๐๔.๐๐ บาท
- (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน..... ๑,๐๕๕.๐๐ บาท
- (๔) ป้าย จำนวนเงิน..... - บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน..... ๒๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน..... ๒๓๖,๐๗๙.๐๐ บาท

ฉบับยกเล็ก (หน้า ๒ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

นายไพบูลย์ ชันแก้ว

(นายไพบูลย์ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

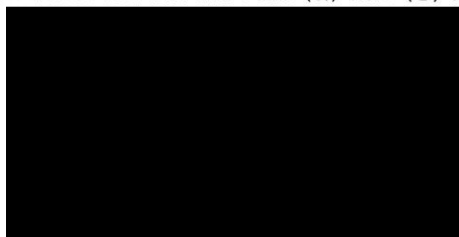
ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี



(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้างตามกฎหมาย กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการฉีดพ่นละอองน้ำบนอาคารและบริเวณรอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ

ข้อ ๑๑ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๒ ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ผู้ดำเนินการต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่ง ความลึก และขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียง หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการขุดดินในบริเวณที่ใกล้หรือชิดอาคาร ถนนหรือกำแพง ลึกจนอาจเป็นอันตรายแก่อาคาร ถนน หรือกำแพงนั้น ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีค้ำยัน เข็มพิค หรือฐานรากเสริมตามความจำเป็น เพื่อความปลอดภัยและต้องตรวจสอบแก้ไขค้ำยัน เข็มพิคและฐานรากดังกล่าวให้มีสภาพมั่นคงและปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ หากการปฏิบัติตามเงื่อนไข มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ และเข้าข่ายเป็นการดัดแปลงอาคาร ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ให้ถูกต้องก่อน

ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง

การขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๑

ให้ต่ออายุใบรับแจ้งฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....โดยมีเงื่อนไข
ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นภัยอันตราย
ต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการฉีดพ่นละอองน้ำบนอาคารและบริเวณ
รอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ

การขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๒

ให้ต่ออายุใบรับแจ้งฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข
.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

...../...../.....

การขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๓

ให้ต่ออายุใบรับแจ้งฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข
.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

...../...../.....

การขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๔ (ครั้งสุดท้าย)

ให้ต่ออายุใบรับแจ้งฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข
.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

...../...../.....

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ภาคผนวก ค2

เอกสารกรณีศึกษาวัสดุจากการก่อสร้างไปกำจัดภายนอกโครงการ



ใบวางบิล

สมัยบริการ ((จำหน่าย หิน-ดิน-ปูน))

ให้เช่ารถ ((หนัก 3คิว 6คิว))((ให้เช่ารถ แม็คโคร Pc30-60-120)) รับจ้างกดเข็ม,เคลียร์พื้นที่, กดเข็ม , แยกพื้นที่ขุดตัก, ปรับพื้นที่, ขุดฟุตติ้ง ,ขุดบ่อ, ถมที่ , ขนดิน , เปิดฟุตติ้ง , รันคอน , ส่งทราย , ขนย้ายของ,รับจ้างขนเศษปูน, รับจ้างขนเศษไม้, รับจ้างขนเศษดิน เป็นต้น

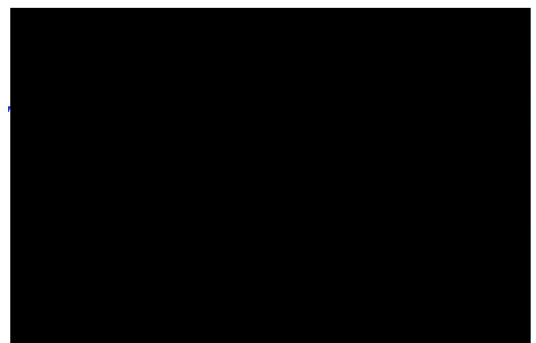
โทรศัพท์ต่อ. 0861865770สมัย

บริษัท. จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย)

วันเดือนปี	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
13/10/2565	แม็คโครpc30 รายวัน	1วัน	3,000	3,000
	ค่าขนย้าย ไป-กลับ	ไป-กลับ	1,000	1,000
13/10/2565	หนักขนดินออก ทะเบียน 81-1951นาน	3เที่ยว	1,000	3,000
13/10/2565	หนักขนดินออกทะเบียน 70-1749นาน	3เที่ยว	1,000	3,000
13/10/2565	หนักขนดินออกทะเบียน 81-2294นาน	4เที่ยว	1,000	4,,000
			รวมเงิน	14,000
			รวมเงินทั้งหมด	14,000

ผู้วางบิล

.....



สมัย รถตมบริการ

☎ 086-186-5770

☆ รับจ้าง บรรจุ ถังน้ำมัน ขนถ่ายขน
ขนทรายปูน-ใส่ ถังเคมี ปั่นปูน

☆ จ้างถ่าย ถิน คับ ขยาย

☆ ให้เช่า แบบใช้-วัดตม-รถบรรทุกวัน/เดือน

บริการตลอด 24 ชั่วโมง เรือยนต์ โกลด์

เลขประจำตัวเสียภาษี

เล่มที่/Book No./本號. _____

เลขที่/Bill No./單號. _____

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

นาม 實號

Customer

ที่อยู่ 住址

Address

จางเทียน โกลด์วอลล์ อินดัสทรี

วันที่ 日期

Date

13/10/2565

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
	66 กิโลกรัม 30 ขวด วัน	3,000	3,000	
	ทำงานช่าง 12-กิโล	1,000	1,000	
3 กิโลกรัม	หม้อกรองปลา 81-1951 กิโล			
1	ขนถ่าย 2000 08.00-09.00	1,000	1,000	
2	ขนถ่าย 2000 10.20-10.40	1,000	1,000	
3	ขนถ่าย 2000 11.33-11.40	1,000	1,000	
4 กิโลกรัม	หม้อกรองปลา 2000 81-2294 กิโล			
1	ขนถ่าย 2000 09.00-09.20	1,000	1,000	
2	ขนถ่าย 2000 10.00-10.20	1,000	1,000	
3	ขนถ่าย 2000 11.10-11.30	1,000	1,000	
4	ขนถ่าย 2000 12.00-12.45	1,000	1,000	
3 กิโลกรัม	หม้อกรองปลา 2000 70-1749 กิโล			
1	ขนถ่าย 2000 09.20-09.40	1,000	1,000	
2	ขนถ่าย 2000 10.40-11.00	1,000	1,000	
3	ขนถ่าย 2000 11.45-12.15	1,000	1,000	
บาท Bath 元	รวมเงิน Total 共 銀		14,000	

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

ภาคผนวก ค3

รายงานการสำรวจ บันทึก ถ่ายรูปสภาพอาคารข้างเคียง



Repair Neighbor House 222/2

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

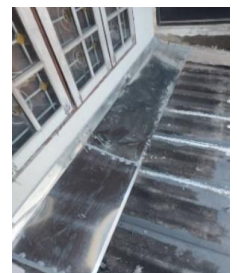
After หลัง

บ้านเลขที่ 222/2 (ใหม่2)

1. Repair Water Leaks (Roof) ซ่อมรอยแยกบนหลังคาทำให้เกิดน้ำรั่ว

9 พฤษภาคม 2564

2 พฤษภาคม 2564



2 พฤษภาคม 2564

2. Repair Slab & Wall Cracks ซ่อมรอยแตกร้าวที่พื้นและผนัง

2 พฤษภาคม 2564

9 พฤษภาคม 2564



Repair Neighbor House 222/2

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

3. งานวางเสาเข็ม micro pile

23 มิถุนายน 2564



Repair Neighbor House 222/2

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

4. งานซ่อมพื้น

2 พฤษภาคม 2564



29 กันยายน 2564



5. งานซ่อมพื้นและปูกระเบื้องใหม่

30 กรกฎาคม 2564



11 ตุลาคม 2564



Repair Neighbor House 222/2

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

6. ซ่อมการรั่วซึมบนหลังคา

24 มิถุนายน 65



1 กรกฎาคม 65



7. งานซ่อมรอยรั่วซึมหลังคา

22 กรกฎาคม 2565



22 กรกฎาคม 2565



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

บ้านเลขที่ 222/3 (ใหม่ 4)

1. Repair Water Leaks (Roof & Terraced House) ซ่อมรอยแยกบนหลังคาที่ทำให้เกิดน้ำรั่ว

2 พฤษภาคม 2564



2 พฤษภาคม 2564



8 พฤษภาคม 2564

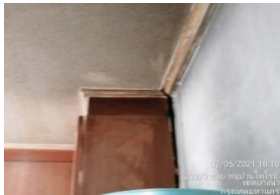


13 พฤษภาคม 2564



2. Repair Slab & Wall Cracks ซ่อมรอยแตกร้าวที่พื้นและผนัง

2 พฤษภาคม 2564



8 พฤษภาคม 2564



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

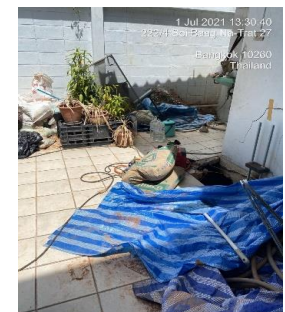
Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

3.งานวางเสาเข็ม micro pile

29 มิถุนายน 2564



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

4.งานซ่อมบ้าน 222-3

4.1 งานซ่อมห้อง maid room

30 กรกฎาคม 64



12 ตุลาคม 64



4.2 งานซ่อมห้องน้ำ (tolite maid room)

30 กรกฎาคม. 64



10 ตุลาคม 64



4.3 งานซ่อมพื้นที่ชั้น 2

30 กรกฎาคม 64



10 ตุลาคม 64



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

4.4 งานเทพื้นคอนกรีต หลังบ้าน

21 ธันวาคม 64



4.5 งานหล่อ รางระบายน้ำ (Gutter)

15 มกราคม 65



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

4.6 งานเปลี่ยนท่อเก่า และเดินท่อใหม่

2 กรกฎาคม 65



Repair Neighbor House 222/3

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

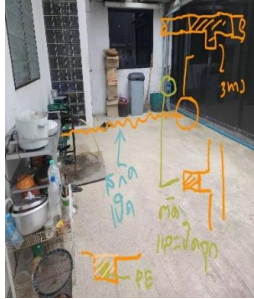
Before ก่อน

After หลัง

5 งานท่อน้ำ (222/3)

5.1 งานเดินท่อใต้ดินเข้าห้องครัว

8 กรกฎาคม 2565

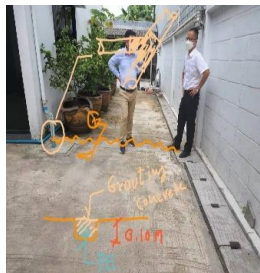


10 กรกฎาคม 2565



5.2. งานนำท่อน้ำลงดิน

8 กรกฎาคม 2565



10 กรกฎาคม 2565



Repair Neighbor House (222/12)

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

บ้านเลขที่ 222/12

1.งานซ่อมฐานรองถังน้ำ

14 ตุลาคม 2564



2.งานซ่อมถังน้ำ

23 ตุลาคม 2564



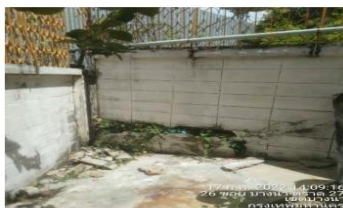
3.ซ่อมท่อปะปาเนื่องจากเกิดความเสียหาย

27 มีนาคม 2565



1.ปิดรอยแตกร้าวผนัง

17 กรกฎาคม 2565



17 กรกฎาคม 2565



Repair Neighbor House 222/6

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

บ้านเลขที่ 222/6 (ใหม่ 10)

1. Repair Slab & Wall Cracks ซ่อมรอยแตกที่พื้นและผนัง

2 พฤษภาคม 2564



4 พฤษภาคม 2564



17 พฤษภาคม 2564



Repair Neighbor House (839)

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

บ้านเลขที่ 839

1. สํารวจพบผนังอาคารร้าว และพื้นยุบตัว ซ่อมแซมถึงน้ำ

2 มิถุนายน 2564



/ ซ่อม.....

16 พฤษภาคม 2564



17 พฤษภาคม 2564



Repair Neighbor House (839)

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

19 พฤษภาคม 2564



22 พฤษภาคม 2564



Repair Neighbor House (resterent)

การเข้าซ่อมแซมบ้านข้างเคียง

Damage List รายการซ่อมบ้านข้างเคียง

Before ก่อน

After หลัง

ดีกอาคาร resterent

1. สบักซ์ห้องน้ำเสียหาย เบื้องต้นได้ซ่อมแก้ไข

25 พฤษภาคม 2564

29 พฤษภาคม 2564



ภาคผนวก ค4

กรมธรรม์ประกันภัย





ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง
CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

Stamp Duty Paid
COPY

Policy No. 14019-114-210002252

Project : REGAL Bangna (4RAI)

INSURED : Principal : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO., LTD.
Main contractor : ZHONGTIAN OVERSEAS ENGINEERING
(THAILAND) CO., LTD.
6 Soi Vachirasatith 55 Sukhumvit 101/1 Rd.
Kwaeng Bangchak Khet Phrakhanong Bangkok 10260
and/or other contractors and/or other sub-contractor
concerning to this project

PROJECT SITE : Bangna-Trad Road, Km 4, Bangna, Bangkok

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to **DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or compiled with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be Incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

Insured : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO.,LTD. As Principal and/or ZHONGTIAN OVERSEAS ENGINEERING (THAILAND) CO.,LTD As Main Contractor		Policy No. 14019-114-210002252
Section I Building and Civil Engineering Works 1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all materials to be incorporated therein) 11 Materials or items supplied by the Principal 2 Construction Equipment 3 Construction Machinery and stationary plant 4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity) 5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against 6 Principal's Existing Structures/Property Total Sum Insured		Sum Insured 1,342,334,916.81 Baht As per attached Not Covered Not Covered As per attached As per attached 1,000,000.00 Baht 1,343,334,916.81 Baht
Excess 1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 11 any other cause 2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 21 any other cause 3 Principal's Existing Structures/Property in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 30 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 31 any other cause		the first As per attached the first As per attached the first N/A the first N/A the first As per attached the first As per attached
Section II Machinery Erection 1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection 2 Erection Machinery and Tools 3 Clearance of Debris Total Sum Insured		Sum Insured Including in Section I Not Covered As per attached -
Excess 1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence 10 during erection 11 during testing 2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause		the first As per attached the first As per attached the first N/A
Section III Third Party Liability 1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event 10 for bodily injury 11 for property damage Total limit of indemnity under this Policy		Sum Insured Bht. 50,000,000.- any one accident or occurrence and Bht. 100,000,000.- during the period of the policy
Excess 1 In respect of each and occurrence for 10 bodily injury/death 11 loss of or damage to property		the first Nil the first 30,000.00 Baht
Period of Insurance 791 days Section I From 15 June 2021 at 00:01 Hrs. To 15 August 2023 at 24:00 Hrs. plus 24 month/s maintenance Section II From 15 June 2021 at 00:01 Hrs. To 15 August 2023 at 24:00 Hrs. plus 24 month/s maintenance Section III From 15 June 2021 at 00:01 Hrs. To 15 August 2023 at 24:00 Hrs. plus 24 month/s maintenance		
Premium (Baht) (Hereto 100%) Section I 1,141,835.00 Baht Stamp duty 4,568.00 Baht Value Added Tax 80,248.21 Baht Total 1,226,651.21 Baht Section II Include Stamp duty Include Value Added Tax Include Total Include Section III Include Stamp duty Include Value Added Tax Include Total Include		
Agreement made on 15 June 2021 Policy issued on 24 June 2021		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Agent <input checked="" type="checkbox"/> Broker TRUSTY INSURANCE SERVICE CO.,LTD </div> <div> License No. 700006/2558 </div> </div>		

As [REDACTED] this policy to be duly authorized by [REDACTED] company's stamp to be affixed at its office.



Director

Director

Authorized Signature

ผู้จัดทำ sarawutb
 Prepared by

ผู้ตรวจสอบ chenisis
 Checked by

(สำหรับลูกค้า)

AS PER CO-INSURANCE CLAUSE ATTACHED

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทรสาร: 576
www.dhipaya.co.th

Attaching to and forming part of Policy No. 14019-114-210002252

Insured's Name : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO.,LTD.

Co-Insurance Premium

Premium (100%)	Bht.	1,141,835.00
Stamp Duty	Bht.	4,568.00
Vat	Bht.	<u>80,248.21</u>
Total	Bht.	<u>1,226,651.21</u>

Co-Insurers	Sum Insured	Premium	Stamp Duty	Vat	Total
Dhipaya Insurance Public Company Limited (50.0000%)	671,667,457.81	570,917.00	2,284.00	40,124.07	613,325.07
The Viriyah Insurance Public Co.,Ltd. (30.0000%)	403,000,475.00	342,551.00	1,370.00	24,074.47	367,995.47
Southeast Insurance Public Company Limited (20.0000%)	268,666,984.00	228,367.00	914.00	16,049.67	245,330.67

Approve Date 24/06/2021

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 25/06/2021

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LINE. 576
www.dhipaya.co.th

Attaching to and forming part of Policy No. 14019-114-210002252
Insured's Name : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO.,LTD.

Co-Insurance Clause

The subscription hereto of the Co-Insurers are as mentioned below, and the Co-Insurers, each for itself and not one for the others, are severally and independently liable only for the amount or proportion of any loss or damage recoverable hereunder as their respective subscription hereto bears to the total value insured and shall in no event be responsible for the liability of the other Co-Insurers.

Co-Insurers

Share (%)

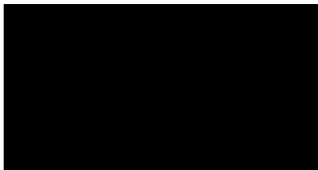
Reference No.

The Viriyah Insurance Public Co.,Ltd.

30.0000

Pol No. 21001/POL/000006-304

Endt No.



Director



Director



Authorized Signature

Co-Insurers

Sum Insured	Bht.	403,000,475.00
Premium	Bht.	342,551.00
Stamp Duty	Bht.	1,370.00
Vat	Bht.	24,074.47
Total	Bht.	367,995.47

Approve Date 24/06/2021

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 25/06/2021

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2043
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
018753900533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2043
LAW. 576
www.dhipaya.co.th

Attaching to and forming part of Policy No. 14019-114-210002252

Insured's Name : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO.,LTD.

Co-Insurance Clause

The subscription hereto of the Co-Insurers are as mentioned below, and the Co-Insurers, each for itself and not one for the others, are severally and independently liable only for the amount or proportion of any loss or damage recoverable hereunder as their respective subscription hereto bears to the total value insured and shall in no event be responsible for the liability of the other Co-Insurers.

Co-Insurers

Southeast Insurance Public Company Limited



บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
AGNEY INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED
東南保險公共有限公司

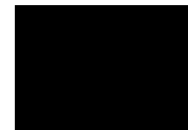
Share (%)

20.0000

Reference No.

Pol No. CAR 34313155-21NBK

Endt No.



Director

Director

Authorized Signature

Co-Insurers

Sum Insured	Bht.	268,666,984.00
Premium	Bht.	228,367.00
Stamp Duty	Bht.	914.00
Vat	Bht.	16,049.67
Total	Bht.	245,330.67

Approve Date 24/06/2021

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 25/06/2021

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2043
เลขประจำตัวเสียภาษี
010753000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2043
โทร 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

1

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

TYPE : Construction All Risks and Third Party Liability Insurance

PROJECT : REGAL Bangna (4RAI)

INSURED : FU HAI PROPERTY (THAILAND) CO., LTD. as principal and/or designer
and/or construction management and/or other principal's representative
and/or ZHONGTIAN OVERSEAS ENGINEERING (THAILAND) CO., LTD.
as Main contractor and/or other contractors and/or other sub-contractor concerning
to this project

PROJECT SITE : Bangna-Trad Road, Km 4, Bangna, Bangkok

PERIOD : 791 days 15 June 2021 to 15 August 2023
including 4 weeks Testing and Commissioning followed by 24 months Maintenance Period

GENERAL DESCRIPTION : Structural and Civil Work, Erection and modify Steel structure, Mechanical,
and Electrical system and other works or activities under or related to this project.
- 1 Building, 2 Tower
- Basement 1 floor

INTERESTS : SECTION 1 - ALL RISKS
(a) All Contract Works, whether permanent or temporary materials, machinery,
equipment incorporated or destined for incorporation therein, Temporary
Buildings and their Contents and all other property or equipment of whatsoever
nature (other than Constructional Plant & Equipment) the property of the insured(s)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนฉัตรเกษียร 3 แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Route 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
UKG. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

2

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

or other material or items supplied by principal or other property for which they
accept responsibility, whilst at the Contract Site(s)

Total Contract Value : Bht. 1,322,334,916.81

- (b) Existing property or structures located on or immediately adjacent to the site
belonging to the Insured(s) or for which the Insured(s) accept responsibility
or held in care custody or control or temporarily in it possession by the Employer(s)
or Contractor(s) and/or Sub-contractors(s)
Limit Bht.1,000,000.- in aggregate

Complete Pile

Limit Bht.20,000,000.- in aggregate

: SECTION 2 - THIRD PARTY LIABILITY

To indemnify the Insured(s) for legal liability arising out of accidental bodily injury
(including death or illness) to any person and/or accidental loss of or damage to or
loss of use of property including all other direct consequential loss resulting from loss
or damage to the property arising out of, or in connection with or execution of the project.

SUM INSURED : SECTION 1 - ALL RISKS

(a) Total Contract Value :	Bht. 1,322,334,916.81
(b) Existing Property:	Bht. 1,000,000.00
(C) Materials or items supply by Principal	Included in item (a)
(D) Contractor's plant and Machinery	Not Cover
(F) Complete Pile (316 pile)	Bht. 20,000,000.00
Total Sum Insured	Bht. 1,343,334,916.81

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

3

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

SECTION 2 - THIRD PARTY LIABILITY

Bht. 50,000,000 any one accident or occurrence and

Bht. 100,000,000 during the period of the policy

FLOOD SUB - LIMIT : Bht. 200,000,000 in aggregate

DEDUCTIBLES : SECTION 1

- (i) 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- each and every loss or damage
Landslide, subsidence or collapse, Earthquake, Windstorm and other
Natural perils, faulty design (DE3) and Theft
- (ii) 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- arising from flood, Water damage
- (iii) 40,000.- each and every loss or damage arising out of all other causes
- (iv) 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- for loss or damage to Principal's
Existing Property or during testing and commissioning period and
maintenance period

SECTION 2

- (i) Nil - in respect of bodily injury or death of Third Party
- (ii) Bht 30,000.- each and every occurrence of property damage
- (iii) 10% of loss or minimum Bht. 100,000.- each and every loss or damage
for Underground cables / Property
- (iv) 10% of loss or minimum Bht. 100,000.- whichever is higher for loss or damage
arising from Vibration, Removal or Weakening of Support (VRWS) per each
building or each Claimant.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

4

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- Special Clauses : As per the original policy including (but not necessarily restricted to)
1. 72 Hours Clause
เงื่อนไขว่าด้วยความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยธรรมชาติ 72 ชั่วโมง
 2. Automatic Extension of Period of Insurance Clause
3 months subject to additional premium and term to be agreed
เงื่อนไขว่าด้วยการขยายระยะเวลาให้ความคุ้มครอง สามารถขยายไปอีก 3 เดือน
(โดยเพิ่มเบี้ยประกันภัยตามตกลง) และการขยายระยะเวลาก่อสร้าง ต้อง
แจ้งความประสงค์ให้ประกันภัยทราบ ก่อนที่กรมธรรม์จะหมดอายุ
 3. Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause (Subject to additional Premium,
Pro-Rata basis)
เงื่อนไขว่าด้วยการรักษาระดับทุนประกันภัยให้คงที่โดยอัตโนมัติ
 4. Cessation of Works Clause - 3 months
เงื่อนไขการหยุดงาน
 5. Error & Omissions Clause
การกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่
 6. Consequential Loss to Third Party Liability Clause
(Limit of Bht. 50,000,000.- in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายต่อเนื่องต่อบุคคลภายนอก
 7. Cross Liability Clause
เงื่อนไขว่าด้วยการสละสิทธิ์การไล่เบี้ยซึ่งกันและกัน
 8. Contract Work Taken Over or put into Service
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายสำหรับงานตามสัญญาที่มีการส่งมอบหรือใช้งาน
ถ้าการสูญหายหรือความเสียหายนั้นเกิดจากการก่อสร้าง
 9. Consequence of faulty design (DE3)
(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายต่อเนื่องจากการออกแบบผิดพลาด



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2349
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

5

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

10. Cover for Temporary works (คุ้มครองงานชั่วคราว)

It is agreed and understood that otherwise subject to terms, exclusions provisions contained in the policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, this insurance shall be extended to cover

"Temporary works and building" (property in connection with installation)

Limit Bht. 50,000,000.- in aggregate

11. Escalation (120%) Clause

เงื่อนไขด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย

12. Expediting Costs (20% of Normal Repairing Cost included airfreight)

เงื่อนไขด้วยค่าใช้จ่ายในการเร่งงาน

13. Extended Maintenance Period Clause (24 months)

เงื่อนไขด้วยความคุ้มครองในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน

14. Extended to cover Third Party during maintenance period (24 months)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายความคุ้มครองต่อบุคคลภายนอกในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน

15. Fire Extinguishing and Mitigation Expenses Clause

(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)

ค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง และบรรเทาความเสียหาย

16. Fire Brigade Charges Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง

(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)

17. Loss Notification Clause (45 days)

เงื่อนไขการแจ้งอุบัติเหตุ



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2543
TAX 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

6

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

18. Nominated Loss Adjuster

- Global Adjusting Technical Services Co., Ltd. (GATS)
- McLarens Young International Co. Ltd,
- Extreme Adjuster Co., Ltd.

เงื่อนไขว่าด้วยผู้ประเมินความเสียหาย

19. Off-Site storage Clause

(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate with deductible
of Bht. 20,000.- each and every loss)

เงื่อนไขว่าด้วยการเก็บวัสดุนอกสถานที่ก่อสร้าง

20. Plan and Documents Clause (Limit of Bht. 50,000,000.- in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยเอกสารและแบบแปลน

21. Principals' employees and representatives covered as third party clause

ขยายความคุ้มครองถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงาน
ตามสัญญาให้ถือเป็นบุคคลภายนอก

22. Principal's employees or representative who not concerning with the project

shall be treated as Third party (for site visiting only)

ขยายความคุ้มครองถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
ตามสัญญาให้ถือเป็นบุคคลภายนอก (ในขณะที่มาอยู่ในสถานที่เอาประกันภัยเท่านั้น)

23. Principal's Existing Property Clause

Limit of Bht. 1,000,000.- any one occurrence and in aggregate

24. Professionals', Architects', Surveyors' and other Consulting Engineers' Fees Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าวิชาชีพ ค่าที่ปรึกษา ค่าออกแบบ ฯลฯ

(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)

25. Removal of Debris (Limit of Bht 50,000,000.- in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยการขนซากปรักหักพัง



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10121
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2739 2249
TAX 678
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

7

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

26. Strike Riot (Limit Bht. 100,000,000.- any one accident and in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยการจลาจลนัดหยุดงาน
27. Sue and Labour Clause (Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายอันสมควรต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้ความพยายามเพื่อกู้คืน
ป้องกันหรือรักษาทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
28. Sudden and Unforeseen Accidental Seepage Pollution & Contamination
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากมลภาวะ และฝุ่นละออง
ที่เกิดขึ้น โดยฉับพลันและไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า
29. Temporary Office, Storage, Office Equipment and Labor Camp
(included any locations outside construction site)
(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate, with deductible
of Bht. 20,000.- each and every occurrence)
เงื่อนไขว่าด้วยเครื่องใช้สำนักงาน (รวมถึงคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำนักงานชั่วคราว
และบ้านพักคนงานที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและนอกสถานที่ก่อสร้าง
(ไม่คุ้มครองทรัพย์สินจำพวกกล้องถ่ายรูป กล้องวีดีโอ กล้องส่งระดับ เทปเลท
โทรศัพท์มือถือ และทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานหรือคนงานก่อสร้าง)
30. Temporary Repairs cost (Limit Bht. 50,000,000.- in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยการซ่อมแซมชั่วคราว
31. Temporary Protection Clause
(Limit Bht. 50,000,000.- any one accident and in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยการป้องกันทรัพย์สินชั่วคราว
32. Underground cables, pipes and other facilities
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยทรัพย์สินใต้ดินของบุคคลภายนอก
Limit Bht 50,000,000.- in aggregate, Deductible 10% of loss or minimum
Bht. 100,000.- each and every occurrence whichever is higher

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2043
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rongk 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2043
โทร. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

8

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

33. Vibration, Removal or Weakening of Support (VRWS)

(Total or partial collapse or cracking that impaired structure stability or endanger to user)

เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรืออาคารข้างเคียงของบุคคลภายนอก
ที่ได้รับ ความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือน การถดถอย หรือการอ่อนตัวของสิ่งค้ำจุน

(Limit Bht 50,000,000.- in aggregate, with deductible 10% of loss or minimum

Bht. 100,000.- each and every occurrence whichever is higher) per building

or per claimant

34. Waiver of Subrogation

(wavier against parent and subsidiary/affiliated companies of the insured)

การสละสิทธิการไล่เบี้ย

35. Existing Complete Piles Clause

Limit Bht 20,000,000.- any one accident and in aggregate,

With Deductible 20% of loss or minimum Bht. 100,000.- each and every

occurrence whichever is higher

36. Inland Transit Clause

Limit Bht 10,000,000.- any one accident and in aggregate

Exclusion

- :
1. Electronic Data and Internet Endorsement Clause
 2. War & Terrorism Endorsement Exclusion Clause
 3. Absolute Asbestos Clause
 4. Radioactive Exclusion Clause
 5. Seepage, Pollution & Contamination Exclusion (NMA1686)
 6. Sanction Limitation Exclusion
 7. Communicable Disease Exclusion

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนฉัตรเกษียร 3 แขวงจตุรรมภพ
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2230
โทรสาร 0 2239 2043
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2230
FAX. 0 2239 2043
BKK. 679
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

9

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

RATE : 0.085 % on 1,343,334,916.81 Bht.
(Total Contract Value + Existing Property + Complete Piles)

PREMIUM : Net premium 1,141,835.00 Bht.
Stamp Duty 4,568.00 Bht.
VAT 80,248.21 Bht.
Total Premium 1,226,651.21 Bht.

INSURER : Dhipaya Insurance Public Company Limited 50%
The Viriyah Insurance Public Company Limited 30%
Southeast Insurance Public Company Limited 20%
Total 100%

บริษัทประกันภัยร่วม	บมจ. ทิพยประกันภัย	บมจ. วริษะประกันภัย	บมจ. อาคเนย์ประกันภัย	รวม
สัดส่วนการรับประกันภัย	50.00%	30.00%	20.00%	100.00%
ทุนประกันภัย	671,667,457.81	403,000,475.00	268,666,984.00	1,343,334,916.81

เบี้ยประกันภัยสุทธิ	570,917.00	342,551.00	228,367.00	1,141,835.00
อากรแสตมป์	2,284.00	1,370.00	914.00	4,568.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	40,124.07	24,074.47	16,049.67	80,248.21

เบี้ยประกันภัยรวม	613,325.07	367,995.47	245,330.67	1,226,651.21
-------------------	------------	------------	------------	--------------

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงวังทองหลาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
010730000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ยกเลิกและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION

(For use on power generation, construction and engineering policies)

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance, this insurance does not insure any loss, damage, claim, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of, or in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.
2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
 - 2.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
 - 2.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
 - 2.3. the disease, substance or agent can cause or threaten bodily injury, illness, damage to human health, human welfare or property.

LMA5397

29 April 2020

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

TEMPORARY WORKS CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions contained in the policy or endorsed thereon and subject to the insured having paid the agreed extra premium, this insurance shall be extended to cover "temporary works and building" (property in connection with civil engineering work)

The Limit of Indemnity under this special clause shall in no case exceed ...(As stated in the schedule).. any one occurrence and in aggregate during insurance period.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนสาทรใต้ 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทร 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/055 PRINIPAL'S EMPLOYEES NOT CONCERNING WITH THE PROJECT

The insurance under Section III of this Policy is extended to cover accidental bodily injury and property damage to Principal's Employees.

Provided that such persons shall observe fulfill and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy Insofar as they apply.

LIMIT OF INDEMNITY : Combined single limit included in the schedule of this policy.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
TAX. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ABSOLUTE ASBESTOS EXCLUSION

It is agreed that this policy shall not apply :

- A. To any liability for property damage, personal injury, sickness, disease, occupational disease, disability, shock, death, mental anguish or mental injury at any time arising out of the manufacture of, mining of, use of, sale of, installation of, removal of, distribution of, or exposure to asbestos, asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust ;
- B. To any obligation of the insured to indemnify any party because of damages arising out of such property damage, personal injury, sickness, disease, occupational disease, disability, shock, death, mental anguish or mental injury at any time as a result of the manufacture of, mining of, use of, sale of, installation of, removal of, distribution of or exposure to asbestos, asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust,
- C. To any obligation to defend any suit or claim against the insured alleging personal injury, or property damage and seeking damages, if such suit or claim arises from personal injury or property damage resulting from or contributed to, by any and all manufacture of, mining of, use of, sales of, installation of, removal of distribution of, or exposure to asbestos, asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust.

Further, should the underlying limits become impaired or exhausted for claim(s) payment(s) and/or loss adjustment expense(s) excluded by this endorsement, coverage provided by this policy will not drop down over the impaired or exhausted underlying limits, however, the policy will continue to respond for covered claims in excess of the limits stated in the declarations page as underlying.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
โทรเลข 575
010739000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yanagawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
N/A. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

[FP]

แบบ CWI 007

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสียหายต่อสำนักงานชั่วคราวและเครื่องใช้สำนักงาน รวมไปถึงบ้านพักคนงาน
ที่พักในบริเวณก่อสร้าง คลังวัสดุและวัสดุภายใน
(Temporary Office & Equipment included Labor Camps, Site Huts and Stores & Contents Clause)

เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ ได้ขยายความคุ้มครองจำนวนเงินเอาประกันภัยใน ส่วนที่ 1 งาน
ก่อสร้างและงานวิศวกรรมโยธา ที่ปรากฏบนตารางกรมธรรม์ประกันภัยนั้น ให้รวมถึงสำนักงานชั่วคราวและเครื่องใช้สำนักงาน
รวมไปถึงบ้านพักคนงาน ที่พักในบริเวณก่อสร้าง คลังวัสดุและวัสดุภายใน

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของบริษัทภายใต้การขยายความคุ้มครองนี้สูงสุดไม่เกิน..... บาทต่ออุบัติเหตุแต่ละ
ครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย โดยมีจำนวนเงินความเสียหายส่วนแรก..... บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้ช้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไป ข้อตกลงคุ้มครองและข้อความอื่น ๆ ใน
กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายนี้

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ช้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-Chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause (CL 370)

This clause shall be paramount and shall override anything contained in this insurance inconsistent therewith.

In no case shall this insurance cover loss damage liability or expense directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from:

- 1.1 ionizing radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste or from the combustion of nuclear fuel;
- 1.2 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof;
- 1.3 any weapon or device employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter;
- 1.4 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any radioactive matter. The exclusion in this sub-clause does not extend to radioactive isotopes, other than nuclear fuel, when such isotopes are being prepared, carried, stored, or used for commercial, agricultural, medical, scientific or other similar peaceful purposes.;
- 1.5 any chemical, biological, bio-chemical, or electromagnetic weapon.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1735 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2549
เลขประจำตัวเสียภาษี
010738000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1735 0 2239 2200
FAX 0 2239 2549
14/9 5/5
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/073 Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause
(Approved by Lloyd's Underwriters' Non-Marine Association)

This Insurance does not cover any liability for :

- (1) Personal Injury or Bodily Injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination, provided always that this paragraph (1) shall not apply to liability for Personal Injury or Bodily Injury loss of or physical damage to or destruction of tangible property, or loss of use of such property damaged or destroyed, where such seepage, pollution or contamination is caused by sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
- (2) The costs of removing, nullifying or cleaning-up seeping, polluting or contaminating substances unless the seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of the Insurance.
- (3) Fines, penalties, punitive or exemplary damages.

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been attached.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองตัน
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
E-MAIL
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Electronic Data and Internet Clause

It is agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

The Company will not pay for Damage or Consequential loss directly or indirectly caused by, consisting of, or arising from:

- 1) Any functioning or malfunctioning of the internet or similar facility, or of any intranet or private network or similar facility,
- 2) Any corruption, destruction, distortion, erasure or other loss or damage to data, software or any kind of programming or instruction set,
- 3) Loss of use or functionality whether partial or entire of data, coding, program, software, any computer or computer system or other device dependent upon any microchip or embedded logic, and any ensuing inability or failure of the Insured to conduct business.

This Endorsement shall not exclude subsequent damage or Consequential Loss, not otherwise excluded, which itself results from any loss or damage not specifically excluded under this policy.

Such Damage or Consequential loss described in 1,2 or 3 above is excluded regardless of any other cause that contributed concurrently or in any other sequence.

All other terms and conditions remain unchanged.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
www.dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chang Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Fire Extinguishing Expenses Clause

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

the sum insured extends to include:-

- a) Wages of the Insured's employees engaged in fire fighting activities other than full time members of a Works Fire Brigade.
- b) The cost of replenishment of Fire Fighting Appliances and destruction of or damage to materials (including Insured's employees' clothing and personal effects) and the cost of replacing or repairing materials or equipment used in extinguishing a fire.
- c) All other costs and charges associated with the extinguishment or prevention of spread of fire or for providing temporary safety devices in consequence of damage or the threat of damage by fire or other perils hereby insured against.

Provided always that the liability of the Company in respect of such wages and costs shall be limited to those necessarily and reasonably incurred in extinguishing fire at or adjoining the situation of the property insured by this policy or immediately threatening to involve such property.

(FR/PD 1.16 - 997)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010752000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

War and Terrorism Exclusion

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

This insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

1. war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or war like operations (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or
2. any act of terrorism
For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the used of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to (1) and (2) above.

In the event that any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

(FR/PD 1.69 - 1,118)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราชดำเนิน 3 แขวงวังทองหลาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2300
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPIYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2300
FAX 0 2239 2049
LAK 579
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Fire Brigade Charges Clause

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

The sum insured extends to include charges raised by any local authority for the provision of fire fighting appliances called for the purpose of protecting the insured project, under the terms of this insurance.

Provided that the liability of the Company in respect of such charges shall not exceed% of sum insured and maximum liability to Bht..... any one accident and in aggregate whichever is the lesser amount.

All other terms and conditions remain unchanged.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัทธิหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010752000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 5/3
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Sanction Limitation and Exclusion Clause

This endorsement forms part of this policy.

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in the Policy or Endorsement to the contrary,

This Policy shall not cover any claim, payment of any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the Company to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, Japan, United Kingdom or United States of America.

The agreement under this endorsement shall be subject to the same exclusions, general conditions and other statements as contained in this policy, unless otherwise amended, changed, appended within this endorsement.

Remark: This endorsement shall not be enforced if the Insured has not acknowledged the limitation and exclusion given in this endorsement when the contract is entered into; and the Company shall provide evidence of the Insured's acknowledgement to the Registrar upon requested.

หมายเหตุ เอกสารนี้ถือเป็นคำแปลเท่านั้น

Remark The English language used in this policy is merely a translation of Thai Version

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
BKK. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Temporary Repairs Clause

It is hereby agreed that in the event of a loss or damage, not otherwise excluded, this Policy will indemnify the Insured against the cost of necessary temporary repairs, subject to a limit of Bht. _____ any one occurrence.

(IAR/045 - 1,351)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be incorporated herein.

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder.

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section (s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

GENERAL CONDITIONS

- 1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precaution to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory, requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.
- 2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.
- 3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.
- 4 In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall:
 - 4.1 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;
 - 4.2 take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage;
 - 4.3 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the insurers;
 - 4.4 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;
 - 4.5 send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
189, 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract work.

The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

- 5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any rights or remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.
- 6 Arbitration clause : In case of any disputes, differences or claims arising out of this policy between the company and person(s) who has/have right of claims under this policy, the company shall, it person (s) who has/have right of claims wishes, agree to settle such disputes, differences or claims through Arbitration in accordance with the Department of Insurance's directive on Arbitration.
- 7 In the event of
 - 7.1 material change in the risk;
 - 7.2 the termination of the Contract by the Principal,
 - 7.3 withdrawal form the Contract by any main Contractor;
 - 7.4 stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;this policy shall be void unless its continuance be admitted by endorsement signed by and on behalf of the Insurers.
- 8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,
- 2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,
- 3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,
- 4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
01075300033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL: 1736, 0 2239 2200
FAX: 0 2239 2049
E-MAIL: 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,

- 5 Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,
- 6 Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000533



บริษัท หิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
LAW 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section I **BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS**

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design;
2. normal making good;
3. cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
4. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
5. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
6. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
7. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
8. loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent: for item 1: the full value of the contract works at the completion at the construction, inclusive of materials,

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนระดม 3 แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำภาษีมูลค่าเพิ่ม
010753800033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
149. 570
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;
for item 2: the current value at the time of concluding the insurance;
for item 3: the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

Items, 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against. The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for Item 3, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1. in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
2. in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1735, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chang Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1735, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section II **MACHINERY ERECTION**

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
2. normal making good;
3. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
4. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
5. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
6. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes securities, cheques, packing materials such as cases boxes and crates;
7. loss discovered only at the time of taking an inventory

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent:
for item 1: the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, due and erection cost.

for item 2: replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LINE. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against. In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 575
010753800033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
E-MAIL. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section III

THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

1 accidental bodily injury or illness to any person

2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and

2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;

2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.

3 Liability arising out of

3.1 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor (s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;

3.2 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor (s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;

3.3 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;

3.4 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;

3.5 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.

SPECIAL CONDITIONS

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defense or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require.

The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

[PP]

CAR/001 AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED CLAUSE

The liability of the Insured shall not exceed the Total Sum Insured stated in the Schedule during the Period of Insurance or such other sum or sums as may be hereafter substituted therefore by memorandum hereon except so far as reinstatement may be made as follows.

In the event of loss or damage the insurance hereunder shall notwithstanding be maintained in force during the currency for the Total Sum Insured, the Insured undertaking to pay an Additional Premium at Rate to be agreed from the date of such loss or damage to the expiry of the current Period of Insurance.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนจางระนาม 3 แขวงจางระนาม
เขตจางระนาม กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsa,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทร ๑๗๓
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/004 CROSS LIABILITY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the Insured in the Schedule shall be considered as separate and distinct entity and the words "the Insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies.
provided always that :
- 1.2. nothing in this clause shall be deemed to increase the Insurers' liability beyond the limits of indemnity stated in the Schedule.
- 1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. EXCLUSIONS of particular significance for this endorsement

The insurers shall not be liable for :

- 2.1. any loss of or damage to property which is or could have been insured under this Material Damage Section of this Policy.
- 2.2. any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the Insured.
- 2.3. fatal or non-fatal injury or illness of employees or workmen who are or could have been insured under workmen's compensation and/or employers's liability insurance.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the period of insurance specified in the Schedule for the Third Party Liability Section.

4. LIMIT OF LIABILITY

The Limit of Liability under this Endorsement is the amount entered in the Schedule under the Third Party Liability Section.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1739, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010758000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1739, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
E-MAIL: dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/005 CESSATION OF WORK

This insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation of work for a period not exceeding As stated in the schedule months due to perils insured against under this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
แฟกซ์: 0 2239 2049
E-mail: dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL: 1736, 0 2239 2200
FAX: 0 2239 2049
E-mail: dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Consequence of Faulty Design (DE3) - Subject to no change in structure design

This policy excludes loss of or damage to and the cost necessary to replace, repair or rectify

- Property Insured which is in a defective condition due to a defect in design, plan specification, materials, or workmanship of such Property Insured or any part thereof
- Property Insured lost or damaged to enable the replacement, repair or rectification of Property Insured excluded by (a) above

Exclusion (a) above shall not apply to other Property Insured which is free of the defective condition but is damaged in consequence thereof.

For the purpose of the policy and not merely this Exclusion, the Property Insured shall not be regarded as lost or damaged solely by virtue of the existence of any defect in design, plan, specification, materials, or workmanship in the Property Insured or any part thereof.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทรสาร 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/007 CONSEQUENTIAL LOSS TO THIRD PARTY

It is agreed and understood that the coverage under Section III (excluding the existing completed principals property) of this policy is extended to include consequential loss due to the physical damage directly caused by the performance of the contract insured by this policy for which the Insured is legally liable. Provided that the liability of the Insurers shall not exceed the limit of As stated in the schedule any one accident and in aggregate during the period of insurance.

Subject otherwise to the terms, provisions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1738, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1738, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/014 COVER FOR INSURED CONTRACT WORKS TAKEN OVER

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed hereon, the insurance under Section I & II of this policy shall be extended to cover loss or damage to parts of the insured contract works taken over during the period of cover.

It is nevertheless agreed and understood that parts of the insured contract works taken into use or put into service or occupied for use shall not be indemnifiable.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2243
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2243
TAX. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/017 DEBRIS REMOVAL CLAUSE

It is hereby declared and noted that the insurance under this policy is extended to include costs and expenses necessarily incurred by the Insured with the consent of the company in

- a) Removing Debris
- b) Dismantling and/or Demolishing
- c) Shoring up or Propping

of any insured property under this policy for damage by any cause not excluding by this policy.

The Limit of Liability under this Endorsement shall not exceed as stated in the schedule any one accident and in aggregate.

However, the liability of the Company under this clause and the policy shall in no case exceed the sum insured hereby.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 1736, 0 2239 2200
โทรสาร : 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร : 1736
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/018 EXTENDED MAINTENANCE CLAUSE

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows:

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurers will Indemnify the Insured Contractor(s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by
 - 1.1.1. the Contractor(s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract
 - 1.1.2. any act of omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule
- 1.2. All terms, conditions, exclusions and endorsements of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. MAINTENANCE PERIOD

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier. It shall end on the date specified in the Schedule. If individual part of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.

3. SUM INSURED

The Sum Insured is identical to the estimated contract value at completion of the contract works.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1735, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2048
0107538000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1735, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2048
โทรฯ 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

**CAR/019 EXTENSION OF COVER FOR VIBRATION OR REMOVAL OR
WEAKENING OF SUPPORT**

Notwithstanding anything contained to the contrary in Exclusion 2 of Section III of this Policy, it is noted and agreed that the Indemnity granted under Section III of the Policy is extended to include Liability in respect of damage to any property, building or structure caused by vibration or by the removal or weakening of support.

Provided that :

1. Immediately upon discovery of damage to third party property, building or structure caused by vibration or by the removal or weakening of support due or alleged to be due to any operations of the Insured or any person acting on his behalf the Insured shall suspend operations, carry out repairs and install additional supports to the damaged property. If the Insured shall fail to comply with this special provision the Insurers shall be under no liability for any claims in respect of the damaged property.
2. The Insurers shall not be liability for
 - 2.1. claims in respect of damage to buildings under demolition or declared by the relevant public authority to be dangerous.
 - 2.2. any expenses incurred in taking safety measures to prevent damage to third party property.
 - 2.3. claims in respect of loss or damage to buildings or other structures caused by cracking or otherwise unless the stability of the building or structure or the safety of its users is impaired.
 - 2.4. claims in respect of damage to property, building or structure which existed before the commencement of the Insured's operation.
 - 2.5. loss or damage to underground property of all kinds, waterpipe, underground cable, road, pavement, walkway (slab on ground), fence, conduits for sewage surface water drainage system and swimming pool as well as excluded properties marked on attached site plan.
 - 2.6.10.....% of claimed amount or minimum **As stated in the schedule** whichever is greater in respect of each and every occurrence.
3. The liability of Insurers under this extension shall no exceed Bht**As stated in the schedule** in the aggregate.

Subject otherwise to the terms, exceptions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนระเทศ 3 แขวงวังทองหลาง
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2231 2300
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
010753800533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2231 2300
FAX 0 2239 2049
UK 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/020 EXISTING UNDERGROUND CABLES OR PIPELINES CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the policy, it is understood and agreed that the following special conditions shall apply :

The Insurers shall not be liable under the policy to indemnify loss of or damage to existing underground cables or pipes of any kind (electric cables, telephone cables, water and gas, pipes, sewers and other-pipelines, etc.) unless prior to the commencement of works the Insured had requested and obtained from the public authorities or the owners of such and underground system the exact position of cables or pipes the Insured had traced their existence and indicated location

The Indemnity shall in any case be restricted to the repair costs of such cables or pipes. Any consequential damage shall be excluded from the policy cover.

The Insurers shall not be liable for the first as stated in the schedule or.....% of the claimed amount whichever is greater in respect of each and every occurrence.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 010753800553



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
LAQ 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/022 EXISTING PRINCIPAL PROPERTY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurer will indemnify the Insured for loss of or damage to existing property located on or immediately adjacent to the site and belonging to or held in care, custody or control by the Principal(s).

provided always that :

- 1.2. such loss or damage is directly caused by the construction, erection or testing of the works insured under the Material Damage Section(s) and occurring during the Period of Insurance.
- 1.3. immediately upon discovery of loss of or damage to property caused by vibration or by the removal or weakening of support due or alleged to be due to any operations of the Insured or any person acting on his behalf the Insured shall suspend operations, carry out repairs, and install additional supports to the damaged property. If the Insured shall fail to comply with this special provision the Insurer shall be under no liability for any claims in respect of the damaged property.
- 1.4. all terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. SPECIAL EXCLUSIONS

This Endorsement shall not cover for :

- 2.1. loss or damage due to forces of nature or any other cause not related to the contract works.
- 2.2. any expenses incurred in taking safety measures to prevent damage to property.
- 2.3. claims in respect of loss or damage to building or other structures directly or indirectly due to cracking unless the building or structure becomes unusable or unsafe for its users as a results of such cracks.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the contract works and test period specified in the Schedule but always excluding the maintenance period unless otherwise agreed.

4. SUM INSURED

The Sum Insured under this additional cover is the limit to be shown in the Schedule of the Policy.

5. EXCESS

It is agreed that for each and every occurrence giving rise to a claim under this additional cover the Insured shall be responsible for the first% of loss subject to minimum limit of as stated in the schedule whichever is greater.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนจันทน์ 3 แขวงจันทน์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1738, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
0107538000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1738, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
14/4, 5/3
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/027 EXISTING COMPLETED PILES CLAUSE

1. INSURANCE COVER

1.1. It is agreed and understood that the Insurer will indemnify the Insured for loss of or damage to the Existing Completed Piles located on the site and belonging to or held in care, custody or control by the Principal (s)

Provided always that

1.2. Such loss or damage is directly caused by the construction or excavations of the works insured under the Material Damage Section (s) and occurring during the Period of Insurance.

1.3. All terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. SPECIAL EXCLUSIONS

This Endorsement shall not cover loss or damage due to :

2.1. forces of nature or any other cause not related to the contract works.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the contract works and test period specified in the Schedule but always excluding the maintenance period unless otherwise agreed.

4. SUM INSURED

The Sum Insured under this additional cover is an aggregate limit for indemnities payable during the Insurance period and it limit to as stated in the schedule.

5. EXCESS

It is agreed that for each and every occurrence giving rise to a claim under this additional cover the Insured shall be responsible for the first as stated in the schedule or% whichever is greater in respect of each and every claim for loss of or damage to the Existing Completed Piles.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนระฆัง 3 แขวงรองเมือง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107530000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทรสาร 573
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/025 EXPEDITION COSTS INCLUDING AIRFREIGHT CLAUSE

1. INSURANCE COVER

1.1. It is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, nightwork, work on public holidays and express freight including airfreight.

provided always that

1.2. such extra charges are incurred in connection with and indemnifiable loss of or damage to property insured under this Policy.

1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule

3. SUM INSURED

The limit of indemnity is limited to.....% of normal repair cost of any damage and the sum insured under this additional cover shall not exceed the total sum insured shown in the Schedule.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
และประจำตู้ผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
BKK 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/026 EXTENSION OF CONTRACT PERIOD CLAUSE (..... Month)

It is hereby understood and agreed that Insurers shall automatically extend the period of Insurance under the Policy for as stated in the schedule if there is any delay in completion of the contract at premium to be agreed. Such additional premium to be payable on commencement of the extension in period.

All other terms and conditions of the Policy remain unaltered.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงวัดคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
010758002533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
149, 975
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/029 ESCALATION CLAUSE (.....%)

If during the Period of Insurance the actual Contract Price shall in excess of the original Contract Price then the Sum Insured as shown in the Schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all% of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual Contract Price and if such price shall differ from the original Contract Price the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate ofor any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2300
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2300
FAX. 0 2239 2049
TAX. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/030 ERRORS AND OMISSION CLAUSE

This insurance shall not be invalidated by the insured having omitted to state any fact material to be known for estimating the risk or by any error in reporting values. In the event any error comes to the attention of the insured, such fact shall be reported within 30 days and premium adjusted in accordance with the revised values.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนลาดพร้าว 3 แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2043
แฟกซ์ 0 2239 2049
010758000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทรสาร 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/037 72 HOURS FLOOD/STORM CLAUSE

It is agreed that any loss of or damage to the Insured Property arising during any one period of seventy two (72) consecutive hours caused by storm, tempest, flood or earthquake shall be deemed a single event, and therefore to constitute one occurrence with regard to the Excess provided herein. The seventy two (72) hours period shall be decided at the discretion of the Insured, it being understood and agreed, however, that there shall be no overlapping in any two or more such seventy two (72) hours periods in the event of damage occurring over a more extended period of time.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
TAX 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/040 INLAND TRANSIT CLAUSE

It is noted that the coverage under this endorsement shall include coverage of the property insured during the transit from Anywhere in Thailand provided that the transit is in connection with the contract works.

Limit of Liability : _____ as stated in the schedule _____

Transit Coverage : This insurance is against direct loss or damage to property in transit on land conveyance caused by collision, upset, derailment and overturning of the conveyance or the conveyance being on fire or by fire, including Risk of Robbery of the entire shipment including loading and unloading.

This insurance attaches from the the time of property leaves the place named in the policy for the commencement of the transit, continues during the ordinary course of transit and terminates at the destination named in the policy.

This company shall not be liable for any loss ;

from theft unless there in an accident to the conveyance as defined in the first paragraph, from depreciation, delay, deterioration, change of temperature, humidity, loss of market, nor from any other consequential or indirect loss of any kind.

It is a condition of this insurance that the Assured shall act with reasonable dispatch in all circumstances within their control.

Deductible : _____ as stated in the schedule _____ for each and every loss.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนระดม 3 แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2238 2200
โทรสาร 0 2238 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2238 2200
FAX 0 2238 2049
1849 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/043 LOSS NOTIFICATION CLAUSE

Notwithstanding anything contained to the contrary, if is agreed that this Insurance will not be prejudiced by any inadvertent delay errors or omissions in notifying the Insurers within.....days of any circumstances or event giving rise or likely to give rise to a claim under this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภักดิ์อื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนราชดำเนิน 3 แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
เลขทะเบียนการค้า กรมพาณิชย์ 10120
โทรศัพท์ 1735, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
เว็บไซต์ www.dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1735, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
149, 5/5
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/045 NOMINATED ADJUSTERS CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in the event of the loss covered by this Policy, the amount of such loss shall be adjusted subject to the terms, and conditions of the Policy by the following firm of adjusters :-

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/F. 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/046 OFFSITE STORAGE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance under this policy is extended to cover the construction materials in off-site storage awaiting delivery to the contract site.

The liability of the Insurer under this extension in respect of all or any occurrence shall not exceed Bht.
..... in the aggregate.

Subject always to the policy term, conditions and exceptions.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนระฆัง 3 แขวงวังทองหลาง
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทรสาร 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/047 PRINCIPAL'S EMPLOYEES & REPRESENTATIVES CLAUSE

The insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee(s) and/or Representative (s) of the Principal and their Personal properties as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfil and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนจันทน์ 3 แขวงจันทน์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
TAX. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/051 PLANS & DOCUMENTS CLAUSE

It is agreed that this policy is extended to cover loss of or damage to plans & documents
subject to a limit of as stated in the schedule any one occurrence and in the aggregate.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัถกหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนระดม 3 แขวงระนอง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
www.dhipaya.co.th



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsa,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
14/4, 5/5
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/052 PROFESSIONAL FEES CLAUSE

The Insurance under this Policy includes in addition an amount in respect of Architects' Surveyors and Consulting Engineers' Fees or other professional fees necessarily incurred by the Insured in the reinstatement of the Property Insured consequent upon its loss or damage but not for preparing any claim, it being understood that the amount payable for such fees shall not exceed those authorised by the appropriate professional body.

The Limit of Liability under this clause is as mentioned in the Schedule.

All other terms and conditions remain unchanged.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
010753000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
14/9, 5/9
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/058 RIOT, STRIKE CLAUSE

1. INSURANCE COVER

It is hereby agreed and declared that, notwithstanding anything contained in the Policy to the contrary, the insurance under this Policy shall extend to cover Riot and Strike damage which, for the purpose of this Endorsement, shall mean - subject always to the Special Conditions mentioned hereafter

loss of or damage to the property insured directly caused by :

- 1.1. the act of any person taking part together with others in any disturbance of the public peace (whether in connection with a strike or lock-out or not) not being an occurrence mentioned in Condition 2.4 of the Special Exclusions of this Endorsement.
- 1.2. the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance.
- 1.3. the wilful act of any worker on strike or locked out, carried out in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out.
- 1.4. the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act.

provided always that :

- 1.5. all the Conditions of this Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save insofar as the same are expressly varied by the following Special Conditions, and any reference to loss or damage in the Conditions of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against.
- 1.6. the following Special Conditions shall apply only to the insurance granted by this extension and the Conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement had not been made.

2. SPECIAL EXCLUSIONS

This insurance does not cover :

- 2.1. loss or damage resulting from total or partial cessation of work or the retarding or interruption or cessation of any process of operation.
- 2.2. loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation, commandeering or requisition by any lawfully constituted authority.
- 2.3. loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building.

PROVIDED nevertheless that the Insurers are not relieved under 1.2 and 1.3 above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession having a cause otherwise covered by the Policy

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนราม 3 แขวงวัดคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
010753000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
UK 975
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- 2.4. this insurance does not cover any loss or damage occasioned by or through or in consequence, directly or indirectly, of any of the following occurrence :
- 2.4.1. war, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not) civil war
 - 2.4.2 mutiny, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power
 - 2.4.3 any act of person acting on behalf of or in connection with any organisation with activities directed towards the overthrow by force of the Government de jure or de facto or to the influencing of it by terrorism or violence

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured

3. PERIOD OF INSURANCE

- 3.1. Commencement : this Riot and Strike cover shall commence and expire on the date specified in the Schedule
- 3.2. Termination : this insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given to the Insured, in which case the Insurers shall be liable to repay a pro-rata proportion of the premium for the unexpired term from the date of cancellation

4. SUM INSURED

The Sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works as entered in the Schedule of the Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนจรัญคาม 3 แขวงจรัญคาม
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yunnawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
URL: www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/065 TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

This policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoardings, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide, in order to comply with the requirements of any Government Department, Local Government or other Statutory Authority, provided that the indemnity afforded by this clause shall only apply where the requirement to provide protection as aforesaid occurs as a result of the operation of any peril or eventuality hereby insured against.

The limit of liability under this clause shall in no case exceed as stated in the schedule any one occurrence and in aggregate.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
010753800333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
1849 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/072 WAIVER OF SUBROGATION

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their directors, officers, employees or servants) in which the Principal named in the Schedule of the Policy has an interest.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
แฟกซ์ 0 2239 2049
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chang Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทร 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Sue and Labour Clause

The sum insured extends to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover safeguard or preserve the property insured, to minimise any loss insured thereunder; or to prosecute in its own name any claim for indemnity or otherwise in respect of such loss provided the company has consented to such action.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LAK 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-210002252
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Third Party Liability during Maintenance Period

It is hereby declared and agreed that the policy will over indemnity for legal liability arising directly as a result of accidental loss or damage to third party property and/or accidental bodily injury to third parties occurring during the maintenance period which is due to the activities of the Contractors and/or Sub contractors undertaken on the site in the performance of their duties under the defect liability obligations of their contract.

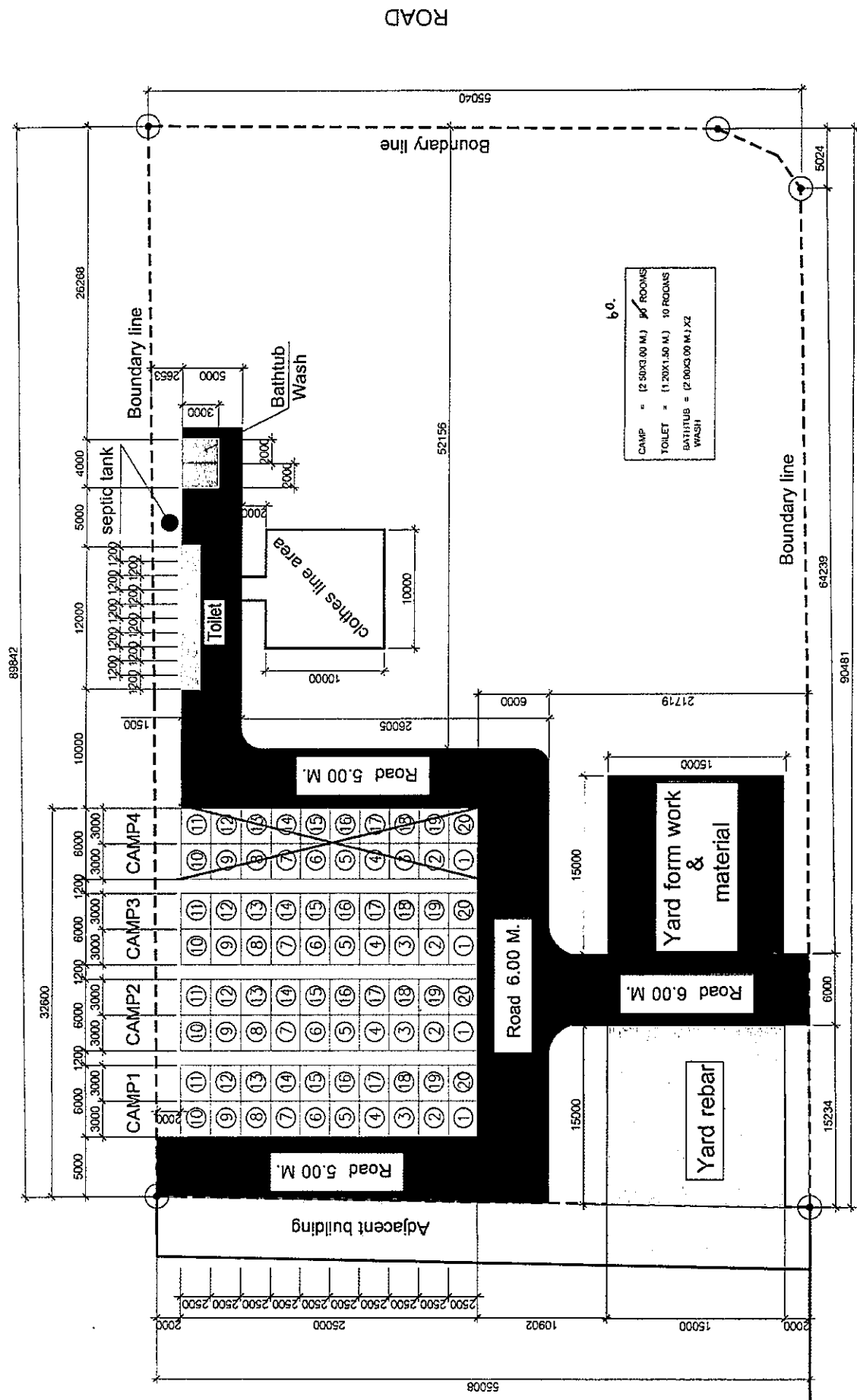
นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

Srinakarln 40 Road

Srinakarln 40 Road

ROAD

PROJECT: HLB Srinakarln 40 Road
(เอก แบล บั ศรีนครินทร์ 40)



หนังสือคุ้มครองชั่วคราวเลขที่ FCI/AF/2022-0042

ประเภท : ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (แบบไม่ระบุชื่อ)
ผู้ถือกรมธรรม์ : บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด
 จำนวน 200 ท่าน (ไม่ระบุชื่อ)
ที่อยู่ : เลขที่ 6 ซ.วชิรธรรมสาธิต 55 ถ.สุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
อายุผู้เอาประกันภัย : ระหว่าง 15 - 60 ปี
ระยะเวลาเอาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 01 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุด วันที่ 01 กรกฎาคม 2566
ความคุ้มครอง : การประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัย
 อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุโดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอก
 ทั้งนี้อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลมาตรฐาน อ.บ.2

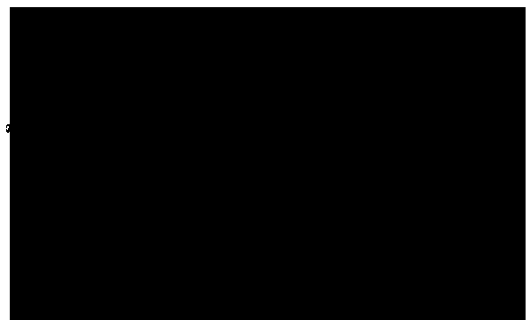
ตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง อ.บ.2	ทุนประกันภัย / ท่าน
	(พนักงานก่อสร้าง)
การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ การรับฟังเสียง การออกพูดเสียง หรือทุพพลภาพถาวร	100,000
ค่ารักษาพยาบาล	10,000
- การขยับเขยื้อนโดยสารถจักรยานยนต์	100%
- การถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย	100%
- ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	10,000
เบี้ยประกันภัยก่อนอากรและภาษี / ท่าน	470
จำนวนพนักงาน	200
เบี้ยประกันภัยก่อนอากรและภาษี / กรมธรรม์	94,000

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

- 1) ข้อยกเว้นภัยสงครามและภัยก่อการร้าย
- 2) เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นและข้อจำกัดเกี่ยวกับการแข่งขัน (คว่ำบาตร)
- 3) เงื่อนไขข้อยกเว้นเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลมาตรฐาน

ภายใต้อสัญญา ข้อยกเว้นและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท สำหรับการประกันภัยตามประเภทการประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 บริษัทฯ ตกลงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย ตามรายการและระยะเวลาดังระบุไว้ข้างต้น หนังสือคุ้มครองนี้ให้ถือว่ายกเลิกเมื่อบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย
 ส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว ทั้งนี้หนังสือคุ้มครองการประกันภัยชั่วคราวฉบับนี้มีผลให้บังคับได้ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเริ่มวันที่ระบุไว้ข้างต้น

ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร วันที่ 01 กรกฎาคม 2565
 บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก ค5
ใบเสร็จการสูญสิ่งปฏิกูลไปกำจัด



มาจาก พระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

010-556-022-0883 สำนักงานใหญ่

เลขที่.....

วันที่ 23 พ.ค. 65
DATE

นาม

NAME _____

ทศย

ADDRI

ตามแนวทาง ก่อสร้าง สืบหาพบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.

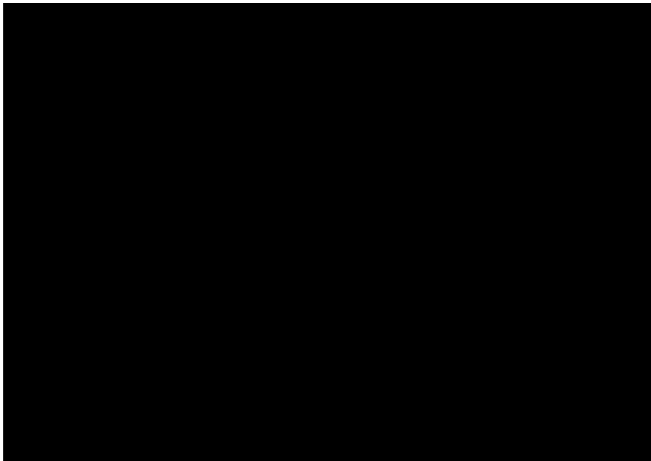
**บริษัท
BAHT**

รวมเงิน
TOTAL

860

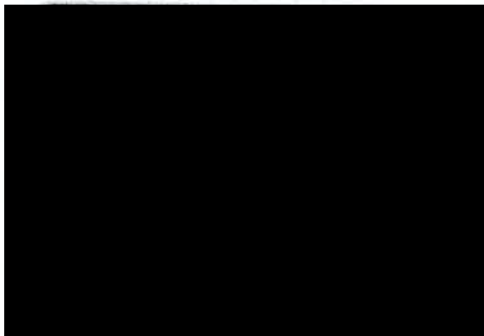
ผู้รับเงิน/Collector

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน



Card

178
100
100
515



THAILAND
THAILAND
THAILAND



ภาคผนวก ค6

ใบเสร็จมูลฝอย





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600003111

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565

สำนักงานเขต

บางนา

โทร

0 2173 5253-7

ที่อยู่สำนักงานเขต

888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม แคมคนงานก่อสร้างดิจิทัล

ที่อยู่ ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำวัน พ.ย. 65

เป็นจำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	100
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		100

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	ม.ย.	-
ท.ย.	100	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
ม.ก.	-	ก.ค.	-
ก.พ.	-	พ.ค.	-
มี.ค.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หนึ่งร้อยบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เงินสด

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10:46 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงิน ได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ภาคผนวก ค7
ระเบียบพื้นที่ก่อสร้าง





PROJECT: Regal Bangna(บางนา)



กฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการ

1. ให้รักษาความสะอาดจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งที่พัก และบริเวณปฏิบัติงาน
2. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม สวมรองเท้าหุ้มส้นและสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา ที่อยู่ในโครงการ ฯ
3. ต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงานของบริษัท
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและเด็ก เข้าหน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดนิรภัยในกรณีทำงานในที่สูง และสวมหน้ากากกลดแสงในกรณีเชื่อม ฯ ฯลฯ
6. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
7. ห้ามดื่ม เสพ ของมึนเมา ยาเสพติด การพนันและห้ามมีการทะเลาะวิวาทภายในโครงการ ฯ
8. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในโครงการ และ ไม่อนุญาตให้คนต่างชาติเข้ามาทำงานในโครงการฯ ยกเว้นในกรณีได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว
9. งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องมีเครื่องดับเพลิงไว้ใกล้กับบริเวณที่ทำงาน
10. ให้รับประทานอาหารและพักผ่อนในจุดที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
11. ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามใช้หรือยุ่งเกี่ยวกับเครื่องจักร หรือไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
12. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
13. ผู้ใดพบเห็นสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ล่อแหลมที่อาจทำให้เกิดอันตรายต้องแจ้งหัวหน้างาน



PROJECT: Regal Bangna(บางนา)



และฝ่ายความปลอดภัยเพื่อทราบทุกครั้ง

14. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกคนถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

พนักงาน/คนงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจในกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ซึ่งใช้บังคับในการปฏิบัติงานของพนักงาน/คนงาน และบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่อธุรกิจกับบริษัท ต่างๆ ภายในโครงการนี้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและฝ่าฝืนระเบียบนี้จะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้จนถึงได้ ออก รวมทั้งจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในโครงการนี้อีกต่อไป

1. ต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำความปลอดภัยทุกข้อ เช่น ป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ต่างๆ รวมทั้งคำสั่งที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา
2. พฤติกรรมตลอดเวลาของการทำงาน พฤติกรรมและการกระทำของท่านจะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและผู้อื่น ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะทำงาน เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
3. ยารักษาโรค พนักงานทำงานและอยู่ในระหว่างรักษาตัวด้วยการใช้ยาทุกชนิด ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือ หัวหน้างานให้ทราบทุกครั้งก่อนการทำงาน เนื่องจากยาบางชนิดที่ใช้อยู่อาจทำให้ความสามารถในการทำงานลดลง และไม่ปลอดภัยจนทำให้เกิดอันตรายในการทำงานได้
4. กิจกรรม/การปฏิบัติงานที่ไม่อนุญาต ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้ามกระทำการต่างๆ เช่น การปรับแต่ง การเปลี่ยนแปลงชุดระบบควบคุม วาล์ว และการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้ผิดประเภท
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องสวมใส่ตลอดการทำงานตามชนิดของงานนั้น ๆ

• หมวกนิรภัย



PROJECT: Regal Bangna(บางนา)



- รองเท้านิรภัย (ยกเว้นงานบางชนิดที่ได้มีการขออนุญาตตามประเภทของงาน)
- อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ตามลักษณะของจุดปฏิบัติงาน เช่น ที่ป้องกันหู ถุงมือ หน้ากาก เข็มขัด

นิรภัย

6. ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้จอดในพื้นที่ ที่กำหนดเท่านั้น
7. การเข้า – ออก จะต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง และต้องให้ รปภ. ทำการตรวจค้นตามระเบียบ สำหรับบุคคลที่ยังไม่มีบัตร และบุคคลภายนอกต้องติดต่อขออนุญาตก่อน เช่น ส่งของ ติดต่องานตรวจงาน
8. การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เข้า – ออก รถบรรทุกต้องมีการปิดคลุมด้วยผ้าใบหนาอย่างมิดชิดหากไม่มีการปิดคลุมทางโครงการจะไม่มีการรับสินค้านั้น และต้องขออนุญาตด้วยทุกครั้ง ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยการ โยนหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ปลอดภัย โดยกำหนดช่วงเวลาที่ยอนุญาตดังนี้
วันจันทร์ - วันศุกร์ อนุญาตตั้งแต่เวลา 10.00 – 15.00 น. และเวลา 21.00 – 06.00 น. เท่านั้น ยกเว้นกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินต้องแจ้งให้ผู้จัดการ โครงการทราบและลงนามอนุมัติ
9. ห้ามพกพาอาวุธ ยาเสพติด ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราขณะเข้าทำงาน
ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามลักขโมยทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในหน่วยงาน
10. ห้ามสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่จัดไว้ให้โดยเด็ดขาด
11. ห้ามก่อกองไฟ จุดไฟเผาขยะหรือทำให้เกิดการติดไฟโดยไม่เกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง ภายในโครงการ
12. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องขออนุญาตก่อน และ จะต้องปราศจากวัสดุติดไฟได้ในรัศมี 5 เมตร รวมทั้ง ต้องมีการเตรียมถังดับเพลิงและผู้เฝ้าระวังไฟไว้บริเวณที่ทำงานทุกครั้ง

vivo Y21 13.การทำงานในที่สูงและบนนั่งร้าน จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา

14. ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด โดยไม่ควรเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่มีการใช้งาน
15. ปิดไฟทุกดวงเมื่อไม่มีการทำงานในบริเวณนั้นหรือเลิกงาน และควรปิดไฟในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร
16. แยกทิ้งขยะตามประเภทของสิ่งของที่ทิ้ง ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทิ้งวัสดุเหลือใช้ที่เป็นวัสดุหรือขยะอันตรายภายใน โครงการ ผู้รับเหมาต้องนำออกไปเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีภายนอกโครงการ
16. บทลงโทษพนักงาน/คนงานที่ฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานนี้ หรือกฎระเบียบที่กฎหมายกำหนด จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบที่วางไว้ คือ ตักเตือน บันทึกความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และไล่ออก

บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด / ฝ่ายความปลอดภัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากพนักงาน/ผู้รับเหมาทุกท่านเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการทำงานของโครงการนี้ให้สำเร็จโดยไม่เกิดอุบัติเหตุดังคำที่ว่า “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน”

นายกุลภัสสร อารณรัตน์

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ

vivo Y21

13 ส.ค. 2022 09:37



ภาคผนวก ค8
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกร



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง

หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บจ. พี ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ 43 ปี สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน

ถนน

จังหวัด

โทรศัพท์

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☒ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

ประเภท

ตามใบ

ยินยอม

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. / ใบอนุญาตตามแบบ ๘ ยผ. 4 เลขที่ 54 / 2563

ลงวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็น

ผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ ดัดแปลงอาคาร บ้านเลขที่ - - - - - ตรอก/ซอย - - - - -

ถนน เทพรัตน หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/แขวง บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย(932ห้อง)

(๑) ชนิด ตึก 32 ชั้น (ทาวเวอร์ A=32 ชั้น) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม(ร้านค้า) สรรพสามิตและจอดรถยนต์

พื้นที่อาคาร/ความยาว 60.109 ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 407 คัน

(๒) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ระบายน้ำโครงการ

พื้นที่อาคาร/ความยาว 684 เมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด - - - - - จำนวน - - - - - เพื่อใช้เป็น - - - - -

พื้นที่อาคาร/ความยาว - - - - - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - - - - - คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต/ที่ได้รับ
ใบอนุญาตข้างต้น

(โปรดอ่านต่อด้านหลัง)

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

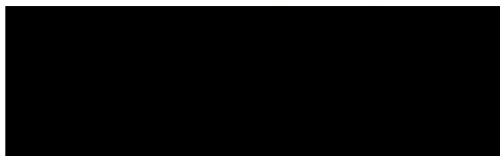
(ลายมือชื่อ).....

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



สำเนาถูกต้อง



สย



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง

หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่... บจ. พื้ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

เลขประจำ

ถนน.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้

ประเภท.....

ตามใบอนุญาต

ยินยอมเป็น

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../ใบอนุญาตตามแบบ ๕ ยผ. 4.....เลขที่..... 54 / 2563

ลงวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ.....ดัดแปลงอาคาร.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....เทพรัตน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....อำเภอ/แขวง.....บางนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นอาคาร.....อาคารชุดอยู่อาศัย(932ห้อง)
.....ชุดพาณิชย์(ร้านค้าห้อง)

(๑) ชนิด.....ตึก 32 ชั้น (ทาวเวอร์ A=32 ชั้น.....จำนวน.....1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....พาณิชย์(ร้านค้า).....สรวายน้ำและจอดรถยนต์

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....60.109 ตารางเมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....407.....คัน

(๒) ชนิด.....ท่อระบายน้ำ.....จำนวน.....1 แห่ง.....เพื่อใช้เป็น.....ระบายน้ำโครงการ.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....684 เมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด..........จำนวน..........เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว..........โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต/ที่ได้รับ
ใบอนุญาตข้างต้น

(โปรดอ่านต่อด้านหลัง)

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ.....ควบคุมงาน

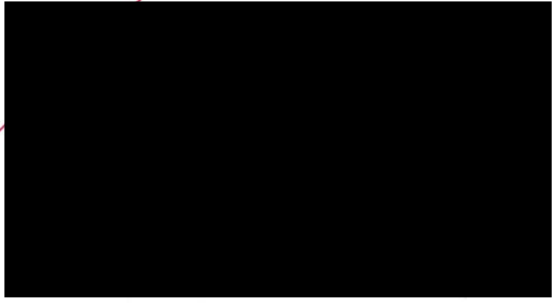
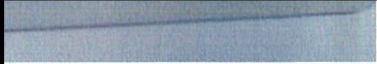
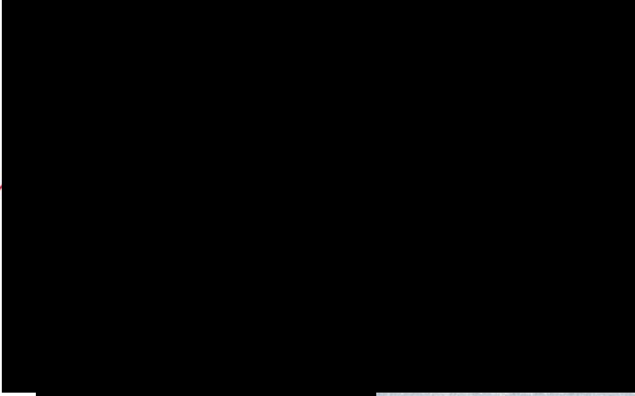
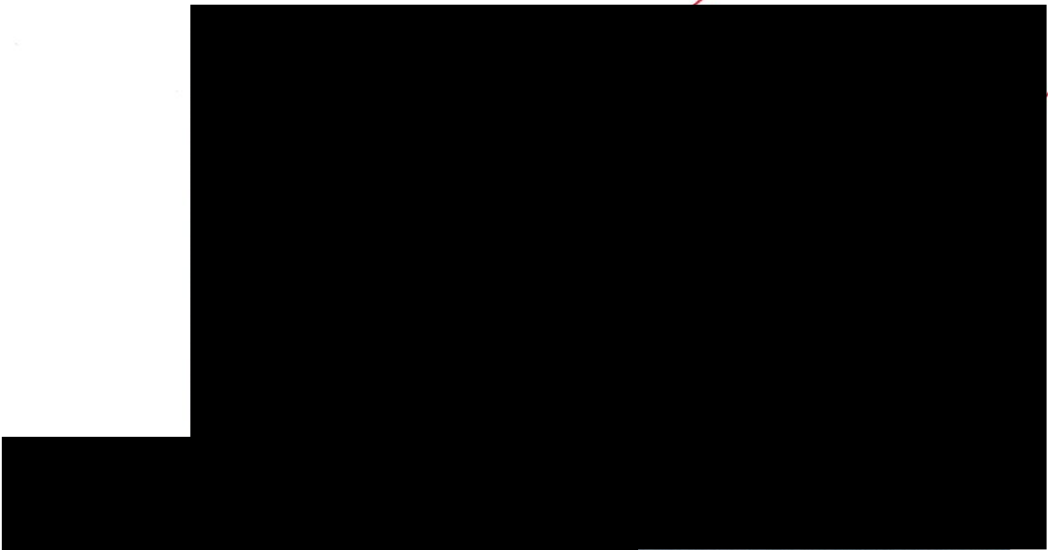
(ลายมือชื่อ.....ภาค/ผู้ได้รับ
.....

(ลายมือชื่อ.....

(ลาย.....งาน

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บจ. ฟูไท์ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

2565...

เลข

ถน

จัง

โทร

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท...สามัญวิศวกร...สาขา...วิศวกรรมเครื่องกล...แขนง...ระดับ...สามัญวิศวกร

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน...สก.3425...และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม ระบบปรับอากาศและระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้

☐ คำขออนุญาตของ...บริษัท ฟูไท์ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงวันที่...เดือน...พ.ศ..../ใบอนุญาตตามแบบ ๘/ยผ. 4...เลขที่...54.../ 2563

ลงวันที่...9...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2563...

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็น

ผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ.....ดัดแปลงอาคาร.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....เทพรัตน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....อำเภอ/แขวง.....บางนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นอาคาร.....อาคารชุดอยู่อาศัย(932ห้อง)

(๑) ชนิด.....ตึก 32 ชั้น (ทาวเวอร์ A=32 ชั้น.....จำนวน.....1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....พาณิชย์(ร้านค้า) สรรวายน้ำและจอดรถยนต์.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....60.109 ตารางเมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....407.....คัน

(๒) ชนิด.....ท่อระบายน้ำ.....จำนวน.....1 แห่ง.....เพื่อใช้เป็น.....ระบายน้ำโครงการ.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....68.4 เมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต/ที่ได้รับ

ใบอนุญาตข้างต้น

(โปรดอ่านต่อด้านหลัง)

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือ

ควบคุมงาน

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



รับรอง
วิชาชีพ



สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th

ที่ ถนนเทพรั

งาน (น.4)
ระบบป้องกันเพลิงไหม้
ชั้น 32 ขึ้น
1 หลัง

เลขที่การขึ้นทะเบียน

นายสมศักดิ์

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง

หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง

เขียน

วันที่

เลขปร

ถนน...

จังหวัด

โทรศัพท์

ซึ่งเป็น

ประเภท

ตามใบ

ยินยอม

ลงวันที่

ลงวันที่

แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ.....ดัดแปลงอาคาร.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....เทพรัตน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....อำเภอ/แขวง.....บางนา.....อาคารชุดอยู่อาศัย(๑๓๒ห้อง).....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นอาคาร.....ชุดพาณิชย์(ร้านค้าห้อง)

(๑) ชนิด.....ตึก ๓๒ ชั้น (ทาวเวอร์ A=๓๒ ชั้น ทาวเวอร์ B=๒๗ ชั้น).....1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....พาณิชย์(ร้านค้า).....สรวายน้ำและจอดรถยนต์

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....๕๐,๑๐๙ ตารางเมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๔๐๗.....คัน

(๒) ชนิด.....ทอระบายน้ำ.....จำนวน.....๑ แห่ง.....เพื่อใช้เป็น.....ระบายน้ำโครงการ.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....๕๘๔ เมตร.....โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

.....
.....
.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต/ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

(โปรดอ่านต่อด้านหลัง)

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงนาม)ควบคุมงาน

(ลายมือ)ผู้ได้รับ

(ลายมือชื่อ)

(ลาย)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th

(ข.4)

32 ชิ้น

1 หลัง

นายเสกาศภัคกร

๑๐๓

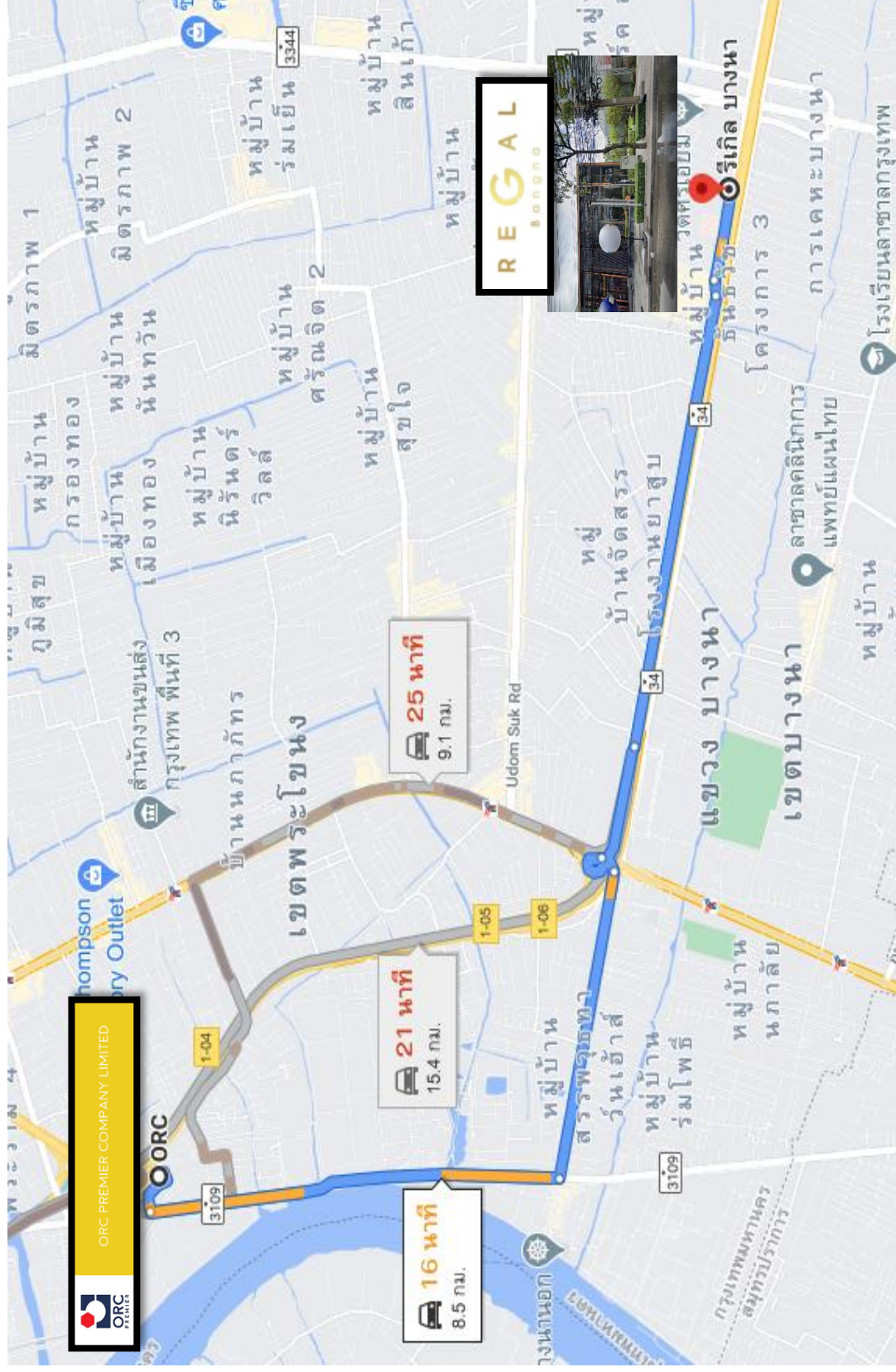
เลข

ภาคผนวก ค9

แผนที่ใช้เส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง



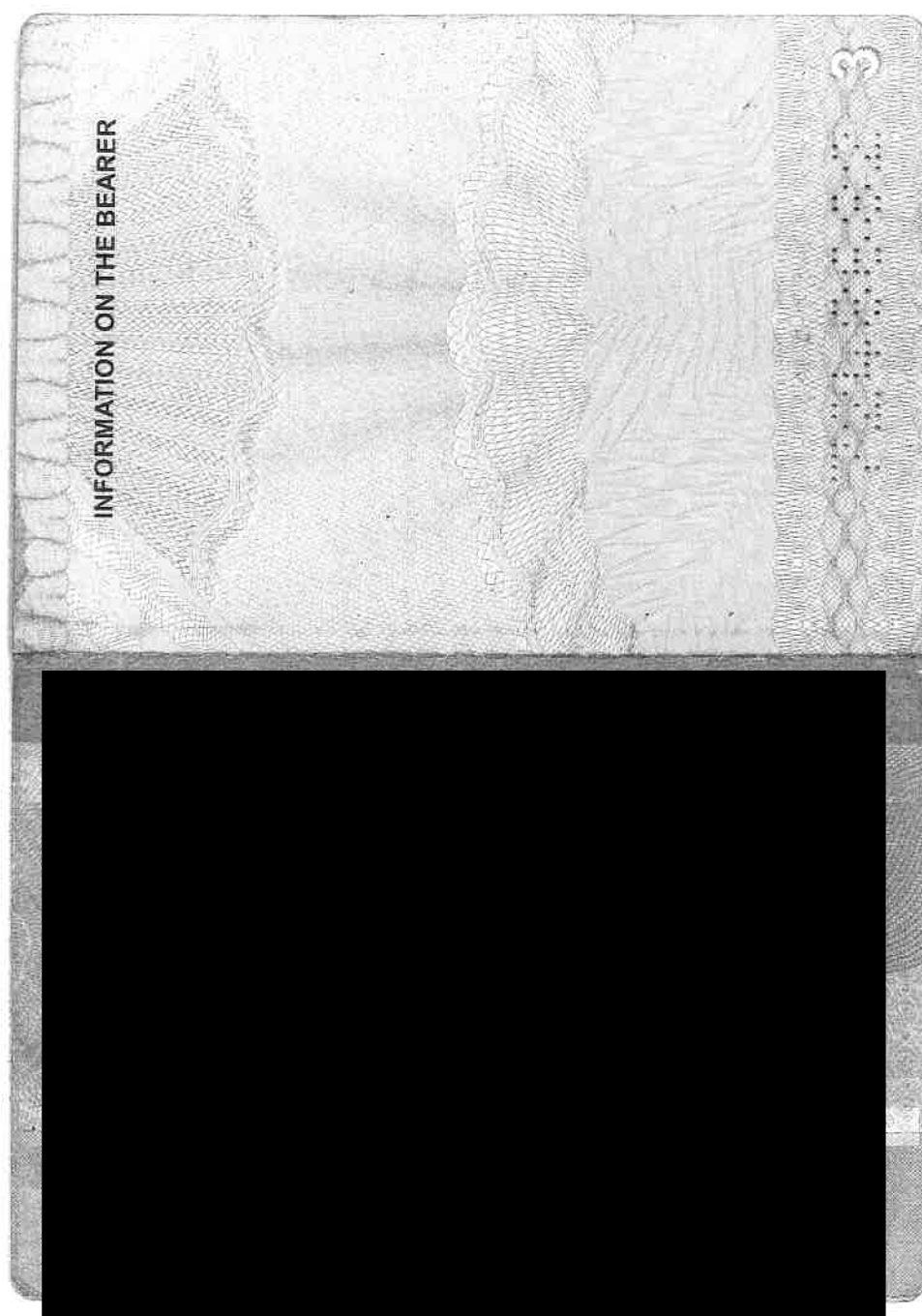
แผนที่การใช้เส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง

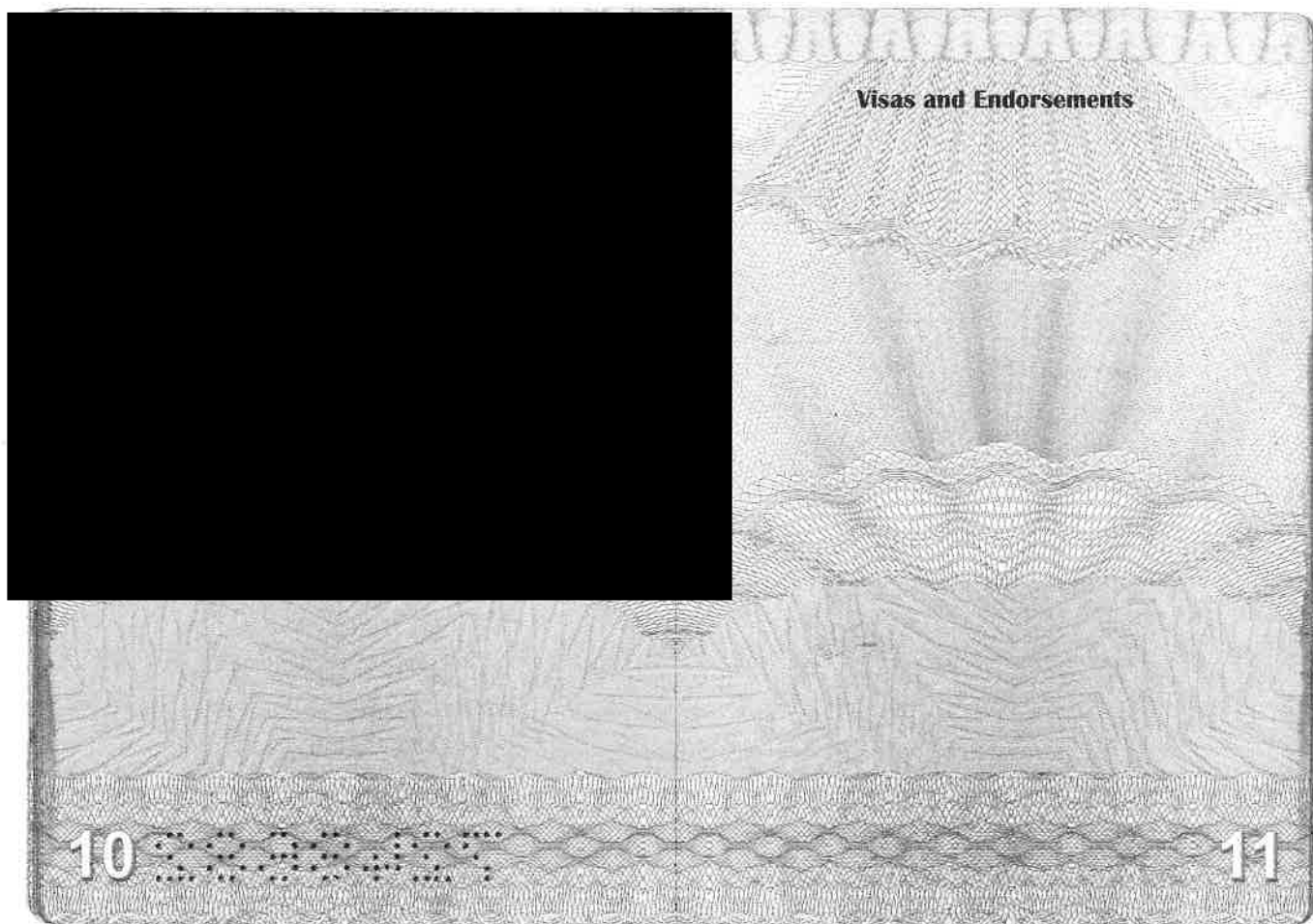


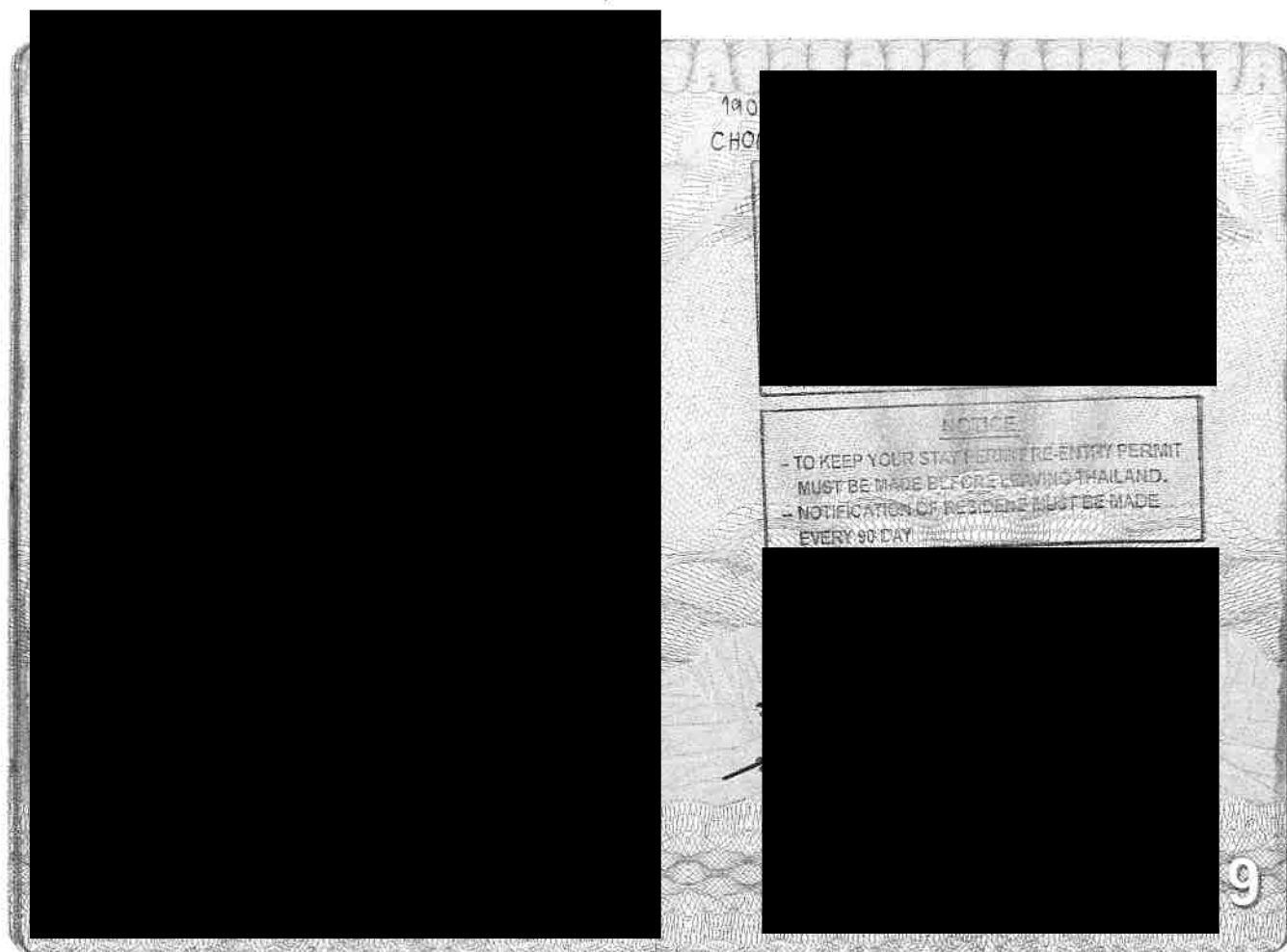
ภาคผนวก ค10

ประวัติคนงานก่อสร้างเอกสารขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว









TM.6

TM.6

Family Name

First Name and Middle Name

dd mm yyyy

Date of Birth

Male Female

Nationality

Passport No.

Flight or Other Vehicle No.

สำหรับเจ้าหน้าที่/For official use

ลายมือชื่อ
Signature

Part 2
Page 2

Signature of work permit holder

สิทธิในการจ้างงาน / Right to engage in type(s) of work

Part 3
Page 3

Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Changes made to particulars of the work permit

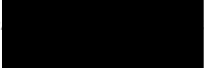
หน้า 16
Page

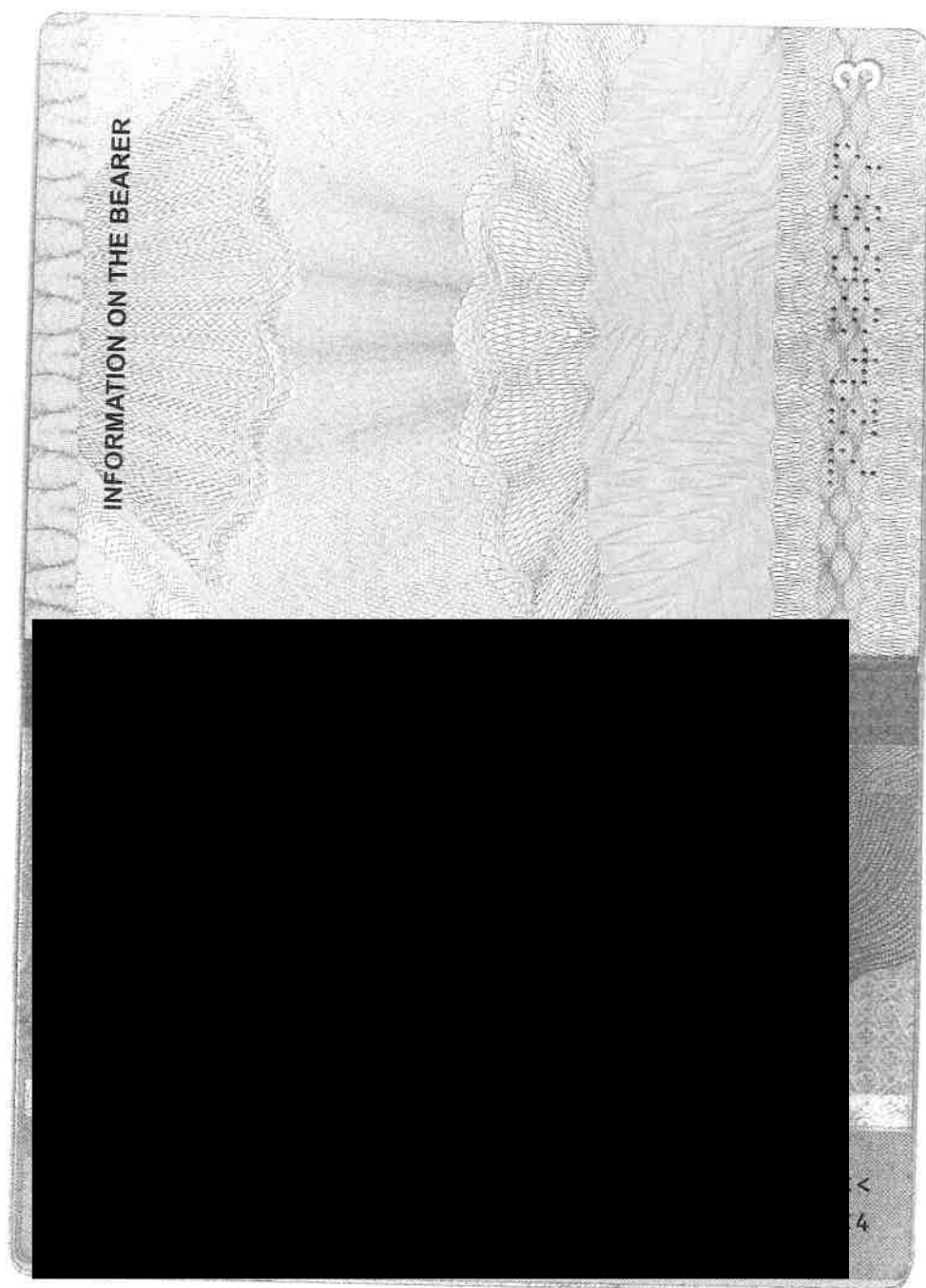
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar
1	เปลี่ยนนายจ้าง	บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด 21 ต.ค. 2565 (นาย นักวิ	
การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	

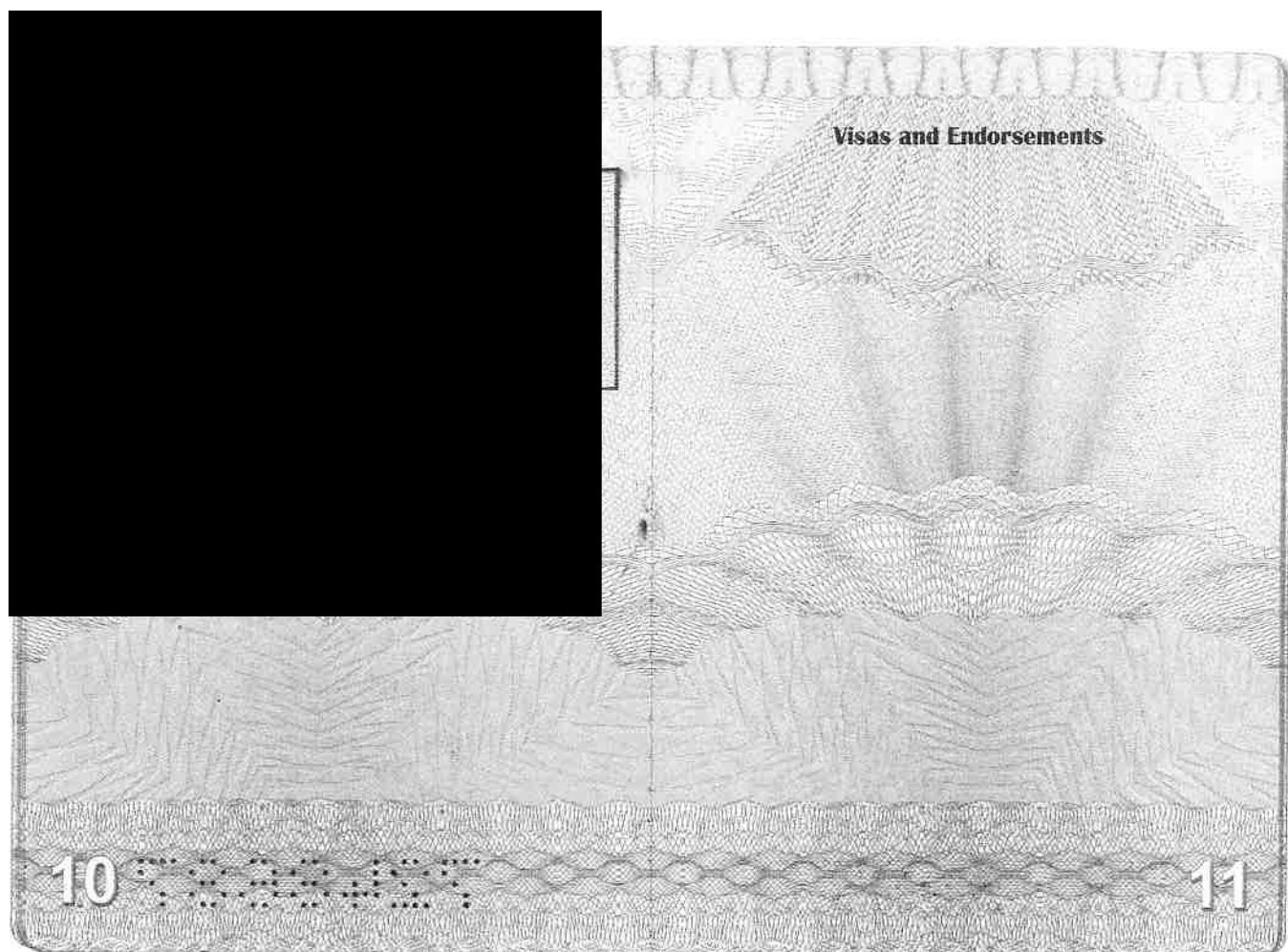


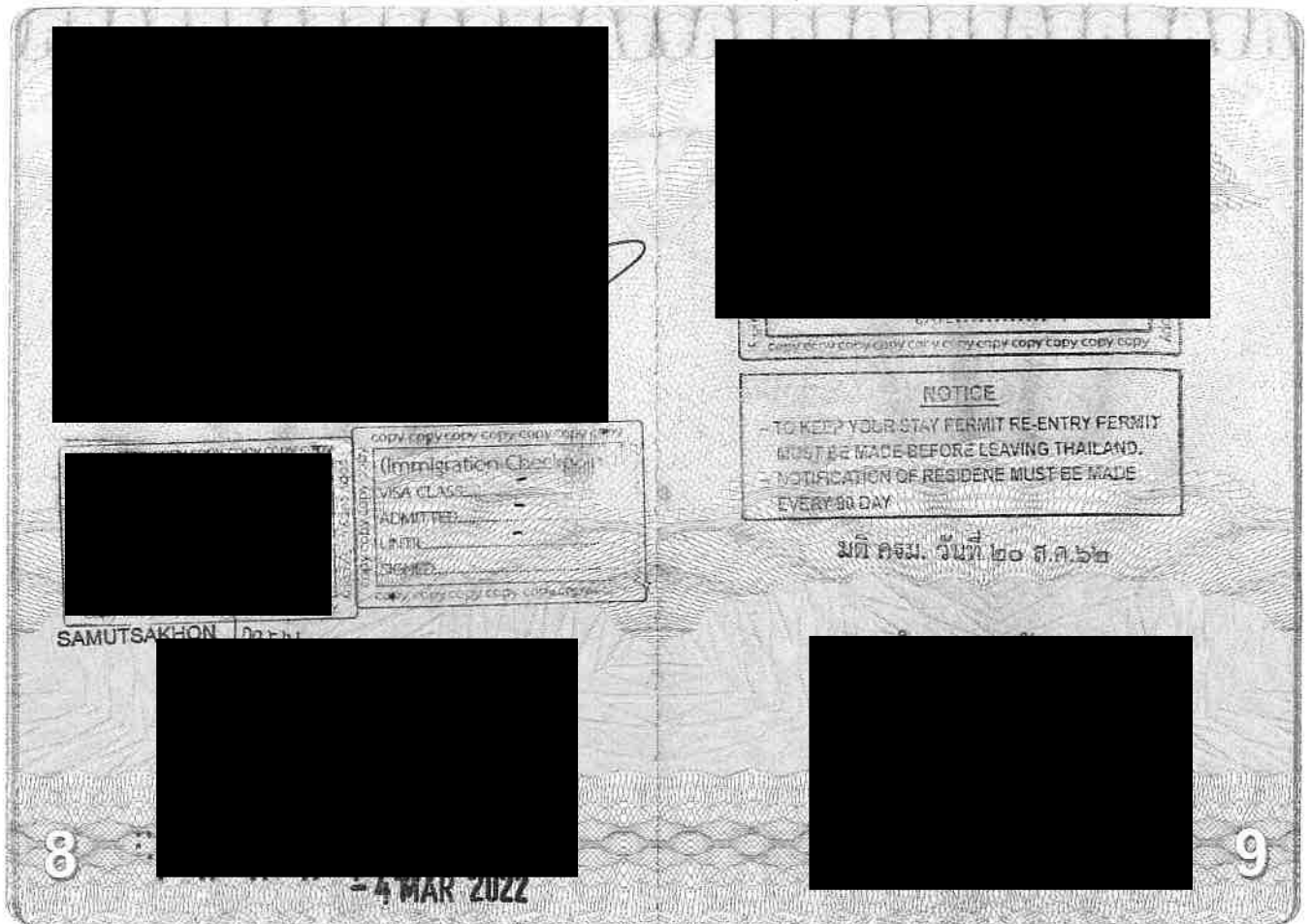
บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย
NAME OF ALIENS IN RESIDENCE

ลำดับ NO.	ชื่อคนต่างด้าว NAME AND SURNAME	สัญชาติ Nationality	หนังสือเดินทางเลขที่ PASSPORT NO.	วันเดินทางเข้า DATE OF ARRIVAL	ประเภทวีซ่า TYPE OF VISA	ครบกำหนดอนุญาต EXPIRE DATE OF STAY	ช่องทางเข้า POINT OF ENTRY	บัตรขาเข้าเลขที่ ARRIVAL CARD TM. NO.	ความเกี่ยวพัน RELATIONSHIP

(ลงชื่อ)..........ผู้แจ้ง







บัตรขาออก
TM.9 DEPARTURE CARD



Thai Immigration Bureau

โปรดเขียนด้วยบรรจง และทำเครื่องหมาย
PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK



ชื่อสกุล
Family Name

เที่ยวบินหรือพาหนะอื่น
Flight or Other Vehicle No.

ชื่อตัวและชื่อรอง
First Name and Middle Name

วัน-เดือน-ปีเกิด
Date of Birth

dd mm yyyy



ชาย
Male



หญิง
Female

สัญชาติ
Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง
Passport No.

สำหรับเจ้าหน้าที่/For official use

ลายมือชื่อ
Signature

หน้า 2
Page 2

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

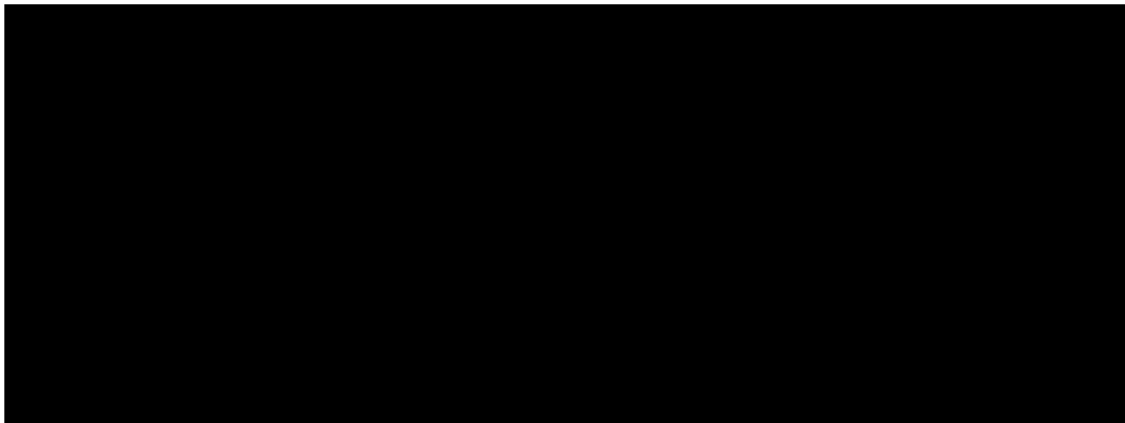
สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work

Validity period 10 เดือน 15 วัน

From

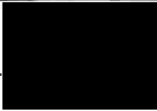
Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar
	[Redacted]		
	[Redacted]		
	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		
การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar
			[Redacted]



บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย
NAME OF ALIENS IN RESIDENCE

ลำดับ NO.	ชื่อคนต่างด้าว NAME AND SURNAME	สัญชาติ Nationality	หนังสือเดินทางเลขที่ PASSPORT NO.	วันเดินทางเข้า DATE OF ARRIVAL	ประเภทวีซ่า TYPE OF VISA	ครบกำหนดอนุญาต EXPIRE DATE OF STAY	ช่องทางเข้า POINT OF ENTRY	บัตรขาเข้าเลขที่ ARRIVAL CARD TM. NO.	ความเกี่ยวพัน RELATIONSHIP
1	<div></div>	เมียนมา	<div></div>	22 พ.ค. 61	LA	21 พ.ค. 67	แม่สอด	<div></div>	
2		เมียนมา		22 พ.ค. 61	LA	21 พ.ค. 67	แม่สอด		
3		เมียนมา		22 พ.ค. 61	LA	21 พ.ค. 67	แม่สอด		
4		เมียนมา		1 พ.ย. 60	LA	13 ก.พ. 66	แม่สอด		
5		เมียนมา		1 พ.ย. 60	LA	13 ก.พ. 66	แม่สอด		
6		เมียนมา		23 พ.ย. 60	LA	13 ก.พ. 66	แม่สอด		
7		เมียนมา		16 พ.ย. 60	LA	13 ก.พ. 66	แม่สอด		
<div></div>									

(ลงชื่อ)..........ผู้แจ้ง

ภาคผนวก ค11
คู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้าง



THE CRANE

Heavy Lifting Solution Provider

www.thecrane.co.th



SAFETY MANUAL

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้เป็นของ

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....

วันที่.....ลายเซ็น.....

ดังลายเซ็นในเอกสารนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้รับสำเนาคู่มือ “คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ของกลุ่มบริษัท เดอะเกรน ” เป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่จะต้องอ่านทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ และปฏิบัติตาม / ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติของบริษัททั้งหมด หากมีประเด็นหรือคำถามเกี่ยวข้องกับข้อมูลในคู่มือนี้, ข้าพเจ้าจะติดต่อหัวหน้างาน / ผู้จัดการของข้าพเจ้า

สมุดปกเล่มนี้เป็นสมบัติของ กลุ่มบริษัท เดอะเกรน หากเก็บได้โปรดนำส่ง แผนก QEHS

เลขที่ 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้าใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โทร. 02-7150000

เราและโดยเฉพาะพนักงานของเราในสภาพการณ์ที่มีความเสี่ยง หากมีบางอย่างผิดพลาด ผลลัพธ์ที่ตามมาจะเป็นเรื่องใหญ่มาก ทุกคนจะต้องตระหนักถึงการตัดสินใจและการกระทำที่มาจากบุคคล มีโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดได้ ไม่รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่มีความซับซ้อนที่ต้องสวมใส่ ประกอบสิ่งต่างๆ และเกิดการนึกขาดออกทำให้เกิดความล้มเหลวขึ้น อิทธิพลจากปัจจัยภายนอกที่เราควบคุมไม่ได้ เช่น กระแสลม อุณหภูมิ สภาพพื้นผิว และอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่เราจะรู้จักอันตรายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และมีการวางแผนมาตรการป้องกันล่วงหน้า รวมทั้งจะต้องมีการทำความเข้าใจและมีการดำเนินได้อย่างดี คำว่า “ ทำๆ ไปให้เสร็จ ” หมายความว่าทำโดยไม่มีการเตรียมการและไม่มีการพิจารณาถึงการประเมินความเสี่ยง ซึ่งไม่สามารถรับประกันได้ว่าวันนี้คุณเดินทางออกจากบ้านมาทำงานและคุณจะกลับบ้านอย่างปลอดภัย !

การมุ่งเป้าไปยังความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพสภาพแวดล้อม ในทุกๆ สิ่งที่เราดำเนินการไปที่กลุ่มบริษัท เดอะเกรน ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง แท้จริงแล้วเป้าหมายของเราคือ ทำให้อุบัติเหตุและอุบัติการณ์ จากการทำงานเป็น “ ศูนย์ ” ดังนั้น เราทำทุกสิ่งที่เป็นไปได้ในการช่วยเหลือ และช่วยให้คุณป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในครั้งแรก กับ เรา, ลูกค้า, หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, เพื่อนร่วมงาน , คุณ และใครๆ ก็ตามที่เรารัก คุณต้องช่วยกันทำสิ่งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด!

Dominic Purdue

Senior Vice President

Operations and Systems Development

คำนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ได้อธิบายและชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานหรือเกิดโรคจากการทำงานและไม่ให้มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทำงาน ตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พนักงานจึงควรศึกษาคู่มือนี้ โดยละเอียดจนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรือ อ่าน และปฏิบัติตาม ก่อนเริ่มทำงาน เปลี่ยนงานใหม่ ทั้งนี้เป็นการกำจัด ลด ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดโรคจากการทำงาน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำมาซึ่งความสูญเสียและเสียหายต่อตนเอง ทรัพย์สิน ชุมชน และความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้ จึงขอให้พนักงานทุกท่านตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	3
2. คำนิยามศัพท์	4
3. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	5
4. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	6
5. กฎความปลอดภัยทั่วไป	7
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ	8
7. ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา	16
8. ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work permit)	18
9. ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน	20
10. ความปลอดภัยในการใช้บันได / โต๊ะทำงาน	20
11. ความปลอดภัยการใช้เครื่องสำนักงาน	21
12. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	22
13. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	23
14. ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	24
15. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	26
16. ความปลอดภัยในการใช้รถยก (Fork Lift)	31
17. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครน ปั่นจั่น	32
18. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ลวดสลิง	39
19. ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อมและงานเจียร	42
20. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	43
21. การทำงานบนเรือ	44
22. การขนส่งบนถนนสาธารณะ	45
23. สุขภาพอนามัยและ โรคจากการทำงาน	46
24. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE	49
25. การรายงาน / สอบสวนอุบัติเหตุ	51
26. องค์ประกอบของไฟ	52
27. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	53
28. แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	53
29. เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	55
30. บทลงโทษ / เบอร์โทรฉุกเฉิน	57

นโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้บริการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานฐานราก แบ่งเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานเสาเข็มเจาะ งานปรับปรุงคุณภาพดิน งานกำแพงกันดินชนิดไคอะเฟรมและงานรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งให้ความสำคัญต่อระบบบริหารงานด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงานในองค์กร ให้ปฏิบัติงานควบคู่กับการปฏิบัติตามระบบฯ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้า / การบริการที่ดี และเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า รักษาฐานลูกค้าและหาลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
2. ควบคุม ป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ (บาดเจ็บ เจ็บป่วย) จากกิจกรรมการทำงานให้มีน้อยที่สุด
3. ปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการทำงานให้มีน้อยที่สุด
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอ เพื่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และนโยบาย ที่กำหนดเอาไว้
6. ปรับปรุงระบบการจัดการทุกระบบอย่างต่อเนื่อง
7. สื่อสารให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ

คำขวัญ

“คุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคน”



(นายณพดล คุปตสรรค์)

กรรมการผู้จัดการ บจก.เดอะเกรน เซอร์วิส

1 เมษายน 2562

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. **อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** ☐ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสีย ต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ และองค์กร
2. **อุบัติการณ์ (INCIDENT / NEAR MISS)** ☐ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
3. **การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION)** ☐ โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้น เพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบ ต่อองค์กร หรือ ต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
4. **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION)** ☐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
5. **ความปลอดภัย (SAFETY)** ☐ การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสถานะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวด การบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย
6. **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT)** ☐ การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น พนักงานไม่สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
7. **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION)** ☐ สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย
8. **ผู้รับเหมา (CONTRACTOR)** ☐ บริษัท , หุ่นส่วน หรือบุคคลอื่นที่ กลุ่มบริษัท เดอะเกรน เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติงานตามที่ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ทั้งนี้หมายถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงต่อด้วย



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

สาเหตุ : การเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 85 (%) เกิดจาก การกระทำของคน หรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดชั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน หรือไม่ทำตามคู่มือที่หัวหน้า แนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบ สัญลักษณ์ และ ป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้ และทักษะ หรือ ความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เกิดขึ้นประมาณ 15 % จาก:-

- ไม่มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และป้องกันส่วนที่เป็นอันตราย ของเครื่องจักร ต่าง ๆ เช่น สลิง, โซ่, สเก็น, เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี,
- เสียงดัง, ฝุ่นละออง, เป็นต้น



ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

ผลผลิตลดลง

- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

เปรียบเทียบเหมือนภูเขาน้ำแข็ง



ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

ขาดความเชื่อมั่น

วิตกกังวล

กฎความปลอดภัยทั่วไป

“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ > 0 < ”

1. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับงานควรรีบ ปรีกษาหัวหน้างาน (ทันที)
2. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมเครื่องจักรทุกครั้ง
4. ไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึมให้รีบปรึกษาพยาบาล หรือแพทย์ ทันที
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน , กฎระเบียบ , เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และ กำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และ มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
6. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า เป็นต้น
7. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามที่บริษัทจัดให้ รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง และตามกฎความปลอดภัยของงานนั้นๆ เป็นต้น
8. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
9. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร
10. การปรับแต่ง , เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
11. สูบบุหรี ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
12. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร
13. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย หรือต้องได้รับ อนุญาต Work permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมใน การทำงาน ให้ผู้ได้บังคับบัญชาจัดทำแผน และดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ /วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้มีความปลอดภัยมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินบริษัทฯ
8. นำผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คปอ.

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัย นอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการ เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมา การทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบ กิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อ นายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน สถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ
10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการ ทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตาม ที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับบริหาร

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
2. เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับหัวหน้างาน

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับเทคนิค

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ (ข้อ 3 นี้ คือ ข้อที่ระบุว่า สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ)
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม , พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด , คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ตรวจสอบ/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของการบริการ และการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE.) ตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและ ปลอดภัยโดยให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน



กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5ส จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกการเรียงสิ่งของที่เป็น และไม่เป็น ทั้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้

สกปรกรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

นโยบายเกี่ยวกับสารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

เนื่องด้วยกิจกรรมของกลุ่มบริษัท เดอะเกรน เป็นกิจกรรมเฉพาะเจาะจง การใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ต่อความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่น

ฉะนั้นการมีนโยบายป้องกันการใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติด นั้นเป็นสิ่งจำเป็นกฎที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้

- ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติดเด็ดขาดในระหว่างที่มีการทำงาน
- ห้ามมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดไว้ในครอบครองในสถานที่ทำงานเด็ดขาด
- ห้ามมีการจัดหาให้มีเครื่องดื่มหรือสารเสพติดในสถานที่ทำงานเด็ดขาด
- ห้ามบุคคลที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติดเข้าในสถานที่ทำงานเด็ดขาด

กลุ่มบริษัท เดอะเกรน มีความห่วงใยในสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน และหากพนักงานท่านใดที่คิดว่ามีหรือกำลังมีปัญหาติดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และต้องการจะเลิกหรือรักษา ให้ปรึกษากับหัวหน้างาน / ผู้จัดการ หรือแผนกบุคคล ข้อมูลของคุณจะเป็นความลับ



เครื่องมือที่จะช่วยเพิ่มความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย

เพื่อเป็นการยืนยันการพูดคุยเกี่ยวกับ QEHS (คุณภาพ,สิ่งแวดล้อม,สุขภาพ&ความปลอดภัย) และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในเครื่องมือที่ควรนำมาใช้

A.ระเบียบขั้นตอนการทำงาน: รายละเอียดและขอบเขตงานจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานเฉพาะของกิจกรรมและตัวงานในการที่จะทำให้กระบวนการงานนั้นสำเร็จ ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานควรอ้างอิงถึงการประเมินความเสี่ยง ซึ่งชี้บ่งอันตราย / ความเสี่ยงที่เป็นไปได้เกี่ยวกับกิจกรรมหรืองาน มาตรการการป้องกันและวิธีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

B.การประเมินความเสี่ยง: การประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยง กระบวนการนี้เริ่มจากการชี้บ่งอันตรายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรืองาน “ความเสี่ยง” คือโอกาสหรือแนวโน้มของการเกิดอันตรายที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจะต้องมั่นใจว่าพนักงานนำไปปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน การคำนวณความเสี่ยงจะใช้สูตร

$$\text{ความเสี่ยง} = \text{โอกาส} \times \text{ความถี่}$$

C.ประชุมเริ่มโครงการกับลูกค้า: เป็นการประชุมระหว่าง เดอะแคเรน กับลูกค้า ถึงหัวข้อต่างๆในโครงการที่ต้องจัดเตรียม รวมทั้งหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎระเบียบของเดอะแคเรน หรือทางลูกค้ากำหนด...หากพิจารณาแล้วว่ามาตรการควบคุมที่วางแผนไว้นั้นไม่เพียงพอว่าโครงการมีความปลอดภัยก็อาจจะต้องมาตรการรองรับเพิ่มในอนาคต

D.การประชุมก่อนเริ่มงาน/ก่อนปฏิบัติงานกับทีมงาน: การประชุมก่อนเริ่มงาน / ก่อนปฏิบัติงานคือการประชุมในตอนเริ่มของโครงการใหม่ หรือทุกเช้า โดยผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้างานโครงการเป็นผู้นำในการประชุมสมาชิกทุกคนในโครงการเพื่อคุยเกี่ยวกับการเตรียมงาน ความรับผิดชอบของทุกคน การวางแผนงาน

E.สนทนาความปลอดภัย: การสนทนาความปลอดภัย คือการพูดคุยเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและ การสื่อสาร

F.การตรวจสอบสถานที่ทำงาน (WPD): เป็นการเดินสำรวจพื้นที่ในโครงการ เพื่อตรวจสอบ ว่าสถานที่ทำงานนั้นอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ มุ่งเน้นไปที่บุคคล เครื่องมือ สถานที่ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
2. แจ้งชื่อ / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัท ฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด
3. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
4. จอครยนต์ในที่กำหนดไว้ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
5. แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น – ไม่ใส่รองเท้าแตะ
 - 5.1 กรณีผู้รับเหมารายใหม่ จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
 - 5.2 ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
 - 5.3 กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่อยู่/ปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ ให้ผู้ควบคุมงานทำการอบรม เรื่องความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาแทน
6. ผู้ที่มาส่งของที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักมาก ไม่สามารถยกลงจากรถได้ อนุญาตให้นำรถเข้ามาส่งด้านหน้าสำนักงานได้ เมื่อนำสิ่งของลงหมดแล้วให้นำรถออกไปจอดในพื้นที่ของบริษัทฯกำหนดเท่านั้น ยกเว้นได้รับอนุญาตและต้องเปิดไฟกระพริบตลอดเวลา/มีกรวยกั้น เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีรถโฟล์คลิฟท์ทำงาน และ ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ เพื่อลดโลกร้อน และการใช้พลังงาน
7. ให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการ สิ่งใดเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ควบคุมงานนำไป
8. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัท ฯ ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้
 - * ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟทุกกรณี
 - * ห้ามเข้าไปในสถานที่อื่นที่ตนไม่เกี่ยวข้อง
 - * ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ
 - * ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อการไม่สงบ



9. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานเชื่อม งานเจียร งานตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรืองานขึ้นที่สูง จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้องตรวจสอบ จัดเก็บเศษวัสดุ ตามประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
10. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯประจำบริษัทฯ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
12. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/รปภ. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่อกาน
14. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัท ฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชน คืน



ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work permit)

เนื่องจากบริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด มีการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการเช่ารถเครน ซึ่งต้องใช้บริเวณ/ บริเวณในการยก การวางอุปกรณ์การยก และการทำงานบนที่สูง และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่านไป-มา หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยทุกรายการ จึงต้องมีระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) สำหรับการทำให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบและเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม และชุมชน ใกล้เคียง ให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
2. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ หรือ เจ้าของอุปกรณ์ และเครื่องจักร
3. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใดๆ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำในเขตปฏิบัติการพนักงานหรือช่าง รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมาย จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่รับผิดชอบในพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ ,ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต

ผู้รับอนุญาต : เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด ในใบอนุญาตทุกประเภท

ผู้อนุญาต : คือ คนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัยและได้มีการเตรียมการทำงานดีมีอุปกรณ์ป้องกัน ที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว

3. ต้องติดตั้งต้นฉบับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่สังเกตได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. เมื่อปิดงานแล้วให้นำส่งใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) มายัง จป.วิชาชีพ

งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

1. งานขุดเจาะ (Excavation Permit) สำหรับใช้อุญาคให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวให้ลึกลงไปมากกว่า 15 เซนติเมตร (6 นิ้ว) ได้แก่ การขุด , การปักหลัก , การตอกเสาไฟ เหม หรือเสาและงาน อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
2. งานไฟฟ้า (Work With Electrical Source Permit)
3. ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding Permit)สำหรับใช้ตรวจสอบ / อนุญาตการตั้งนั่งร้านเฉพาะเวลาที่อนุญาต รวมทั้งให้ทำ การรื้อถอนทันที ที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่
 - 3.1 ในกรณีที่มีการติดตั้งนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
 - 3.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ขณะทำงาน
4. งานในที่สูง (High Work Permit)
 - 4.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ขณะทำงาน ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานในที่สูง 1.8 เมตร ขึ้นไป
 - 4.2 สภาพดินฟ้าอากาศปกติไม่มีลมแรงหรือฝนฟ้าคะนอง
5. งานซ่อมธรรมดาทั่วไป (Cold Work Permit)
 - 5.1 ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
 - 5.2 ตัดระบบไฟฟ้าที่ไปอุปกรณ์นั้นๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
 - 5.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังการทำงาน
 - 5.4 ตรวจสอบไม่ให้มีวัตถุที่ทำให้ติดไฟในพื้นที่



ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน

1. พื้นบริเวณสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้าม □ วิ่งหรือเล่นโกลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการจัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวัง ยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่ และแสดงเครื่องหมาย เตือน หรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะ เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
11. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ฝุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
12. สวมบูหรั้นที่จัดไว้ให้



ความปลอดภัยในการใช้บันได / โต๊ะทำงาน

ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนขั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎวิธี

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการ แก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามขั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีที่เช็กเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้

1. ลื่นชักตู้เอกสารควรเปิดใช้ที่ละชักและปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
2. ห้าม ☐ วางสิ่งของเกะกะไว้ใต้โต๊ะทำงาน
3. ห้าม ☐ เอนหรือพิงพนักเก้าอี้โดยให้รับน้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง
4. ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
5. ห้าม ☐ วางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้
6. จัดเอกสารใส่ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุดขึ้นไป หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
7. ให้จับหูลิ้นชักตู้ทุกครั้งในการเปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
8. การจัดวางตู้ต้องไม่เกะกะทางเดิน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการหุบขากรรไกร ใบมีด คัตเตอร์ หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อน การเก็บ
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
5. การแกะหลอดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ดึง ห้าม ☐ ใช้เล็บ
6. ควรใช้นันไคเหยียบ เมื่อต้องการหยิบบนที่สูง ห้าม ☐ ใช้กล่อง, โต๊ะหรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน
8. ห้าม ปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
9. ห้าม ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดเผยเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณี เครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
10. ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 1.8 เมตร ขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกัน เขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงาน

1. หากมีอาการผิดปกติ ,เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
2. บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบ สภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
3. อย่าวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
4. อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้

การใช้บันไดปฏิบัติงานบนที่สูงมีข้อจำกัดดังนี้

การใช้บันไดควรใช้ในสภาพการณ์เท่านั้น ไม่มองว่าเป็นอุปกรณ์ที่มีความปลอดภัย มีความเสี่ยงต่ำ พิจารณาใช้งานในระยะเวลาสั้นๆ หรือลักษณะของสถานที่ทำงานที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ สถานที่ซึ่งมีการใช้บันไดตรวจสอบต่อไปนี้

- 1.มั่นใจว่าบันไดมีความยาวเพียงพอ ขึ้นบันได และ โครงสร้างของบันไดต้องอยู่ในสภาพดี และ ปราศจากไขมัน/น้ำมัน
- 2.มั่นใจว่าบันไดวางอยู่ในระดับที่เหมาะสมและมั่นคงแข็งแรง
- 3.มั่นใจว่า บันไดทำมุม 75 % (หรือ 1 ใน 4 ของบันได) และมีความมั่นคงโดยการยึดหรือทำให้ฐานมั่นคง
- 4.หากมีการต่อบันไดขึ้นไป จะต้องซ้อนทับกันอย่างน้อย 4 ขึ้นบันได
- 5.เพื่อให้เข้าถึง ส่วนของบันไดทั้งหมดต้องยึดออกอย่างน้อย 1 ม./3 ฟุต อยู่เหนือฐานที่รองรับ
- 6.การปฏิบัติงานต้องใช้มือจับทั้ง 2 ข้าง และใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก

การป้องกันการตก

ข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (โดยปกติ 2 เมตร หรือ 6 ฟุต แต่อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละประเภท) ลูกจ้างสามารถกำหนดให้ใช้ที่ระดับความสูงที่น้อยกว่าได้ มีการใช้ระบบการขออนุญาตในการทำงานบนที่สูงในโครงการระหว่างที่ (รื้อถอน) ประกอบเครน อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงต้องนำมาใช้ในการทำงานบนที่สูงทั้งหมด

ในกรณีที่เครนไม่มีอุปกรณ์สำหรับยึดคล้องและสายช่วยชีวิตโดยผู้ผลิต อุปกรณ์ เหล่านี้ (ชั่วคราว) จะต้องมีการอยู่ และอาจมีการพิจารณาใช้อุปกรณ์ภายนอก (รถกระเช้าแบบมีแท่นยืน , บันจูน้อย) แผนช่วยเหลือสำหรับผู้ทำงานบนที่สูงจะต้องถูกนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงในงาน การป้องกันการตกจากที่สูงจะต้องมีการตรวจ สอบเป็นประจำ โดยผู้ที่เป็นอิสระหรือไม่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบด้วยสายตา โดยบุคคล จะต้องทำทุกครั้งก่อนใช้งาน พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับที่สูงจะต้องได้รับการอบรมเต็มหลักสูตร

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ตลอดเวลา ต้องจัดให้มีคู่มือการใช้งานอย่างปลอดภัยของเครื่องมือแต่ละประเภท (เครื่องมือทางกล , ระบบแรงดัน , ไฮดรอลิก , ไฟฟ้า)

บุคคลที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานและบำรุงรักษาได้จะต้องผ่านการฝึกอบรมเท่านั้น อุปกรณ์และเครื่องจักรต้องมีการตรวจสอบเป็นระยะตามที่กฎหมายกำหนด โดยส่วนใหญ่ (เช่น บันได , เครื่องมือทางไฟฟ้า , ฯลฯ) ต้องตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการฝึกอบรมและประสบการณ์ ในกรณีอื่นๆ (เช่น การยกโดยใช้แผ่นรองรับ , รถกระเช้า , รถเครน , อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง , ฯลฯ) ต้องได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องมีเครื่องหมายกำกับไว้ (แผ่นโลหะ , สติกเกอร์ หรือรหัสสี) เมื่อพบความชำรุดหรือเสียหายระหว่างการตรวจสอบหรือในเวลาอื่นๆ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจะต้องมีเครื่องหมายระบุอย่างชัดเจน ยกเลิกการใช้งาน และจะต้องส่งซ่อม หรือเก็บในพื้นที่เฉพาะ เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปใช้งาน

นอกจากนี้การตรวจสอบเป็นระยะ ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบด้วยสายตาทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน

5 ขั้นตอนสำหรับการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย :

1. ตรวจสอบเครื่องมือของว่าอยู่ครบหรือเสียหายหรือไม่
2. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับงาน
3. รักษาความสะอาดเครื่องมือและให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
4. ใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมปลอดภัย
5. อย่าให้มือเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่เคลื่อนไหว (ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันออก)

พิจารณาความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือบนที่สูง เมื่ออุปกรณ์เหล่านี้ร่วงหล่น แม้ว่าจะเป็นวัตถุที่หนักเล็กน้อย สิ่งนี้อาจเป็นสาเหตุให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงได้ ต้องแน่ใจว่าเครื่องมือนั้นได้ถูกนำออกไปแล้วหรือถูกนำติดกับแขน/มือ/ร่างกายของคุณ

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ใช้เครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีความชำนาญเท่านั้น และการใช้ต้องใช้อย่างถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ ต้องทำการขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม ตามที่บริษัทจัดให้ อย่าสวมเสื้อผ้าที่ขาดหลุ่ย
4. สวมใส่เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและ เหมาะสมกับงาน

5. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อย และมีเครื่องหมายขึ้นบอกหรือติดป้ายแขวนว่า “ห้าม” ในขณะที่ซ่อมแซม หรือทำความสะอาด และนำขยะที่เกิดจากการทำความสะอาด ทั้งตามชนิด / ประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
6. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักร ก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
7. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
8. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณ ในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
9. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่การทำงานของเครื่องจักรแต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าไม่ขัดขวางการทำงานและไม่เป็นอันตราย

ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุที่สามารถถูกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมี กฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

- พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
- กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
- ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
- ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
- หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน
- ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น แว่นตา ถุงมือ ทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง

การรั่วไหลของสารเคมี

ต้องมั่นใจเสมอว่าได้มีการนำมาตรการป้องกันมาใช้ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน: หมายถึงมีการจัดเก็บสารเคมีไว้ในถังบรรจุ ใช้ภาชนะรองการหยด ตรวจสอบการเชื่อมต่อข้อต่อท่อไฮดรอลิก เป็นต้น มาตรการเหล่านี้จะต้องมีอยู่ในการประเมินความเสี่ยง ในเหตุการณ์ที่มีการรั่วไหลเกิดขึ้นพยายามหยุดการรั่วไหลหรือการหกหล่น(ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต้องถูกกำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยง) ให้อยู่เหนือลมหรือเมื่ออยู่ในห้องให้แน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เพียงพอห้ามไม่ให้ประกายไฟ การสูบบุหรี่หรือเปลวไฟ หากผลิตภัณฑ์นั้นเป็นสารไวไฟปิดกั้นพื้นที่ ทำเครื่องหมายแจ้งเตือนเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่

เก็บกู้สารที่หก / รั่วไหล ไว้ในถาดหรือใช้วัสดุดูดซับกันขอบเขตทรายจีเลื่อยหรือวัสดุดูดซับที่สะอาด(ควรมีพร้อมใช้งานในสถานที่ทำงาน) , กำจัดสารเคมีหก/รั่วไหล (มีสลากระดาษ) และจัดการเก็บรวบรวมไขบุคคลหรือบริษัทภายนอกที่ได้รับอนุญาต และ ความปลอดภัยของสินค้า/อุปกรณ์ ขณะขนย้ายบนยานพาหนะ การจัดวางและผูกยึดสินค้า/อุปกรณ์ ที่ไม่ปลอดภัยมีโอกาสที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตต่อพนักงานขับรถ/หรือบุคคลอื่น ในระหว่างที่มีการเบรคอย่างแรงหรือการเฉี่ยวชนอย่างกะทันหันมีประเมินว่า 25% ขึ้นไปของการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกมาจากการวางและการผูกยึดสินค้า,อุปกรณ์ไม่ปลอดภัย ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสินค้าถูกกำหนดไว้โดย กฎหมายการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจะทำให้ถูกปรับและดำเนินคดีทั้งบริษัทและพนักงานขับรถ

บัญญัติ 10 ประการ

1. ก่อนการขนย้าย:ตรวจสอบยานและอุปกรณ์นิรภัยสำหรับผูกยึดสินค้า,อุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. การจัดวางและผูกยึดสินค้า,อุปกรณ์ อย่างปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดการเลื่อนไหลออกไป พลิกคว่ำ ร่วงหล่นเลื่อนไหลเนื่องจากการสั่นสะเทือน หรือทำให้ยานพาหนะพลิกคว่ำ
3. กำหนดวิธีการที่ปลอดภัยที่สุดที่จะใช้กันสินค้า,อุปกรณ์ ลักษณะต่างๆ
4. มั่นใจว่าสินค้า,อุปกรณ์ถูกยึดอย่างปลอดภัยในพื้นที่ที่จำกัด กรณีที่อาจพบเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างการเดินทาง(เบรคฉุกเฉิน,หักเลี้ยวทันที,สภาพถนนไม่ดี,สภาพอากาศเลวร้าย)
5. เมื่อสินค้าถูกยกขึ้น(หรือยกลง) ให้ตรวจสอบและตรวจเช็คให้มั่นใจว่าสินค้า,อุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายโดยจุดศูนย์ถ่วงน้ำหนักอยู่ตรงกลาง ให้ใกล้เคียงกัน แขนตามยาวและให้สินค้า,อุปกรณ์อยู่ต่ำสุดเท่าที่จะเป็นไปได้
6. ตรวจสอบความปลอดภัยของสินค้าเป็นประจำระหว่างเดินทาง
7. ใช้แผ่นรองกันลื่น,สายรัด,ขอบบีม เป็นต้น..
8. ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ยึดสินค้า,อุปกรณ์ ให้ปลอดภัยนั้น ไม่สร้างความเสียหายกับสินค้าหรืออุปกรณ์ ไม่ผูกยึดกับโครงสร้างของสินค้า
9. ขับรถอย่างราบรื่น ปรับรูปแบบตามสถานการณ์ หลีกเลี่ยงการเปลี่ยนทิศทางอย่างรวดเร็วและเบรคอย่างกะทันหันเพื่อให้เหลือแรงเหวี่ยงกระทบต่อสินค้าให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
10. ตรวจเช็คสินค้าและอุปกรณ์เมื่อถึงจุดหมายทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุของ

การปฏิบัติการยก

1. การวางแผนการจัดการ การปฏิบัติงานยกจะต้องมีการวางแผนโดยบุคคลที่มีความสามารถเพื่อให้พวกเขาปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย การปฏิบัติงานยกต้องได้รับการกำกับดูแลอย่างเหมาะสมเมื่อวัตถุที่จะยกนั้นพร้อม หมายถึงว่าผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ที่ห้องควบคุมอุปกรณ์
2. การวางตำแหน่ง อุปกรณ์สำหรับงานยกทั้งหมดจะต้องอยู่ในตำแหน่งหรือลักษณะที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด ป้องกันไม่ให้วัตถุที่ยกหรือใช้อุปกรณ์เหวี่ยงไปชนกระแทกบุคคล, อุปกรณ์อื่น การติดตั้งและตัวอาคาร ห้ามผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานเข้าไปในพื้นที่ โดยใช้การปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. อุปกรณ์ อุปกรณ์ช่วยยกและอุปกรณ์เสริมสำหรับงานยกทั้งหมดจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและต้องมีการตรวจสอบอย่างเป็นประจำ และหากชำรุดเสียหายต้องมีการรายงาน อุปกรณ์การยกทั้งหมดจะต้องมีความแข็งแรงเพียงพอสำหรับการยกวัตถุขึ้นลงได้อย่างปลอดภัยและมองเห็นได้ชัดเจน

อุปกรณ์ช่วยยก

อุปกรณ์ช่วยยก คือ อุปกรณ์ทุกประเภทที่ใช้ผูกติดอยู่กับตะขอยก เช่น สลิงผ้าใบ , โช้ ลวดสลิง , สะเก็น (Shackles) , คานยก (spreaders) เป็นต้น

การตรวจสอบ การทำเครื่องหมาย และการใช้งาน อุปกรณ์ช่วยยกขึ้นอยู่กับกฎระเบียบ ข้อควรระวัง แม้ว่า คุณจะไม่มีหน้าที่ในการจัดการหรือติดตามควบคุมการตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก แต่มันเป็นความรับผิดชอบโดยตรงที่ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ช่วยยกได้รับการตรวจสอบสภาพและรับรองตามเวลาที่กำหนด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะสมกับสภาพงาน อุปกรณ์ช่วยยกทั้งหมดต้องมีป้ายติดบอกพิกัดน้ำหนักที่ยกได้และวันเวลาที่ได้รับการตรวจสอบครั้งล่าสุด

การใช้งาน

โช้: ไม่ได้มีความแข็งแรงไปกว่าจุดเชื่อมต่อที่อ่อนที่สุด อย่างมวดโช้เป็นปมหรือซ่อมแซมหรือเชื่อม ให้เปลี่ยนโช้เส้นที่เสียหายทั้งหมด **ห้ามบิดโช้**

ลวดสลิงเหล็ก ห้ามต่อลวดสลิงด้วยการผูกให้เป็นปมพันกัน ต้องใช้สะเก็นเสมอ โปรดทราบว่าความแข็งแรงของลวดสลิงจะลดลงเนื่องจากการบิดงอ และหลีกเลี่ยงการดัดให้โค้งงอ ใช้ตัวป้องกันการหักงอเพื่อป้องกันความเสียหาย ห้ามทำให้ลวดสลิงสั้นลงด้วยการขดเป็นปม ห้ามพันลวดสลิงรอบตะขอสองครั้งเพื่อป้องกันการลื่นหลุด: การบิดงออาจเป็นเหตุทำให้ลวดสลิงเสียหาย

สลิงอ่อน ห้ามทำให้สลิงอ่อนสั้นลงด้วยการขดเป็นปม ห้ามยกน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด รักษาไม่ให้สลิงอ่อนสัมผัสโดยตรงกับมุมหรือขอบที่คม ใช้ปลอกหุ้มเพื่อป้องกันและ/หรือตัวป้องกันขอบ ใช้ตะขอที่มีขอบโค้งมน และรัศมีภายในจะต้องไม่น้อยกว่าความกว้างของสายรัด

การตรวจสอบ&การตรวจเช็ค:

อุปกรณ์ช่วยยกจะต้องได้รับการตรวจเช็คประจำวันอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบสภาพเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบในการจัดกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบสภาพ (การตรวจจะต้องเป็นปัจจุบัน) ผู้ตรวจสอบต้องเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง และการตรวจจะต้องมีเอกสารรับรองและได้รับการเก็บบันทึก ขึ้นอยู่กับกฎหมายและชนิดของอุปกรณ์นั้น โดยอาจจะเป็นการตรวจสอบประจำปี ทุกครึ่งปี หรือทุกไตรมาส ป้ายแขวน, แลปสี และสัญลักษณ์อื่นๆ ใช้เพื่อแสดงว่าอุปกรณ์นั้นได้รับการตรวจสอบตามกำหนดเวลา หากไม่มีป้ายแขวน, แลปสี และสัญลักษณ์อื่นๆ ห้ามนำอุปกรณ์นั้นไปใช้งาน! เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และตรงเวลาเมื่อจำเป็น มีการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนการใช้งานทุกครั้งโดยพนักงานที่มีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับอุปกรณ์การยก

อุปกรณ์ช่วยยกที่ชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมใช้งานจะต้องทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนและแยกออกไว้ไม่นำไปใช้งาน / นำไปเก็บที่คลัง โดยจะต้องนำไปซ่อมแซมหรือหาตัวใหม่มาทดแทน

การให้สัญญาณและการใช้วิทยุสื่อสาร

สัญญาณมือและแขน :

ก่อนการเริ่มการปฏิบัติงานยก สัญลักษณ์มือและแขนควร จะได้รับการทำความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างผู้ให้สัญญาณกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้สัญญาณจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ปลอดภัยและมองเห็นสิ่งของที่ จะยก และให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นสัญญาณได้ชัดเจน สัญญาณมือและแขนที่สื่อสารกับผู้ควบคุมจะต้องมาจากคนคนเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณี สัญญาณ “หยุด / ลุกเดิน”

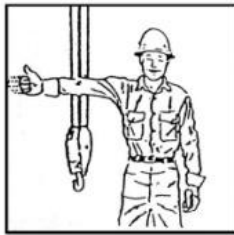


สัญญาณใช้รอกใหญ่หรือตะขอยักษ์



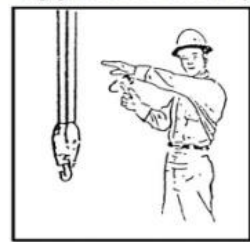
กำมือยกขึ้นเหนือศีรษะแล้วกระเบาๆบนศีรษะของตนเองหลายครั้ง แล้วใช้สัญญาณอื่นๆที่ต้องการ

สัญญาณให้ยกแขนขึ้นจุ่มขึ้นแล้วหย่อนของที่กำลังยกลง



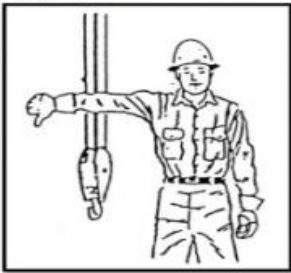
เหยียดแขนออกสุดแขน เหยียดฝ่ามือในลักษณะตั้งหัวแม่มือขึ้น แล้วกรอหัว ทั้งสี่ไปมา (สามวินาทีหัวแม่มือ)

สัญญาณให้ยกของขึ้นช้าๆ



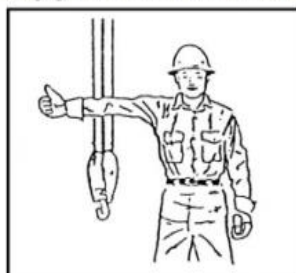
ยกแขนคว่ำฝ่ามือให้ไว้ระดับคาง แล้วใช้นิ้วชี้ของมืออีกข้างหนึ่งชี้ตรงกลาง ฝ่ามือแล้วหมุนช้าๆ

สัญญาณให้ลดแขนขึ้นจุ่มลง



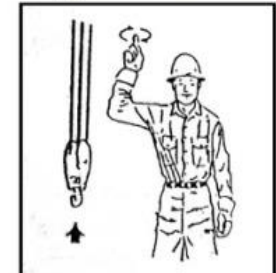
เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือชี้หัวแม่มือลง

สัญญาณให้ยกแขนขึ้นจุ่มขึ้น



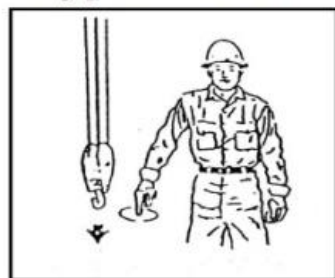
เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือยกหัวแม่มือขึ้น

สัญญาณให้ยกของขึ้นได้



งอข้อศอกยกขึ้นให้ใกล้ปาก ใช้นิ้วชี้ขึ้นแล้วหมุนเป็นวงกลม

สัญญาณให้ลดของลงได้



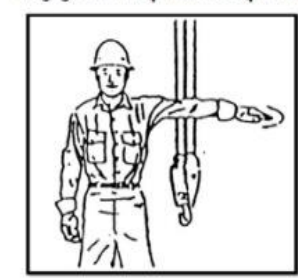
กางแขนออกเล็กน้อย ใช้นิ้วชี้ลงแล้วหมุนเป็นวงกลม

สัญญาณใช้ตะขอเชือกเส้นเดียว (รอกช่วย)



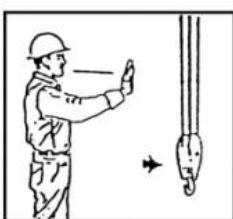
งอข้อศอกขึ้น กำมือระดับไหล่ไว้ข้างหน้าเล็กน้อย แล้วใช้นิ้วชี้ข้างหนึ่งแตะที่ข้อศอก จากนั้น ให้สัญญาณอื่นๆที่ต้องการ

สัญญาณให้หยุดยกของฉุกเฉิน



เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่ ฝ่ามือคว่ำลง แล้วเหวี่ยงไป-มา ในระดับไหล่อย่างรวดเร็ว

สัญญาณให้รบบันจุ่มเคลื่อนที่ในทิศทางที่ต้องการ



เหยียดฝ่ามือขวาควงออกไปข้างหน้าในระดับไหล่ ฝ่ามือตั้งควงทำท่า พลิกในทิศทางที่ต้องการให้รบบันจุ่มเคลื่อนที่ไป

สัญญาณให้หยุดยกของ



เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่ ฝ่ามือคว่ำลง โค้งเหยียดแขนนี้งออยู่ในท่านั้น

สัญญาณให้หยุดและยึดเชือกมัดทั้งหมด



กำมือทั้งสองเข้าหากันให้อยู่ในระดับเอว

การสื่อสารทางวิทยุ:

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้สัญญาณมือปฏิบัติงานได้ (เช่น มีสิ่งกีดขวางอยู่ระหว่างผู้ให้สัญญาณและผู้ปฏิบัติงาน) จะต้องนำวิทยุมาใช้ในการสื่อสาร ก่อนจะเริ่มงานผู้ใช้วิทยุสื่อสารต้องแน่ใจว่าชาร์ตแบตเตอรี่ไว้เต็มและวิทยุพร้อมใช้งาน(ด้วยการทดสอบ) จะต้องมีแบตเตอรี่สำรองไว้ใช้งานในพื้นที่ทำงานด้วย

ผู้ให้สัญญาณและผู้ปฏิบัติงานต้องตกลงใช้งานช่องความถี่เดียวกันที่ใช้ในปฏิบัติงานยก ช่องความถี่วิทยุจะต้องถูกล็อกไว้ใช้ในการนี้

การเก็บรักษาลวดสลิง

ลวดสลิง เป็นเชือกชนิดหนึ่ง ซึ่งเส้นใยทำด้วยโลหะ มีประโยชน์ในการก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานจึงต้องมีวิธีการใช้และดูแลรักษาให้ถูกวิธี ดังนี้

1. ทำบันทึกประวัติ เช่น ชื่อมาจากที่ไหน ชื่อเมื่อไหร่ และสเป็คเป็นอย่างไร
2. อย่าให้สลิงถูกของหนักกดทับ เพราะจะทำให้ลวดสลิงเกิดการงอและคืนตัวได้ไม่ดี
3. อย่าลากและถูลวดสลิง กับของมีคม
4. ทำความสะอาดลวดสลิง เมื่อใช้เสร็จ แล้วเก็บไว้ในที่แห้งหลีกเลี่ยงการเก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง เพราะจะทำให้ลวดสลิงรับน้ำหนักได้น้อยลงจากเดิม
5. ไม่ให้ลวดสลิงเกิดแรงกระตุก (Shock Load)
6. ห้ามใส่ลวดสลิงเข้าร่องรับส่วนมีคม กรณียกของมีคมไม่ห้อย โหน เกะ บนลวดสลิง
7. ไม่ห้อย โหน เกะ บนลวดสลิง



การผูกยึด-การปลด

การผูกยึดและการปลดอุปกรณ์ช่วยยกจะต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และตามที่ระบุในคู่มือคำแนะนำในการใช้งานของผู้ผลิตอุปกรณ์ดังกล่าว (การเรียงลำดับ ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย เป็นต้น...) เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานปลอดภัย อุปกรณ์มีความมั่นคง หลีกเลี่ยงความเสียหายการชนส่งเครน โครงสร้างส่วนบน ดินตะขาบ แขนบูม จีบบูม ตะขอ ขาหยั่งพื้น หมุดเชื่อมต่อ และสลักอื่นๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์

การวางตำแหน่งสำหรับรื้ออุปกรณ์ถ่วงน้ำหนัก และส่วนอื่นๆตามลำดับที่ถูกระบุและอ้างอิงจากในคู่มือคำแนะนำการใช้งานของผู้ผลิตอุปกรณ์ดังกล่าว ตรวจสอบว่าขาหยั่งได้ยึดขยายออกมาตามที่กำหนด ก่อนการที่จะผูกยึดหรือปลดวัตถุ ห้าม! ใต้ระบบหรือปิดระบบอุปกรณ์แจ้งเตือนความปลอดภัย หรือละเลยต่อการแจ้งเตือนของอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์บางอย่างแจ้งเตือนความปลอดภัยอัตโนมัติ ซึ่งต้องมีการผูกยึดวัตถุที่จะยกแบบพิเศษ เฉพาะและต้องมีการบำรุงรักษา; บางกรณีอาจต้องมีการตัดระบบหรือปิดระบบไว้เมื่อจะทำการผูกยึดวัตถุที่จะทำการยกหรือเมื่อมีการบำรุงรักษาข้อควรระวังอุปกรณ์ความปลอดภัยเหล่านี้เป็นเพียงเครื่องมือช่วยเหลือและไม่

สามารถทดแทนความสามารถของคนได้ อย่างไรก็ตามก็ไม่ได้หมายความว่าสัญญาณเตือนอันตรายจะถูกตัดออกหรือละเลย

การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

พนักงานชาย ต้องยกของหนักไม่เกิน 50 กิโลกรัม

พนักงานหญิง ต้องยกของหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้

การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ และสิ่งของชิดลำตัว
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขาอย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด
5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง

รถเข็นโดยทั่วไปมีอยู่ 4 ล้อ หากน้ำหนักบรรทุกทุกเบา ควรใช้รถเข็น 2 ล้อ ถ้าน้ำหนักมากควรใช้ 4 ล้อ

1. การเข็นรถเข็น ควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื้อน
2. ห้าม □ วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
3. การเข็นรถ ลงทางที่ลาดชัน อาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุง หรือลดการไหลของรถ



ความปลอดภัยในการใช้รถยก (Fork Lift)

การเคลื่อนย้ายโดยใช้รถยก (Fork Lift) การใช้รถชนิดนี้ จะต้องมีทักษะในการใช้เป็นพิเศษ

- + ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
- + ให้สัญญาณก่อนทุกครั้งเมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
- + ควรยกของให้สูงจากพื้นประมาณ 6 นิ้ว ไม่ควรยกให้สูง จนเกินไปจะเกิดอันตราย
- + ในการยกจะต้องให้ของที่อยู่บนงาของรถหมดทุกส่วน และ ให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
- + ถ้าขับลงทางลาดและมีของควรใช้เกียร์ต่ำและเอาเท้าลง
- + ห้าม ☐ บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
- + เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไปได้
- + ห้าม ให้คนอื่นโดยสารหรือเกาะบนรถ หรือบนของกำลังยกเป็นอันเด็ดขาด
- + เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำและพื้นในลักษณะวางขนานกับเครื่องเข้าห้ามล้อ
- + ต้องให้สัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
- + ห้าม ☐ นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
- + เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด /ประเภทของขยะ



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครน ปั่นจั่น

1. คนขับรถเครนหรือให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม และมีความรู้เรื่องสัญญาณมือ
2. รถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องก่อนนำเข้าใช้งาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ฯ
4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ก่อนที่จะมีการยก
5. ปั่นจั่นสูง ต้องมีที่ครอบบันไดขึ้นไปยังห้องควบคุม
6. ก่อนเปิดสวิทช์เครื่อง ปุ่มควบคุมต่างๆ ต้องอยู่ตำแหน่งปิดเสมอ
7. ไม่ยกของที่น้ำหนักเกินที่เครื่องจักรสามารถยกได้
8. ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่ ต้องใช้ดินข้างยันกับพื้น ที่มั่นคงแข็งแรง
9. เมื่อเริ่มยกครั้งแรกควรยกช้าๆ และตรวจสอบความสมดุล
10. ห้ามคนนั่งหรือขึ้นไปกับของที่ยก
11. กรณีมีลมพัดแรงจนวัสดุแกว่งไปมา ต้องรีบวางทันที
12. ปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอบริเวณที่ปฏิบัติงาน
13. ใช้ปั่นจั่นบนตึกสูงต้องมีสัญญาณไฟบอกตำแหน่งให้เครื่องบินทราบ
14. ห้ามใช้ปั่นจั่นในการลาก ดึง สิ่งของเพราะอาจทำให้ปั่นจั่นล้มได้
15. ตรวจสอบรัศมีก่อนหมุนเคลื่อนที่ หรือหมุนของที่ยก
16. ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้างเพื่อป้องกันการวางไม้ได้ระนาบ หรืออ่อนตัว



สถานที่และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครน

การเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

ก่อนเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานให้หยุดและเดินสำรวจสภาพแวดล้อม ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่างๆที่จะกระทบกับการทำงานและเป็นอุปสรรคกับการเคลื่อนย้าย เช่น อาคาร ต้นไม้ สายไฟฟ้า ป้าย ร่องน้ำ เป็นต้น

สภาพพื้นผิวดิน:

ให้แน่ใจว่าพื้นดินนั้นรองรับแรงกดจากน้ำหนักของอุปกรณ์ เครน จึงต้องรู้สภาพผิวดินก่อนล่วงหน้า บุคคลที่ควบคุมการปฏิบัติงานจะต้องเข้าไปตรวจสอบสภาพผิวดิน เมื่อมีการยึดขาห้อย สภาพผิวดินต้องเหมาะสมสอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานที่แนะนำโดยผู้ผลิตให้ตระหนักถึงสิ่งต่อไปนี้เสมอ

- การบดอัดพื้นผิวดินหรือวัสดุอื่นๆ: รอยแตกร้าวที่เกิดบนพื้นดินตามแนวมหรือขุดเจาะเป็นต้วบ่งบอกว่าไม่มีการบดอัดพื้นผิว
- ชั้นใต้ดินและฐานราก: ต้องสามารถรับน้ำหนักของเครนได้
- สาธารณูปโภคใต้ดิน: - ท่อน้ำเสีย ท่อระบาย ท่อส่งก๊าซ และท่อส่งน้ำ เป็นต้น
- สภาพอากาศ: ฝนตกหนักหรือฝนตกติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้พื้นดินอ่อนและทรุดตัว รถบรรทุกและหั่วลาก สภาพพื้นดินที่มีการใช้รถบรรทุก จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเดียวกันกับรถเครนด้วย

สิ่งสำคัญ:

คุณจะต้องมีการตรวจสอบแผ่นเหล็กหรือไม้รองขาเครนเป็นระยะ

ขาห้อยของเครน:

ในขณะที่มีการใช้ขาห้อยยื่นพื้นล้อของเครนจะต้องยกออกจากพื้น เป็นข้อกำหนดที่ควรตรวจสอบและปฏิบัติตามตลอดเวลา แผ่นรองขาห้อยจะต้องอยู่ใต้ขาห้อยเครนเสมอ การยกจะต้องกระทำด้วยการยึดขาห้อยออกให้เสมอกันทั้งสองด้าน และสมดุลกัน ตามคำแนะนำของผู้ผลิต

ระดับของเครน:

จะต้องมั่นใจว่าเครนอยู่ในระดับตามที่ระบุไว้ของผู้ผลิต ก่อนที่จะมีการยกใดๆ

การเคลื่อนย้ายเครน :

เมื่อต้องเคลื่อนย้ายเครนที่มีหรือไม่มีวัตถุติดอยู่ จะต้องมั่นใจว่าได้ดำเนินการอย่างระมัดระวังตามที่ผู้ผลิตแนะนำ หากต้องเคลื่อนย้ายเครนโดยมีการยกวัตถุอยู่ด้วย จะต้องลดความยาวของแขนเครน และ/หรือมุมมอง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรระวัง:

การเคลื่อนที่หรือหยุดกะทันหันอาจเป็นเหตุให้ วัตถุที่ยกนั้นแกว่ง ออกจากรัศมีจุดศูนย์ถ่วงอาจก่อให้เกิดกรณีเครนสะดุดและพลิกคว่ำ

สายไฟฟ้า

การทำงานหรือเคลื่อนย้ายเครนในเขตที่มีไฟฟ้าแรงสูงเหนือศีรษะเป็นอันตรายมาก เราจะต้องมั่นใจอยู่เสมอว่า ได้อยู่ห่างจากอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย **10 เมตร** หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ถ้าเกิดอุบัติเหตุสามารถทำให้คุณหรือผู้ร่วมงานถึงแก่ชีวิตได้

เป็นข้อบังคับ

ว่าบุคคลที่ควบคุมจะต้องมั่นใจว่าได้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าในพื้นที่แล้ว หากต้องทำงานใกล้บริเวณสายไฟฟ้าแรงสูง

เหตุฉุกเฉิน

หากเครื่องจักรสัมผัสกับสายไฟที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ให้ปฏิบัติตามข้อควรระวังต่อไปนี้

- ให้อยู่ภายในห้องควบคุม ยกเว้นกรณีเหตุเพลิงไหม้
- เตือนบุคคลอื่นให้อยู่ห่างจากรถเครนและห้ามแตะต้องส่วนใดๆ ของรถเครน เช่น เชือกสลิง หรือวัตถุที่ยก
- ห้ามลอง หรือดำเนินการใดๆ เพียงลำพังและห้ามบุคคลใดเข้าใกล้เครื่องจักรย้ายรถเครน จนกว่าจะมีการจัดการสายไฟให้เรียบร้อยแล้ว
- หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องจักรออกไปได้ ให้อยู่ในห้องควบคุม และห้ามดำเนินการใดๆ จนกว่าจะมีการยืนยันความปลอดภัย (เช่น มีการตัดไฟเรียบร้อยแล้ว)
- แจ้งผู้ควบคุมงานหรือบุคคลเกี่ยวข้องที่มีอำนาจในสถานการณ์นั้นทันที

การควบคุมเครน

การปฏิบัติงานควรคำนึงและใส่ใจในงานยกและวางชิ้นงาน ส่วนใหญ่การปฏิบัติงานของเครนมักจะเรียบง่ายและสมบูรณ์แบบ แต่ก็มีอันตรายซ่อนอยู่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเรียนรู้และมีการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม

ลม

เมื่อมีระดับความเร็วลมเกินกำหนด อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม จะระบุความเร็วลมเพื่อให้ลดระดับบวมลง คุณำแนะนำจากบริษัทผู้ผลิต และการคำนวณความเร็วลมสูงสุด

น้ำหนักจุดศูนย์กลางถ่วง (CoG)

สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ คือการยกน้ำหนักเกินพิกัด ต้องมีการกำหนดพิกัดน้ำหนักและตรวจสอบน้ำหนักที่จะยก และต้องมั่นใจว่าน้ำหนักที่จะยกอยู่ในระดับค่าความปลอดภัย ทั้งในขณะยก เคลื่อนย้าย และวางติดตั้ง นอกจากนี้จุดศูนย์กลางถ่วงต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยัน หากมีความสงสัยในความถูกต้องของน้ำหนักของวัตถุที่จะยก, ควรดำเนินการในสิ่งที่สามารถกระทำได้นั้น ต้องเคลื่อนย้ายเครนให้กลับไปอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัยเสมอ ควรตรวจสอบน้ำหนักว่าเกินกำหนดที่สามารถยกได้หรือไม่ หากสัญญาณเตือนน้ำหนักเกินพิกัดที่เปิดใช้งานอยู่ดังขึ้น ให้เคลื่อนย้ายเครนกลับไปอยู่ในสถานะที่ปลอดภัย เช่น ลดบวมให้สั้นลง, เก็บบวม หรือ ลดการยึบบวม, ควรพักการยก

สัญญาเตือนน้ำหนักเกินพิกัดไม่ควรใช้เป็นตัวกำหนดความปลอดภัยในการยกใดๆ: น้ำหนักที่ปลอดภัยที่สามารถยกได้ / การทำมุมมองเสาที่ปลอดภัยสูงสุดควรถูกกำหนดก่อนที่จะทำการยก การยกของที่น้ำหนักสูงเกินกว่าที่กำหนด หรือไม่สนใจระดับการยกจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุที่เครน เช่น ฐานรถเครนเสียสมดุลและพลิกคว่ำ

สิ่งสำคัญ :

ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามควรทราบน้ำหนักของวัตถุที่จะใช้เครนปฏิบัติงานยกอย่าลืมน้ำหนักของตะขอ ล้อค, ลวดสลิง, คานยก, สะเก็น, บูมต่อขยาย ฯลฯ ให้คือน้ำหนักของเหล่านี้รวมกับน้ำหนักที่ต้องยกด้วย ในการเก็บกู้เรือหรือยานพาหนะที่อยู่ในน้ำ ซึ่งน้ำหนักและจุดศูนย์ถ่วงอาจแตกต่างจากการปฏิบัติงานยกบนพื้นดิน อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้

ระยะห่างความปลอดภัยขั้นต่ำ :

ต้องมั่นใจว่าขณะเครนปฏิบัติงานยกในแนวดิ่ง, การหมุนในแนวราบ, และขณะวางวัตถุติดตั้ง ไม่มีผู้อื่นอยู่ในบริเวณนั้น จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและยานพาหนะในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนท้ายของเครนต้องไม่มีสิ่งกีดขวางอื่นๆ และมีการปิดกั้นบริเวณห้ามบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงานตรวจสอบจุดนี้อีกครั้งหลังหยุดพักระหว่างการยกและหลังพักรับประทานอาหารกลางวัน

การตรวจสอบเป็นระยะ :

เครนต้องได้รับการตรวจสอบเป็นระยะ โดยบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ รายงานการตรวจสอบนี้จะต้องมีการเก็บบันทึกไว้ตามที่กฎหมายระบุ ประเภทของอุปกรณ์, ความถี่ในการตรวจสอบ อาจเป็นประจำปี, 6 เดือนครั้ง หรือทุกครั้งหลัง/ก่อน การใช้งาน

การยกและการวางวัตถุ :

ต้องระมัดระวังให้มีการแกว่งของวัตถุน้อยที่สุด ให้วัตถุอยู่ในแนวดิ่งภายใต้บูมหลัก และไม่ให้ออกนอกการควบคุม หากมีการแกว่งมากให้หยุดการเคลื่อนไหว พักการยก

ข้อควรจำ :

หากมีลมแรงมากควรหยุดการยกชั่วคราว เนื่องจากจะทำให้เสียความสมดุลและหลุดออกจากรัศมีทำให้รถเครนเสียสมดุลด้วย สภาพความเสี่ยงนี้ไม่ควรทำ - ถ้าคิดว่าไม่สามารถควบคุมวัตถุที่จะทำการยกได้ ก็ไม่ควรจะยกไม่ควรใช้รถเครนในการลากวัตถุ ประเด็นนี้สำคัญ โครงสร้างรถเครนไม่ได้ถูกออกแบบเพื่อใช้งานในลักษณะนี้ ซึ่งจะทำให้อุปกรณ์เสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุได้ ต้องสามารถควบคุมวัตถุที่ทำการยกได้อย่างเต็มที่ และควรระมัดระวังที่สุดในการวางวัตถุอย่างกระทันหันหรือกระชาก เพราะจะทำให้โครงสร้างของรถเครนได้รับความเสียหาย

คำเตือน :

การใช้เชือกเพื่อเป็นแนวทางหรือกำหนดตำแหน่งในการวางวัตถุเพื่อหลีกเลี่ยง การที่คนได้รับบาดเจ็บสาหัส เมื่อวัตถุอาจมีการเคลื่อนที่เข้าหาตัวคุณโดยไม่คาดคิด โปรดจำไว้ว่าวัตถุมีน้ำหนักมากและแข็งแรงกว่าตัวคุณ ห้ามทิ้งวัสดุที่จะยกไว้นานเกินความจำเป็น ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุที่จะยกไว้เหนืออาคารที่กำลังก่อสร้างอยู่ไม่ว่าที่ไหนก็ตาม และห้ามเคลื่อนย้ายเหนือศีรษะคน

เป็นข้อบังคับว่าผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่นจะต้องอยู่ในกระเช้าเมื่อมีการยกโดยเกี่ยวกับตะขอ/ถูกยกลอยขึ้น

ระวังอันตรายที่เกี่ยวข้อง การรื้อ/ถอนโครงสร้างเหล็ก , การหล่อคอนกรีต เป็นต้น พึงระลึกไว้ว่าเราอาจไม่ทราบวิธีการยกวัสดุอย่างแม่นยำ สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดสภาพการณ์วัสดุที่ยก “กระชาก” และเสียหายหรือบั่นจั่นพลิกคว่ำการยกคน :

คุณจะต้อง ไม่อนุญาตให้ใครก็ตามโดยสารไปกับวัสดุที่ยกหรือ ตะขอบั่นจั่น รอกที่ยกคนขึ้นไปโดยบั่นจั่นเป็น กฎระเบียบพิเศษ และดำเนินการเมื่อได้รับการอนุญาตพิเศษเท่านั้น และใช้หลักการออกแบบกระเช้าบรรทุกคนและโครงสร้างที่เหมาะสม พึงระวังว่าอุปกรณ์และบั่นจั่นจะต้องได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอโดยบุคคลที่เป็นอิสระหรือไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานนั้น

การยกวัตถุด้วยเครนหลายตัว

การยกวัตถุด้วยเครน 2 คันหรือมากกว่านั้น ต้องให้ความสำคัญมากในการวางแผนมากกว่าการยกด้วยเครน 1 คัน เพราะผลกระทบ ของความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวกว่าเครน อาจเป็นการทำให้น้ำหนักของการยกเพิ่มขึ้น น้ำหนักและอุปกรณ์ช่วยยก

การยกด้วยเครนหลายคัน ควรมีการวางแผนอย่างระมัดระวัง รวมไปถึงการประเมินสัดส่วนน้ำหนักของวัตถุในแต่ละเครนที่จะต้องยกเป็นสิ่งจำเป็นที่การวางแผน ต้องมั่นใจได้ว่าลวดสลิงยังคงอยู่ในแนวตั้งเป็นสิ่งสำคัญที่เครนควรเคลื่อนไหวก่อนพร้อมกัน ถ้าเป็นไปได้ควรใช้เครนที่มีความสามารถในการรับน้ำหนักต้องเท่ากันและมีลักษณะที่เหมือนกัน

สิ่งสำคัญ :

เครนจะต้องไม่รับน้ำหนักเกินพิกัดที่จะยกได้ ควรจัดการให้รับน้ำหนักเหมือนกับการยกด้วยเครนเพียง 1 คัน

การรักษาความปลอดภัยของเครนระหว่างไม่ได้ใช้งาน :

คู่มือของผู้ผลิตมีคำแนะนำสำหรับการรักษาความปลอดภัยของรถเครนเมื่อไม่ได้ใช้งาน ลดการจذبและ ถูกทำลายจากพนักงาน หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเมื่อไม่มีผู้ดูแล ให้ดำเนินการดังนี้ :

กรณีที่เครนไม่ได้มีการใช้งานในช่วงระยะเวลาสั้นๆ ยกเว้น :

- ปลดวัตถุที่จะยกออกไปหมดแล้ว
- แหล่งจ่ายพลังงานไปยังส่วนที่เคลื่อนไหวกต่างๆของเครื่องจักรต้องจัดการให้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัย
- แหล่งจ่ายพลังงานไปยังส่วนที่เคลื่อนไหวกต่างๆจะต้องถูกปิดสวิตช์หรือหยุดเครื่องยนต์
- เบรคหรือหยุดการเคลื่อนไหวกที่เหมาะสมและล็อกเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- กุญแจสตาร์ทเครื่องยนต์และ กุญแจอื่นๆถูกนำออกไปจากเครน เมื่อใดก็ตามที่พนักงานขับนั้นไม่อยู่ที่เครื่องจักร
- ไม่มีเครื่องมือ (เช่น ก้อน) และสารเคมี (เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง) ถูกทิ้งไว้โดยไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายและเพลิงไหม้

สำหรับช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งานนานหรือไม่สามารถใช้งานได้ :

- ลี้อตัวสวิทช์
- ตัดแหล่งน้ำมันเชื้อเพลิง
- ลี้อคประตูล็อกเครื่องจักร
- เครื่องจักรติดป้ายสถานะใช้งานไม่ได้ (out of service) ตามที่ผู้ผลิตระบุในคู่มือ

รายการตรวจสอบความปลอดภัยของเครน (ไม่มีข้อจำกัด) :

- ในใบรับรองการตรวจสอบสภาพข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน (ทั้งผู้บังคับเครน และอุปกรณ์ของรอก) ที่มีอยู่สำหรับการจัดการหน่วยงานและการขอตรวจสอบ
- การบำรุงรักษาและตรวจสอบประจำวัน/สัปดาห์ ตามแผนที่กำหนดไว้
- ห้องควบคุมและพื้นที่ที่จะต้องสะอาด ไม่มีเศษขยะระเกะระกะและปราศจากเครื่องมือ
- หน้าต่างของห้องควบคุมจะต้องสะอาดและที่ปัดน้ำฝนติดตั้งอยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
- ก่อนกดปุ่มสตาร์ทเครนเริ่มปฏิบัติงาน ควบคุมเครนให้อยู่สถานะปกติ
- ขณะสตาร์ทเครนเริ่มปฏิบัติงาน , มาตรวัดต่างๆต้องแสดงค่าที่ถูกต้อง
- ตัวบ่งชี้พิกัดน้ำหนักที่ปลอดภัยในการยกต้องทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติ และตัวบ่งชี้ น้ำหนักเกินพิกัดต้องทำงานได้อย่างถูกต้อง และเลือกโปรแกรมให้เหมาะสมกับงาน
- เชือกทุกเส้นมีสภาพพร้อมใช้งานและจะต้องไม่ชำรุดเสียหาย
- แรงดันลมยางเป็นไปตามที่ผู้ผลิตแนะนำกำหนดและไม่มีรอยฉีกขาดและไม่ลมอ่อน
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชิ้นจะต้องได้รับการตรวจสอบและ จัดเก็บอย่างถูกวิธี
- ถังดับเพลิง จะต้องติดตั้งในที่ที่สามารถมองเห็นได้และพร้อมใช้งาน
- เส้นทางจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี
- ทางเข้าไม่มีสิ่งกีดขวาง (เช่น ตรวจสอบขนาดทั้งหมดของเครน)
- พื้นที่ทำงานจะต้องมองเห็นได้ชัดเจนและมีแสงสว่างเพียงพอตามความจำเป็น
- สภาพพื้นดินไม่มีประวัติปนเปื้อนสารเคมี (หกรั่วไหล)
- พื้นดินสามารถรองรับน้ำหนักได้ กรณีสงสัยให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องหยุด และ ขอคำปรึกษา (ดูปกหลัง) ขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- วิธีการทำงานและพื้นที่ทำงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานเท่าที่จะเป็นไปได้
- มีการป้องกันอันตรายอย่างเพียงพอจากสายไฟฟ้าที่อยู่เหนือศีรษะ
- ถ้ามีการใช้ขาตั้งเครน ต้องมีการติดตั้งที่ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิต มีอุปกรณ์ป้องกันที่เพียงพอ
- ต้องมีพื้นที่กว้างขวางพอต่อการหมุนและการยกขุม ไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่ด้านหลัง สามารถมองเห็นได้ชัด
- ต้องรู้พิกัดน้ำหนักที่จะยก , และต้องจัดอุปกรณ์ยกให้ถูกต้อง

- ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานยกโดยตรง เช่น หัวหน้าควบคุมงานยก หรือผู้ให้สัญญาณเครน (เดอะเครน หรือ ลูกค้า)
- ไม่ยกน้ำหนักเกินพิกัดหรือยกวัตถุในขณะที่มีลมแรงเกินกว่าที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ
- การยกน้ำหนักทุกครั้ง , ต้องใช้แผ่นเหล็กรองรับขาตั้งเครนเสมอ
- จัดเตรียมชุดป้องกันการหกรั่วไหลหรือวัสดุดูดซับ และถาดรองรับพร้อมใช้งาน

งานยกและเคลื่อนย้ายด้วยระบบไฮดรอลิก

แบบตรวจ (ความปลอดภัย) อุปกรณ์กระบวนไฮดรอลิก (ไม่จำกัด) :

- การซ่อมบำรุงรายวัน/รายสัปดาห์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้
- สภาพอากาศสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ไม่มีประวัติการปนเปื้อนของสารเคมีบนพื้นดิน (หกรั่วไหล)
- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล หรือวัสดุดูดซับและถาดจัดเก็บรองรับ
- พื้นที่การทำงานจะต้องมองเห็นชัดเจนและมีแสงสว่างเพียงพอในจุดที่จำเป็น
- ใต้ดิน : มีความหนาแน่นเพียงพอ ทราบความลาดชันและมีการคำนวณแรงดันสูงสุดที่พื้นจะรับได้
- วัตถุที่จะยกมีความพร้อม (OK) (น้ำหนัก จุดศูนย์ถ่วง การผูกยึด ป้องกันความเสียหาย)
- แบบสำหรับติดตั้งพร้อม
- สื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานเรียบร้อย (OK)
- ไฮดรอลิก : สายและข้อต่อจะต้องไม่ชำรุด ไม่มีน้ำมันรั่วไหล การเชื่อมต่อไม่บกพร่อง
- การประสานระหว่างจุดต่างๆเรียบร้อย (OK)

หากสงสัย , ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ หยุด และ ขอคำปรึกษา (ดูปกหลัง)

การตรวจสอบความปลอดภัยของรางล้อเลื่อน (ไม่มีขีดจำกัด) :

- มีการบำรุงรักษาและตรวจสภาพประจำวัน/ประจำสัปดาห์ตามที่ได้กำหนดไว้
- สภาพอากาศปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน
- สภาพพื้นดินไม่มีประวัติการปนเปื้อน (รั่วไหล)
- จัดเตรียมชุดป้องกันการหกรั่วไหลหรือวัสดุดูดซับ และถาดรองรับพร้อมใช้งาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมองเห็นได้ชัดเจนและมีแสงสว่างเพียงพอ
- พื้นใต้ดิน : ต้องมีระดับพื้นที่ยึด , ทนรับแรงดันได้สูงสุด
- น้ำหนักเหมาะสม (น้ำหนัก-จุดศูนย์ถ่วงการผูกยึด การป้องกันความเสียหาย)
- แบบการติดตั้งพร้อมเรียกดูได้
- สื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ
- รางล้อเลื่อนอยู่ในตำแหน่งที่ดี-ปราศจากฝุ่น , ไม่มีสิ่งสกปรก

- ทำความสะอาดแผ่นเทพล่อน (ฝุ่น , สิ่งสกปรก , น้ำมัน , ฯลฯ)
- ระบบไฮดรอลิก : ท่อและข้อต่อต้องไม่เสียหาย , ไม่มีน้ำมันหกรั่วไหล , ไม่มีข้อบกพร่องบริเวณระหว่างรอยเชื่อมต่อ
- การประสานระหว่างหน่วยงานให้เข้าใจ

กรณีที่พบปัญหา , ให้หยุดการทำงานและปฏิบัติตามคู่มือแนะนำการใช้งาน (คู่มือด้านหลัง)

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ลวดสลิง

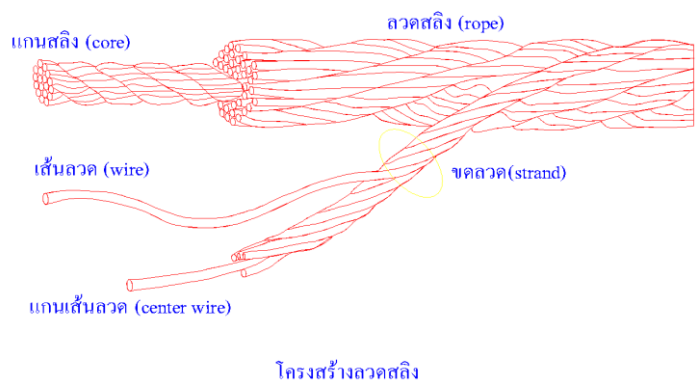
ลวดสลิง (wire rope) คือ ลวดโลหะที่พันรวมกันเป็นเกลียวเป็นเส้นใหญ่ เกิดจากการรวมตัวของแกนสลิง (Core) และกลุ่มของเส้นลวด (Strand) หลายๆกลุ่ม มีความแข็งแรงทนทานสูง มักใช้ดึง ลาก หรือยกของ

ประเภทของลวดสลิง

1. ลวดสลิงไส้เหล็ก
2. ลวดสลิงไส้เชือก
3. ลวดสลิงสแตนเลส

ส่วนประกอบของลวดสลิง

ลักษณะทั่วไปของลวดสลิงจะสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ แกนของลวดสลิง เกลียวของลวดสลิง และ จำนวนเส้นของลวดสลิง แต่ละเส้นของลวดสลิงจะมีความอิสระในตนเองที่ทำให้ลวดสลิงมีความแข็งแรง ความนุ่ม ความละเอียด หรือ ความหยวบในแต่ละประเภทของลวดสลิง ตัวอย่างเช่น (6*37 IWRC) ลวดสลิงไส้เหล็กมี 6 เกลียวแต่ละเกลียวมีเส้นลวดสลิงจำนวน 37 เส้น



ลวดสลิงมีองค์ประกอบดังนี้

1. เส้นลวด (wire) เป็นองค์ประกอบที่ย่อยที่สุดของลวดสลิง
2. กลุ่มเส้นลวดสลิง (Strand) เกิดจากการรวมตัวของเส้นลวด (wire) ด้วยการตีเกลียว

3. แกนของลวดสลิง (Core) ตามทั่วไปมีอยู่ 2 ชนิดคือ ชนิดที่เป็นไฟเบอร์ หรือ ใยเชือก (Fibre Core) และ ชนิดที่เป็นลวดเหล็กหรือใยเหล็ก (Wire Core)

- FC ลวดสลิงใยเชือก อาจจะทำมาจากเส้นใยธรรมชาติ เช่น มะนิลา , ปอ หรือวัสดุสังเคราะห์พวกไพล่อน เหมาะแก่การใช้งับงานที่ต้องการความอ่อนตัวสูง และ ความยืดหยุ่นสูง แต่ทนกับการกดทับ ค้างลาก ได้ไม่ดีมากนัก
- IWRC ลวดสลิงใยเหล็กเป็นลวดสลิงที่ทนต่อการ กด ทับ ค้าง ลากได้ดีกว่าใยเชือกมากสามารถมีความทนต่อการ งอ บิด โค้งได้หลายครั้ง รวมถึงการกระตุกหรือกระชากจากการยกน้ำหนัก โดยปกติทั่วไปลวดสลิงใยเหล็กสามารถรับน้ำหนักได้มากกว่าลวดสลิงใยเชือกถึง 5%

มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้ลวดสลิง

ตามประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยเรื่องของมาตรการความปลอดภัยในการใช้ลวดสลิง

1. ลวดสลิงที่นำมาใช้สำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุ สิ่งอื่นใดต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5
2. กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับยึดโยงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร หรือปั้นจั่น ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5
3. กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับเป็นลวดสลิงวิ่ง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 6
4. กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุ และมีการใช้คลิปตัวยุเป็นตัวยึด ต้องจัดให้มีคลิปอย่างน้อยสามอัน โดยให้ด้านท้องของคลิปคอดอยู่กับปลายลวดสลิงด้านที่รับแรง
5. จัดให้มีการควบคุมดูแลให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงไม่น้อยกว่าสองรอบในขณะที่ทำงาน

การนำลวดสลิงไปใช้อย่างถูกวิธี

1. เราควรรู้จุดประสงค์ของงานที่เราจะนำลวดสลิงไปใช้ เพื่อความถูกต้องในขนาดของลวดสลิง การรับน้ำหนักที่ถูกต้อง
2. ลวดสลิงในแต่ละขนาดจะมีการรับน้ำหนักที่มีความแตกต่างกันไป ฉะนั้นเราควรปรึกษาวิศวกร วิทยาการเกี่ยวกับลวดสลิง หรือบุคคลที่มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ลวดสลิง

สลิงยกของ

ขนาดสลิง	ยกได้	ขาดเมื่อ	หมายเหตุ
3 หุน	1.26 ตัน	6.33 ตัน	สลิงฮอลลดคค
4 หุน	2.25 ตัน	11.25 ตัน	สลิง ครึ่งนิ้ว
5 หุน	2.84 ตัน	17.58 ตัน	สลิงทั่วไป
6 หุน	5.06 ตัน	25.31 ตัน	
7 หุน	6.89 ตัน	34.45 ตัน	
8 หุน	9 ตัน	45 ตัน	สลิง 1 นิ้ว

3. ลวดสลิงมีความแข็งแรงและนุ่มตามโครงสร้างของลวดสลิง หากเส้นลวดของลวดสลิงมีขนาดใหญ่จะทำให้สลิงมีความแข็งแรงมาก (บิดตัวยาก) สลิงนุ่ม (บิดตัวง่าย) ขึ้นอยู่กับน้ำหนักที่นำลวดสลิงไปใช้

4. ลวดสลิงใต้เหล็กนิยมนหรือเหมาะแก่งานในน้ำหรือทะเล เพราะว่าเหล็กไม่มน้ำเหมือนลวดสลิงใต้เหล็ก ทำให้ลวดสลิงมีการเสื่อมสภาพตัวช้า

พื้นฐานการใช้งานของลวดสลิงแต่ละประเภท

- a) ลวดสลิงใต้เหล็กสีขาว เหมาะแก่งานดึง จึงทุกประเภทให้มีลักษณะดึงเป็นเส้นตรงแนวยาวตลอด
- b) ลวดสลิงใต้เหล็กสีดำ เหมาะแก่งานที่จำเป็นต้องใช้น้ำหนัก เช่น การยก การลาก เป็นต้น
- c) ลวดสลิงสแตนเลส เหมาะแก่งานแสดงสินค้าต่างๆ เพราะลวดสลิงสแตนเลส มีความเงางามและมีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าลวดสลิงชนิดอื่นๆ

การตรวจสอบความปลอดภัยของ ลวดสลิง , สลิงยก

ลวดสลิง (Wire Rope) ลวดสลิงจะต้องมีการตรวจ เมื่อมีการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน สำหรับลวดสลิงทั้งชนิดวิ่งของรถ ขึ้นจัน จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือน



- ลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมด ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ลวดสลิงที่มีแผล , หักงอ , หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้น ใน 1 แสตรนด์ ใดๆอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้
- เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอนเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7 % จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียร

- ❖ ห้าม □ เชื่อมหรือตัดภาชนะ (เช่นถัง ครอบ ฯลฯ) ที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟ
- ❖ พนักงานที่ทำการเชื่อมโลหะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล PPE
- ❖ ระวัง! อย่าให้แก๊สหรือประกายไฟจากการเชื่อมสัมผัสวัสดุติดไฟ เช่น ก๊าซ ติดไฟได้
- ❖ ต้องระวังในการตัด หรือเชื่อมโลหะในบริเวณที่อยู่เหนือศีรษะ เพราะสะเก็ดของการเชื่อมหรือประกายไฟ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

- ❖ พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบสายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงานหากพบว่าฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ❖ ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ❖ ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- ❖ เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ❖ ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศ

การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้แก๊ส

- ❖ รมัควางในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุแก๊ส
- ❖ ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อน
- ❖ วางถังในแนวตั้ง และยึดอย่างแข็งแรง
- ❖ ก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังแก๊สให้เรียบร้อย
- ❖ ถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังแก๊สเชื้อเพลิง
- ❖ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายถังแก๊ส และถังออกซิเจนให้วางถังลงในตะแกรง ตะกร้าหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกันห้ามใช้เชือกหรือลวดผูกมัดถังแก๊สโดยตรง
- ❖ ห้าม □ ใช้ถังแก๊สที่รั่วทดสอบโดยการใส่สบู่



การเจียรโลหะ

- ❖ จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- ❖ ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา
- ❖ งานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
- ❖ ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมแว่นนิรภัย สวมเครื่องกรองอากาศ และถุงมือป้องกันเศษโลหะ

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อ วงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวม รองเท้า พื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อกคกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้าม □ ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้าม □ ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
 - ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
 - เมื่อเครื่องไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง



การทำงานบนเรือ

ในบทนี้กล่าวถึงเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับเรือในกรณีที่มีการใช้เครนบนเรือ

การตรวจสอบความปลอดภัยของเรือ (ไม่มีข้อจำกัด) ก่อนปฏิบัติงาน :

- ต้องมีเสื้อชูชีพไว้บนเรือ
- สามารถจอดเทียบเรือได้อย่างปลอดภัย (สะพานเชื่อมต่อหน้าท่า)
- ทราบจุดจอดสมอและสามารถเข้าถึงได้ และผ่านการตรวจสอบความแข็งแรง (รีมน้ำ-หน้าท่า)
- มีการติดตั้งจุดโยงเชือกเรือ และมีการตรวจเช็ค
- เรือจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- หากมีการเชื่อมต่อเรือเข้าด้วยกันต้องมีการตรวจสอบ (สำหรับการเชื่อมต่อเรือ 2 ลำ)
- แจ้งวิธีการสื่อสารให้ทราบล่วงหน้าและมีการตรวจเช็คกับกัปตันเรือลากจูง
- ช่องเปิดบนพื้นที่ในพื้นที่การทำงานต้องได้รับการปิดคลุมหรือปิดกั้นให้มากที่สุด
- มีการคาดการณ์จุดทอดสมอเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและมีการตรวจสอบ
- มีไฟนำทาง/สัญญาณบนเรือ และพร้อมใช้งาน

การขนย้ายขึ้น-ลง และ (เรือถอน) ประกอบอุปกรณ์ :

- พื้นที่ปราศจากสิ่งกีดขวาง
- มีการติดตั้งสะพานเชื่อมและมีความปลอดภัย
- มีการกำหนดการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน

ระบบน้ำถ่วงสมดุลของตัวเรือ และ การผูกยึดเรือ :

- ระบบปั้มน้ำต้องยึดและล็อกไว้ด้วยโซ่
- ท่อน้ำและข้อต่อถูกติดตั้งอย่างถูกต้อง
- ปั้ม เพาเวอร์แพ็ค และ สายเซ็นเซอร์ไม่ได้อยู่ในเส้นทางวิ่งของรถพ่วง
- ไม่มีการรั่ว ไม่มีน้ำมันหกทั่วไหล
- มีการป้องกันน้ำไหลเข้าเรือ
- กว้านและการผูกยึดจอดเรือเป็นไปตามแบบโครงสร้าง
- สายไฟทั้งหมดจะต้องไม่กีดขวางทางหรือจัดเก็บในม้วนโรล
- หัวสะเก็น และ เชือกมีขนาดถูกต้อง

การถ่วงน้ำหนักเรือ :

- ทำเครื่องหมายระดับที่ต้องการถ่วงน้ำหนักไว้ที่แท่งค้ำ
- เติมน้ำมันในแท่งค้ำตามแผนงาน
- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำตามแผนที่กำหนดไว้

- ทดสอบวิธีการใช้งานและข้อกำหนดของเครื่องสูบน้ำให้เพียงพอ
- วางแผนตามทฤษฎีให้ตรงกับระดับของท่าเรือ

การขนส่งบนถนนสาธารณะ

เครนบนถนนสาธารณะ :

เมื่อคนขับหรือผู้ปฏิบัติงานเครนบนถนนสาธารณะ คุณจะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบเดียวกันกับยานพาหนะอื่นหรือผู้อื่นที่อยู่บนถนน นอกเหนือจากนี้ต้องมีใบอนุญาตการขนส่งที่ขึ้นอยู่กับชนิด/ขนาดของเครน ซึ่งอาจมีข้อจำกัดบางอย่าง (เส้นทางที่อนุญาตให้เดินทาง ชั่วโมงในการเดินทาง สภาพอากาศ เป็นต้น...) อาจจะต้องมียานพาหนะนำทางถ้ามีข้อกำหนด มั่นใจว่าคุณทราบความสูงของยานพาหนะทั้งหมด ต้องมั่นใจว่าเครนนี้ไม่เกินขีดจำกัดด้านความสูงของยานพาหนะทั้งหมด ต้องมั่นใจว่าเครนนี้ไม่เกินขีดจำกัดด้านความสูง ความกว้างและความยาวที่กำหนด

ตรวจสอบคู่มือของผู้ผลิตเกี่ยวกับการเดินทางบนถนนที่อนุญาต รวมถึงให้ความสำคัญกับจุดที่จัดเก็บบูมจيب เครื่องถ่วงน้ำหนัก ที่ล๊อค ล้อ อุปกรณ์ล๊อคป้องกัน การสวิง ล็อคลวดตะขอยก เป็นต้น มั่นใจว่าสลิง คานยก ห่วงสะเก็น เป็นต้น.. ได้ถูกปลดออกแล้วหรือเก็บไว้อย่างปลอดภัย

ตรวจสอบการควบคุมและระบบของยานพาหนะ (พวงมาลัย เบรก แสงสว่าง เกจวัด ยาง แตร ที่ปิดน้ำฝน เป็นต้น...) อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พิจารณาเรื่องสเปรย์ละลายน้ําแข็งในฤดูหนาวด้วย

ไม่อนุญาตให้มีผู้โดยสาร

ตรวจสอบเครนในระหว่างที่มีการเคลื่อนย้ายเป็นเวลานานเพื่อให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย จุดที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษคือสภาพยางและระดับลมยางทราบขีดจำกัดความเร็วของยานพาหนะ ใช้ความเร็วให้เหมาะสมกับสภาพถนนและการจราจร

ตรวจสอบให้มั่นใจทุกครั้งที่มีขั้วยานพาหนะบนทางหลวงสาธารณะ จะต้องมียุติยานพาหนะไฟกระพริบที่พร้อมใช้งาน สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเปิดใช้งานได้

คำเตือน :

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรหลีกเลี่ยงการจราจรที่คับแคบ , พื้นถนนที่ขรุขระในบางครั้งจะต้องมีผู้นำเส้นทาง การขนส่ง กรณีนี้ผู้นำทางหรือผู้ให้สัญญาณต้องแจ้งเตือนเมื่อพื้นที่เส้นทางคับแคบหรือบริเวณที่จำกัดความสูง การขนส่งทางถนนอื่นๆ (รถยนต์ , รถบรรทุก) :

ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายอื่นๆทราบ ขีดจำกัดความเร็ว ที่ยานพาหนะของคุณจะจับได้ ปรับระดับความเร็วตามสภาพอากาศ , ถนนและสภาพการจราจร

ต้องมั่นใจว่าคุณทราบระดับความสูงที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งกีดขวาง ตรวจสอบยานพาหนะทั้งระบบควบคุมและเครื่องยนต์ (ล้อ , เบรก , ไฟ , ตัวชี้วัดต่างๆ , ยาง , แตร , ที่ปิดน้ำฝน เป็นต้น...) ว่าอยู่ในสภาพทำงานปกติ

พิจารณาเกี่ยวกับสเปรย์ละลายน้ําแข็งในช่วงหน้าหนาว

ตรวจสอบช่องว่างของบันจันระหว่างที่มีการเคลื่อนย้ายระยะไกลเพื่อมั่นใจว่ายังมั่นคงอยู่และเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัยเน้นตรวจพิเศษบริเวณสภาพยางและแรงดัน แน่ใจว่า สิ้นค้ำนั้นอยู่ในสภาพปลอดภัยตามที่กฎหมายท้องถิ่นระบุ

สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

สุขภาพอนามัย และ การรักษาความสะอาดเรียบร้อย

พนักงานจะต้องมั่นใจว่าโรงงาน/สถานประกอบการนั้นถูกปล่อยไว้ให้อยู่ในสภาพที่พนักงานอยากจะทำงาน (มีสภาพสะอาด) สุขอนามัยเป็นเรื่องสำคัญมาก พนักงานส่วนหนึ่งได้รับการว่าจ้างให้ทำงานในหน่วยงานและพื้นที่ซ่อมบำรุง ชุดทำงานจะต้องสะอาดอยู่เสมอ และ พร้อมทั้งจะสัมผัสน้ำมัน

สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ทุกสถานที่ทำงานได้รับการทำความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย อุปกรณ์เครื่องมือถูกจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บหลังจากที่มีการใช้งานแล้ว

การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (WPI) เป็นการประเมินสถานที่ทำงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยว่าเป็นอย่างไร

ใช้เวลาเพียง 10-20 นาที ควรมีการตรวจสอบทุกครั้งแต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อ โดยมองให้สถานที่ทำงานเป็นเหมือน กระดาษสะท้อนความปลอดภัย

WPI เป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องปฏิบัติเป็นประจำโดยผู้บริหารบริษัท ผู้จัดการและหัวหน้างาน เพื่อเป็นตัวอย่างแนวทางในการปฏิบัติที่ดี มีความจำเป็นที่กรรมการบริษัท , ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลาง ควรมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมนี้

จะต้องกรอกข้อมูลรายงานการตรวจสอบสถานที่ทำงาน โดยมั่นใจว่ามีทั้งจุดที่น่าชมเชย ไม่ได้มีแต่จุดบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข หากพบข้อบกพร่องควรดำเนินการแก้ไขทันที ผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้นโดยตรงหรือประชุมปรึกษาหาวิธีแก้ไขโดยเร็วที่สุด เอกสารการตรวจสอบสถานที่ทำงานจะส่งไปที่แผนก QEHS เพื่อเข้าสู่ระบบและมีการติดตามผลต่อไป

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรค ในปริมาณค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่งทำให้เกิดโรค

นั้นทีละน้อยๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีความรุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้อาจเกิดจากความรุนแรงมากจนพิการหรือเสียชีวิต

จากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว | 17. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์ |
| 2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส | 18. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน |
| 3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู | 19. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน |
| 4. โรคจากเบอริลเลียม /สารประกอบเบอริลเลียม | 20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช |
| 5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท | 21. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมี |
| อื่นๆ | |
| 6. โรคจากโครเมียม /สารประกอบโครเมียม | 22. โรคจากเสียง |
| 7. โรคจากนิเกิล /รประกอบนิเกิล | 23. โรคจากความร้อน |
| 8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี | 24. โรคจากความเย็น |
| 9. โรคจากแคดเมียม /สารประกอบแคดเมียม | 25. โรคจากความสั่นสะเทือน |
| 10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส | 26. โรคจากความกดดันอากาศ |
| 11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์ | 27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว |
| 12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์ | 28. โรคจากรังสีแตกตัว |
| 13. โรคจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริก | 29. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ |
| 14. โรคจากไนโตรเจนไดออกไซด์ /กรดไนตริก | 30. โรคจากฝุ่น |
| 15. โรคจากแอมโมเนีย | 31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน |
| 16. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอรีน | 32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ |

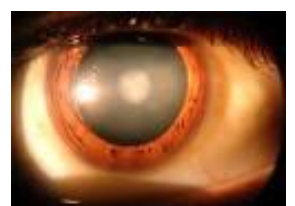
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน จำแนกออกได้เป็น 3 องค์ประกอบดังนี้

1. ตัวเหตุของโรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคจากการประกอบอาชีพ แบ่งออกได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ
 - ตัวเหตุทางเคมี หมายถึง ซึ่งอาจอยู่ในรูปของก๊าซ ไอสาร ละออง ฝุ่น หรือตัวทำลายเช่น ยาฆ่าแมลง ฝุ่น สารตะกั่ว เป็นต้น
 - ตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียง ความร้อน สั่นสะเทือน และรังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น
 - ตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช เป็นต้น
2. คนที่ทำงาน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการได้รับตัวเหตุของโรคและตอบสนองต่อโรคนั้น สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคมีหลายประการ เช่น

- กรรมพันธุ์, เชื้อชาติ, เพศ และอายุ
- พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เช่น มีโรค / ความเจ็บป่วยแฝงเร้นอยู่ และเมื่อได้รับตัวเหตุของโรค บางชนิดเข้าไปอาจทำให้เกิดโรคได้เร็วขึ้น
- ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล
- พฤติกรรมในการทำงาน , อนามัยส่วนบุคคล , นิสัย
- พื้นฐานการศึกษาที่ไม่เท่ากัน

3. ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

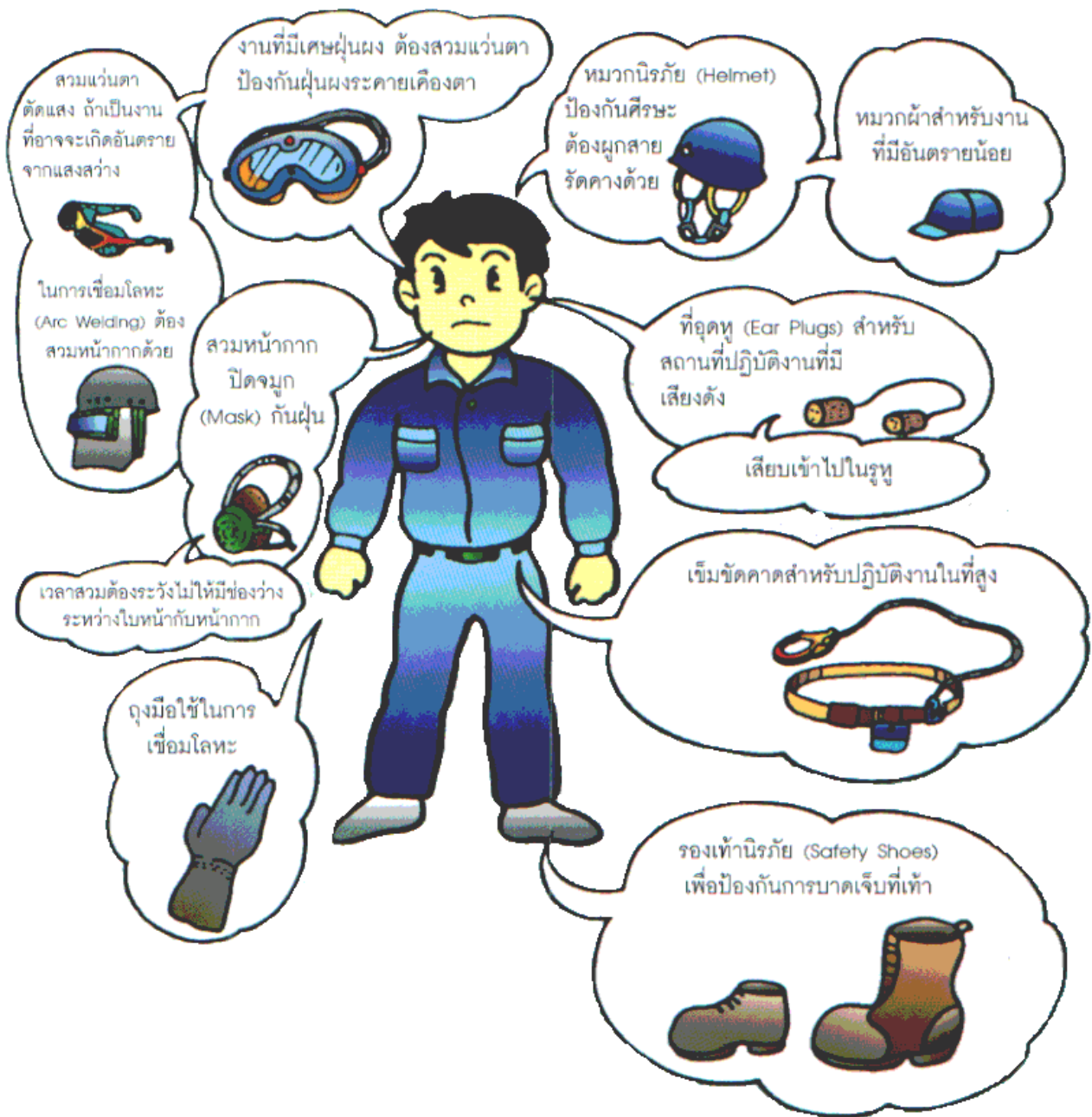
- 1) โรคปอดจากการทำงาน
- 2) โรคผิวหนังจากการทำงาน
- 3) โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี
- 4) โรคเมะเร็งจากการทำงาน
- 5) โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช
- 6) โรคจากตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE

พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามแต่ละพื้นที่และตามแต่ลักษณะความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะงาน	หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	แว่นตา นิรภัย/ตาม ลักษณะ งาน	ถุงมือ (ตาม ลักษณะ งาน	อุปกรณ์ ป้องกัน เสียงดัง	กระบัง หน้า/ หน้ากาก เชื่อม	กรอง อากาศ ครอบ จมูก/ ปาก	ชุดป้องกัน ประกาย ไฟ/สะเก็ด ไฟ
งานเชื่อม	√	√	√	√		√		√
งานเจียร		√	√	√		√		
งานตัด เเจาะ ใส		√	√	√		√		
งานพ่นสี		√		√			√	
งานยกขนย้าย	√	√		√				
งานปั้นจั่น	√	√		√				
งานสำนักงาน								



การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมิสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ,ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้ควบคุมงาน ,หัวหน้า ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ควรมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่ และ จป.วิชาชีพ ทราบทันที และเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้ โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหาร จะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนด

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างาน,เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และทีมสอบสวน ต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุ และทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุ เพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อน ที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ต้องมีรายงาน

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเสียชีวิต หรือพิการ
2. การบาดเจ็บ /เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss Time)
3. การบาดเจ็บ /เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)
4. อุบัติเหตุร้ายแรง /ไม่ร้ายแรง ที่ได้รับการปฐมพยาบาล
5. อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน ,อุปกรณ์เสียหาย
6. อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
7. อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา



องค์ประกอบของไฟ

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ



เราสามารถป้องกันการติดไฟได้ โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เาองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

1. อัคคีภัยประเภท A ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษ ผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงได้



2. อัคคีภัยประเภท B ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือแบบ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co2 หรือ ผงเคมีแห้ง Dry Chemical



3. อัคคีภัยประเภท C ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สาร ดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยา ชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่อง ดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical



4. อัคคีภัยประเภท D ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



ดึง



ปลด



กด



ส่าย



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- + สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- + ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- + ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- + เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- + หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- + เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- + เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- + ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- + ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน



แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1. ให้งานที่พบเหตุเพลิงไหม้ ตะโกนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อม กับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าดับได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๓ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน / ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง



ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก ดัดสินใจใช้ แผนอพยพหนีไฟ

- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งประกาศ พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร

2. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีอัคคีภัยได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆ ดังนี้

- หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งหมด
- ออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพล โดยแยกออกเป็นส่วนงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร
- หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบรายชื่อ และรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
- ถ้าขอครบ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบ
- ถ้าขอไม่ครบ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งหน่วยค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินออกมายัง จุดรวมพล และรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
- ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้ทีมอพยพเคลื่อนย้ายนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- ห้าม □ พูดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- ห้าม บุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก ขณะเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน



เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้

ข้อควร ปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. ห้าม □ □ เคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด

ป้ายห้ามต่างๆ



ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง



ป้ายบังคับ



ป้ายเตือน , ระวัง



บทลงโทษ

การลงโทษ

- พนักงานบริษัทฯ และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ถ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัท ซึ่งจะได้รับโทษขั้นแรก การว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือ ปลดออกจากงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด



ภาคผนวก ค12

ที่ตั้งที่พักคนงาน



ภาคผนวก ค13

เอกสารการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร (ปจ1, ปจ2)



ใบรับรองการตรวจสอบทดสอบตามแบบ ปจ.1
CERTIFICATE OF INSPECTION & TEST
TOWER CRANE ยี่ห้อ CMAX model TCD-5018 , S/N.2016-132
ของ บริษัท ยูเนียน เกรน เซอร์วิส จำกัด
หน่วยงาน : Condo Regal Bangna(รีเกิล บางนา) ถ.บางนา-ตราด เขตบางนา กทม.
โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เช่า
ตรวจสอบทดสอบเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565
ตรวจสอบทดสอบครั้งต่อไปวันที่ 8 ธันวาคม 2565



ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่นใบสำคัญเลขที่. ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๓๓๓

บริษัท ยูเนียน เครน เซอร์วิส จำกัด

ป/จ.๑ หน้าที่๑

เลขที่IEIC066/2022

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นห้อยและปั้นจั่นขาสูง (ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

Tower Crane CMAX model TCD-5018 , S/N.2016-132

ข้าพเจ้า(I am) นาย สมชัย นิยมเกียรติกุล (Mr. Somchai Niyomkiattikul) อายุ(Age) 58 ปี (years)

ที่อยู่ (Address) เลขที่ 99/856 หมู่ (Moo) 4 , ตรอก/ซอย - , ถนน บางนา-ตราด กม. 14 (Bangna -Trad Road Km14)

ตำบล/แขวง (Kweang) บางโหลง (Bangchalong) , อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee)

จังหวัด(Province) สมุทรปราการ 10540(Samutprkran 10540)โทร.Tel.)08-7101-0626,08-5125-1333,08-1861-3101

สถานที่ทำงาน(Working place)

ที่อยู่(Address)เลขที่ 120/228 หมู่(Moo)4 ตรอก/ซอย-ถนน(Road) - ตำบล/แขวง(Kweang)บางโหลง(Bangchalong)

อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee) จังหวัด (Province) สมุทรปราการ 10540 (Samutprkran 10540)

โทร. (TEL) 08-7101-0626 , 08-5125-1333,099-126-9595 โทรสาร (FAX.) 0-2336-1419 ,E-mail: ieic.ltd@gmail.com

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒

และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ สามัญวิศวกร เลขที่ทะเบียน สก.3127 ตั้งแต่วันที่ 9 พ.ค. 2563 ถึงวันที่ 8 พ.ค. 2568

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น ใบสำคัญเลขที่. 0602-01-2565-0337

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☐ อุตสาหกรรม

☒ ก่อสร้าง

☐ อื่นๆ ระบุ

ของนิติบุคคล บริษัท ยูเนียน เครน เซอร์วิส จำกัด เจ้าของ/ผู้กระทำการแทน นาย ประสิทธิ์พร จิมวงศ์

เลขที่ 8 ตรอก/ซอย สามวา 8 ถนน สามวา ตำบล/แขวง บางชัน

อำเภอ/เขต คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพฯ 10510 โทร.0-2956 8442, 081-860 6327, โทรสาร.02- 956 8441

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 ขณะทำการตรวจสอบทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่หน่วยงาน (Job Site Location of Inspection)

หน่วยงาน : Condo Regal Bangna - (รีเกิล บางนา) ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม.

โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เช่า

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๑) นาย

☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒)

☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓)

☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่๕๗ข้อที่๕๘แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(วันที่ 8 กันยายน 2565)

(วันที่ 8 กันยายน 2565)

สำหรับเจ้าหน้าที่(For Officer)

ตรวจสอบทดสอบครั้งต่อไปวันที่ 8 ธันวาคม 2565 , (DUE DATE : 8 December 2022)

รายการทดสอบปั้นจั่น (Detail Test of Crane)

ปจ.๑ หน้าที่๒

๑.แบบปั้นจั่น(Type) ☒ บันจั่นหอสถู (Tower Crane) CMAX model TCD-5018 ความสูง H= - m.
 ☐ บันจั่นขาสถู (Gantry Crane) JIB LENGTH= 45 M. ชนิดแขนกระดก (LUFFING JIB)
 ☐ อื่น ๆ (ระบุ) S/N.2016-132

2.ผู้ผลิต สร้างโดย(Manufacturer) CMAX CO.,LTD. ประเทศ(Country) ฝรั่งเศส
 รุ่น TCD-5018 ปีผลิต. 2016.11.05 ตามมาตรฐาน(Standard) ISO STANDARD

ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี)
 ที่อยู่

๓.ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
 ☒ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด 2,300Kg.@R=45M. ตัน ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด 8,000Kg.@R<18.6 m.
 ☐ ที่ปั้นจั่น (ขาสถู,เหนือศีรษะ,รอก) ตัน ☐ อื่นๆ

๔.รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ

(Detail specification and necessary manuals including operation ,installation ,maintenance and inspection :)

☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น(by manufacture) ☐ มี โดยวิศวกรกำหนดขึ้น(by qualified engineer)

๕.มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น (Other modification)

☐ มี(ระบุ) ☒ ไม่มี(No)

๖.สภาพโครงสร้าง(Structure condition)

๖.๑ สภาพโครงสร้างปั้นจั่น (Crane structure condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๖.๒สภาพรอยเชื่อมต่อน (Welding Joints condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๖.๓ สภาพของน็อตและหมุดย้า(Locking Bolts-Nuts condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๗.การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๘.การติดตั้งน้ำหนักถ่วงท้าย(Counter weight) ที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.ระบบต้นกำลัง(Power Source System)

๙.๑ สภาพความพร้อมของเครื่องยนต์

๙.๑.๑ระบบหล่อลื่น(Lubrication System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง (Fuel System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน(Cooling System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย(Insulation at exhaust pipe)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๒ มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

- ๙.๒.๑ สภาพของมอเตอร์ไฟฟ้า ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๙.๒.๒ การติดตั้งมั่นคง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๙.๒.๓ สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๓ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

- ๙.๓.๑ สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน (Condition of shaft&connector,gear,chain,belt)
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)
- ๙.๓.๒ สภาพของระบบคลัตช์(Condition of clutch system) N/A
- ☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)
- ๙.๓.๓ ระบบเบรก(Brake system)
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๐.ครอบปิดหรือกัน(Guard)ส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวยได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๑.ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น(Control system)

- ๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม(Control panel) ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๑.๒ สภาพของกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๒.ระบบไฮดรอลิกและระบบลม(Hydraulic&Pneumatic system)

- ๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- N/A ๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๓. ลิMIT สวิทช์Limit Switches

๑๓.๑.การทำงานชุดตะขอยก(Hoisting Winch Limit Switch Up-Down of Hook)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๓.๒.การทำงานชุดล้อเลื่อน(Trolley Limit Switch)

- N/A ☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๓.๓การทำงานชุดมุมแขนปั้นจั่น;เฉพาะ DerricksและLuffingJib (Angle of Jib limit Switch; for Derricks&LuffingJib Crane only)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๔.การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น(ล้อเลื่อนหรืออยู่บนแขนมีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง)(Track end protection)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๕.การทำงานชุดควบคุมพิคตน้ำหนักยก(Moment Limit and Load Limit Switches)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

- ๑๖.๑.สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๒.มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๓อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

- ๑๖.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

- ๑๖.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

- ๑๖.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

๑๖.๔.สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของหัวตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๗.สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางHoisting 14.2 มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๑.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางกระดกบูม 18.1 มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๑.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง Trolley - มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเส้นรวมกัน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๘.สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง - มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ - อายุการใช้งาน - ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกิน สอง เส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙. สภาพลวดสลิง(Condition of wire rope) N/A

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด(Crushed,flattened or kink)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by heat or rusty)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by corrosion)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง(Have sliding from runway track protection for Tower crane)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๑. บันจั้นที่มีความสูงเกินสองเมตร มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกให้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน

(When Tower crane higher than 2 meter ,Do they have Climbing Ladder for protect the employees)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตกและแผงกันตกระดับพื้น(Do they have Platform and Guard Rail for employees working on Crane)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๓.อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนที่ตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๖.ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๗.รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☐ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๘.เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๙.อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ เป็นการทดสอบการรับน้ำหนักและโมเมนต์คัตน้ำหนักรวม 2.0 ตันที่รัศมีทำการยกที่ 43 เมตร

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ ชิ้นงานหน้าร้าน ทำการทดสอบที่ปลายแขน น้ำหนัก 2.0 ตัน

การทดสอบการโมเมนต์คัตเป็นการทดสอบด้วยการ Load Simulation ดังนั้นที่ปลายแขนปั้นจั่น **SWL.100% = 2.0 ตัน**

เครื่องมือที่ใช้วัด ระบุ ตลับเมตร เวอร์เนีย

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆ ระบุ _____

๓๐.การทดสอบการรับน้ำหนักปั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั้นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่

๑-๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๑-๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐-๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั้นจั่นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ หรือวิศวกรกำหนด

☒ ตามวาระทุก..... 3เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ(กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการชั่งงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๑.น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ๘.๐ ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย) ที่รัศมีทำการยกไม่เกิน Rไม่เกิน18.6 ม.

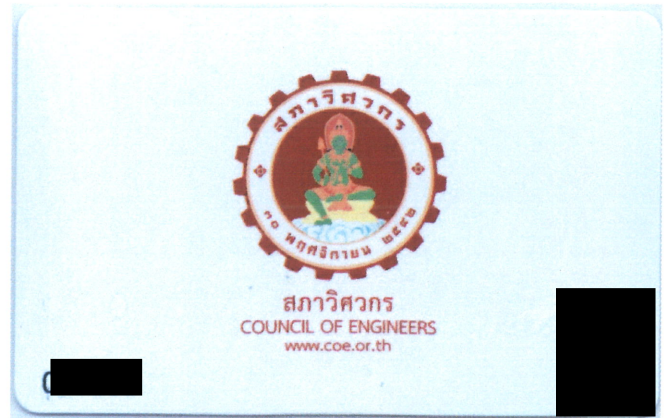
และไม่เกินร้อยละ๑๐๐ ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่ผู้ผลิตออกแบบไว้

โดยให้ดูตามตารางพิกัดยก(Load Chart)

รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง(Detail of defect to be correct ,repair and adjust.)

<input type="checkbox"/>	มี(Have)	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี(No)
สภาพ ทาวเวอร์เครน เรียบร้อยดี			
The Tower Crane is good condition			
ข้อแนะนำ			
ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบสวมใส่เต็มตัวและให้คล้องตะขอของสายเข็มขัดนิรภัยกับโครงสร้างปั้นจั่น			
โดยเฉพาะระหว่างการไต่ขึ้น-ลงทาวเวอร์ เครน(ปั้นจั่น)ทุกครั้งี่ปฏิบัติงาน			

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น ใบสำคัญเลขที่. ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๓๓๗



-I have inspection & test the Tower Crane brand name CMAX model TCD-5018 , S/N.2016-132 , On 8 September 2022 , as follow Department of Labour Protection and Welfare stationary crane inspection form . The Tower Crane is good condition.

-ตรวจสอบทดสอบ TOWER CRANE ยี่ห้อ CMAX รุ่น TCD-5018 , S/N.2016-132

ของ บริษัท ยูเนี่ยน เกรน เซอร์วิส จำกัด ตามแบบ ปจ.1

ที่หน่วยงาน : Condo Regal Bangna - (รีเกิล บางนา) ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม.

โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เช่า

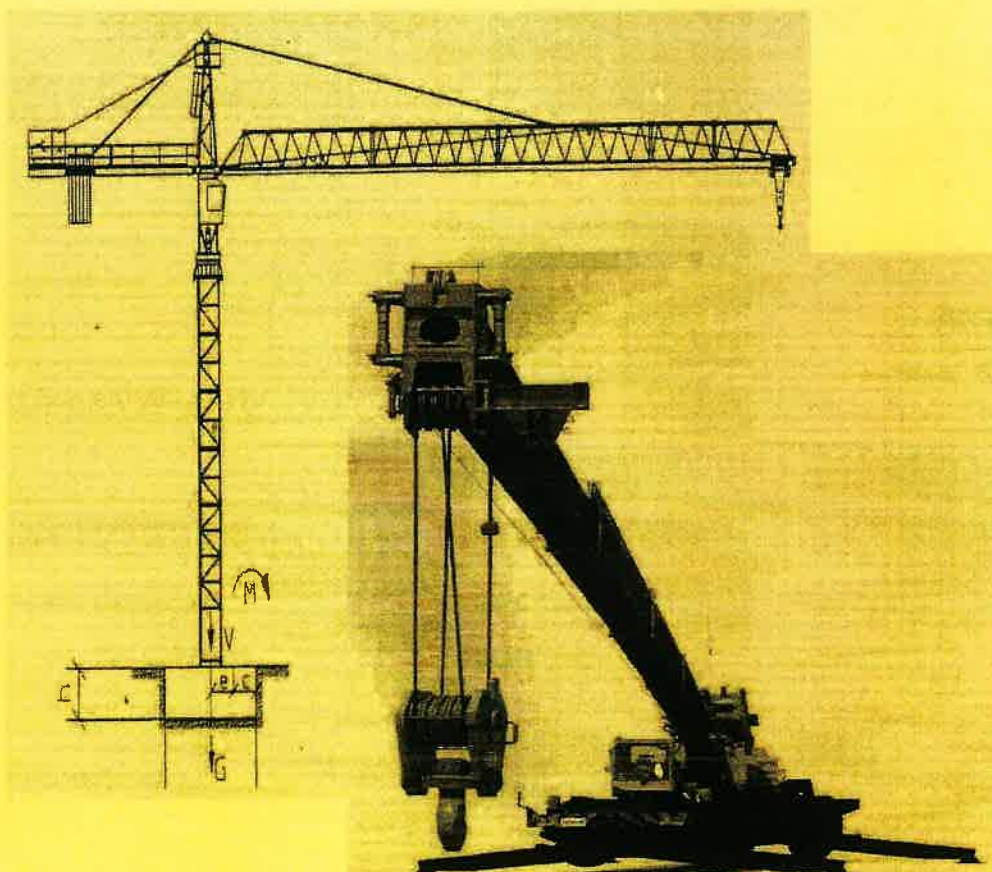
เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565

สภาพเรียบร้อยดี





ใบรับรองการตรวจสอบทดสอบตามแบบ ปจ.1
CERTIFICATE OF INSPECTION & TEST
TOWER CRANE ยี่ห้อ POTAIN model MR-150DM , S/N.70759
ของ บริษัท ทาวเวอร์รีช จำกัด (TowerReach Co.,Ltd)
ตรวจสอบที่ หน่วยงาน : รีเกิล คอนโด บางนา (Regal Condo Bangna)
ถนนบางนา-ตราด กม.4 แขวงบางนา เขตบางนา กทม.
โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เข้า
ตรวจสอบทดสอบวันที่ 16 พฤษภาคม 2565
ตรวจสอบทดสอบครั้งต่อไปวันที่ 16 สิงหาคม 2565



ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่นใบสำคัญเลขที่. ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๓๓๓

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ บันจั่นหอสถู่งและบันจั่นขาสถู่ง (บันจั่นชนิดอยู่กับที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจั่น
Tower Crane POTAIN model MR-150DM , S/N.70759 TC-1

ข้าพเจ้า(I am) นาย สมชัย นิยมเกียรติกุล (Mr. Somchai Niyomkiattikul) อายุ(Age) 58 ปี (years)
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 99/856 หมู่ (Moo) 4 , ตรอก/ซอย - , ถนน บางนา-ตราด กม. 14 (Bangna -Trad Road Km14)
ตำบล/แขวง (Kweang) บางโหลง (Bangchalong) , อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee)
จังหวัด(Province) สมุทรปราการ 10540 (Samutprkran 10540) โทร. (Tel.) 08-7101-0626, 08-5125-1333, 08-1861-3101

สถานที่ทำงาน(Working place)

ที่อยู่(Address) เลขที่ 120/228 หมู่ (Moo) 4 ตรอก/ซอย - ถนน (Road) - ตำบล/แขวง (Kweang) บางโหลง (Bangchalong)
อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee) จังหวัด (Province) สมุทรปราการ 10540 (Samutprkran 10540)
โทร. (TEL) 08-7101-0626 , 08-5125-1333, 099-126-9595 โทรสาร (FAX) 0-2336-1419 , E-mail: ieic.ltd@gmail.com

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ. สามัญวิศวกร เลขที่ทะเบียน. สก. 3127 ตั้งแต่วันที่ 9 พ.ค. 2563 ถึงวันที่ 8 พ.ค. 2568

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น ใบสำคัญเลขที่. 0602-01-2565-0337

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☐ อุตสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ

ชนิดบุคคล บริษัท ทาวเวอร์รีช จำกัด (TowerReach Co.,Ltd) เจ้าของ/ผู้กระทำการแทน นายพรเทพ ปัญญาศรีธรรมย์

ที่อยู่เลขที่ 64/1 หมู่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ลำผักชี

อำเภอ/เขต หนองจอก จังหวัด กรุงเทพฯ 10530 โทร.

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ขณะทำการตรวจสอบทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่โครงการ (Job Site Location of Inspection)

หน่วยงาน : รีเกิล คอนโด บางนา (Regal Condo Bangna) ถนนบางนา-ตราด กม.4 แขวงบางนา เขตบางนา กทม.

โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เช่า

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๑) ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒) ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓) ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่๕๐แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(วันที่ 16 พฤษภาคม 2565)

ลงชื่อ

เจ้าของ/ผู้กระทำการแทน

(วันที่ 16 พฤษภาคม 2565)

สำหรับเจ้าหน้าที่(For Officer)

ตรวจสอบทดสอบครั้งต่อไป วันที่ 16 สิงหาคม 2565 , (DUE DATE : 16 August 2022)

รายการทดสอบปั้นจั่น (Detail Test of Crane)

ปจ.๑ หน้าที่ ๒

๑.แบบปั้นจั่น(Type) ☒ บันจั่นหอสูง (Tower Crane) **POTAIN model MR-150DM** ☐ บันจั่นเหนือศีรษะ(OverheadCrane)
 ☐ บันจั่นขาสูง (Gantry Crane) ชนิดแขนกระดก (LUFFING) ☐ รอก (Hoist)
 ☐ อื่น ๆ (ระบุ) **JIB LENGTH= 50 M.** **S/N.70759**

2.ผู้ผลิต สร้างโดย(Manufacturer) **POTAIN CO.,LTD.** ประเทศ(Country) **France**

ตามมาตรฐาน(Standard) **ISO STANDARD**

ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี)

ที่อยู่

๓.ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
 ☒ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด **2,000kg.@R=50m.** ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด **10,000kg.@R<18.0 m.,**
 ☐ ที่ปั้นจั่น (ขาสูง,เหนือศีรษะ,รอก) **ตัน** ☐ อื่นๆ

๔.รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ

(Detail specification and necessary manuals including operation, installation ,maintenance and inspection :)

☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น(by manufacture) ☐ มี โดยวิศวกรกำหนดขึ้น(by qualified engineer)

๕.มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น (Other modification)

☐ มี(ระบุ) ☒ ไม่มี(No)

๖.สภาพโครงสร้าง(Structure condition)

๖.๑ สภาพโครงสร้างปั้นจั่น (Crane structure condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อน (Welding Joints condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๖.๓ สภาพของน็อตและหมุดย้า(Locking Bolts-Nuts condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๗.การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๘.การติดตั้งน้ำหนักถ่วงท้าย(Counter weight) ที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.ระบบต้นกำลัง(Power Source System)

๙.๑ สภาพความพร้อมของเครื่องยนต์ ทาวเวอร์เครนไม่ได้ใช้เครื่องยนต์

๙.๑.๑ระบบหล่อลื่น(Lubrication System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง (Fuel System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน(Cooling System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย(Insulation at exhaust pipe)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๒ มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

- ๙.๒.๑ สภาพของมอเตอร์ไฟฟ้า ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๙.๒.๒ การติดตั้งมั่นคง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๙.๒.๓ สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๙.๓ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

- ๙.๓.๑ สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน (Condition of shaft&connector,gear,chain,belt)
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)
- ๙.๓.๒ สภาพของระบบคลัตช์(Condition of clutch system) N/A
- ☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)
- ๙.๓.๓ ระบบเบรก(Brake system)
- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๐. กรอบปิดหรือกัน(Guard)ส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวยาวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น(Control system)

- ๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม(Control panel) ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๑.๒ สภาพของกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๒. ระบบไฮดรอลิกและระบบลม(Hydraulic&Pneumatic system)

- ๑๒.๑. สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- N/A ๑๒.๒. สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๓. ลิ้มิต สวิตช์Limit Switches

๑๓.๑. การทำงานชุดตะขอยก(Hoisting Winch Limit Switch Up-Down of Hook)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๓.๒. การทำงานชุดล้อเลื่อน(Trolley Limit Switch)

- N/A ☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๓.๓. การทำงานชุดมุมแขนปั้นจั่น,เฉพาะ DerricksและLuffingJib (Angle of Jib limit Switch; for Derricks&LuffingJib Crane only)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๔. การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น(ล้อเลื่อนห้อยอยู่บนแขนมีกั้นชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง)(Track end protection)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๕. การทำงานของชุดควบคุมพิคติน้ำหนักยก(Moment Limit and Load Limit Switches)

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

- ๑๖.๑. สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๒. มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

- ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๓. อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

- ๑๖.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

- ๑๖.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

- ๑๖.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕:๑ ☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ)

๑๖.๔.สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๗.สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางกลางHoisting 14. มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๑.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางกลางกระดกบูม 13.8 มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๑.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง Trolley - มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ๕:๑ อายุการใช้งาน ๑/๒ ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเส้นรวมกัน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๘.สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes) N/A

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง - มม. ค่าความปลอดภัย(Safety Factor)เท่ากับ _ อายุการใช้งาน _ ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกิน สอง เส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙. สภาพลวดสลิง(Condition of wire rope)

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด(Crushed, flattened or kink)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by heat or rusty)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by corrosion)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง(Have sliding from runway track protection for Tower crane)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๑. บันจั้นที่มีความสูงเกินสองเมตร มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกให้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน

(When Tower crane higher than 2 meter ,Do they have Climbing Ladder for protect the employees)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตกและแผงกันตกระดับพื้น(Do they have Platform and Guard Rail for employees working on Crane)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๓.อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนที่ตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๖.ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๗.รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☐ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๘.เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

๒๙.อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ เหล็กข้ออ้อย

ทำการทดสอบที่ปลายแขนปั้นจั่น

น้ำหนัก 2.2 ตัน

ทดสอบด้วยโมเมนต์คัตซึ่งเป็นการทดสอบด้วยการ Load Simulation ที่รัศมีการทำงาน R = 46 m. SWL. 100 % = 2.2 ตัน

เครื่องมือที่ใช้วัด ระบุ

ตลับเมตร เวอร์เนีย

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ

ตรวจสอบด้วยสายตา

๓๐.การทดสอบการรับน้ำหนักปั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั้นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่

๑-๑.๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ตัน)

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

๑-๑.๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐-๕๐ ตัน)

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั้นจั่นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ หรือวิศวกรกำหนด

☐ ตามวาระทุก..... 3เดือน / ตรวจสอบกรณีเพิ่มความสูง

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

☒ หลังการติดตั้งเสร็จ(กรณีย้ายที่ตั้งใหม่)

☒

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

☐ หยุดการชิงงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

๓๑.น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ๑๐.๐ ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย) ที่รัศมีการยกไม่เกิน at R=18.0m.

และไม่เกินร้อยละ๑๐๐ ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ที่ผู้ผลิตออกแบบไว้

โดยให้ดูตามตารางพิกัดยก(Load Chart) และหน้าจอแสดงผล(Monitor)ของระบบAutomatic Load Moment Limiter

รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง(Detail of defect to be correct ,repair and adjust.)

☐

มี(Have)

☒

ไม่มี(No)

สภาพ ทาวเวอร์เครน เรียบร้อยดี

The Tower Crane is good condition

ข้อแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบสวมใส่เต็มตัวและให้คล้องตะขอของสายเข็มขัดนิรภัยกับโครงสร้างปั้นจั่น

โดยเฉพาะระหว่างการไต่ขึ้น-ลงทาวเวอร์ เครน(ปั้นจั่น)ทุกครั้งี่ปฏิบัติงาน

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น ใบสำคัญเลขที่. ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๓๓๗


ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License
เลขประจำตัวประชาชน (ID) 3 4599 00179 16 2
ชื่อตัวและชื่อสกุล นายสมชัย นิยมเกียรติกุล
Title/Name Mr. Somchai Niymkietikul
Surname

เลขทะเบียน สก.3127 เลขที่สมาชิกสามัญ 20402
License No. 16 ม.ค. 2563
ระดับ สามัญวิศวกร สาขา เครื่องกล
Level Professional Eng. Discipline Mechanical Eng.
รับอนุญาต 9 พ.ค. 2563 วันหมดอายุ 8 พ.ค. 2568
Date of Issue 9 May. 2020 Date of Expiry 8 May. 2025
(นายสุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
นายกสภาวิศวกร
President
ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (Signature)


สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th
017596


-I have inspection & test the Tower Crane brand name POTAIN model MR-150DM , S/N.70759 , On 16 May 2022 , as follow Department of Labour Protection and Welfare stationary crane inspection form . The Tower Crane is good condition.

ของ บริษัท ทาวเวอร์รีช จำกัด ตามแบบ ปจ.1

ที่ หน่วยงาน : รีเก็ด คอนโด บางนา (Regal Condo Bangna) ถ.บางนา-ตราด กม.4 แขวงบางนา เขตบางนา กทม.

โดย บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เช่า

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2565

สภาพทาวเวอร์เครนเรียบร้อยดี





12A

ภาคผนวก ค14

จป. วิชาชีพ

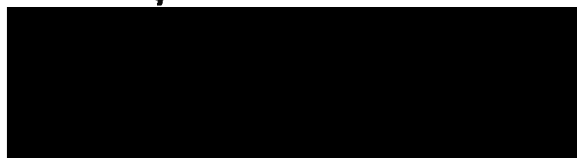




เลขทะเบียนวุฒิปัต ๐๗๔๓๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มอบวุฒิปัตนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ (๓)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก ค15

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อน และหลังเข้าทำงานทุก ๆ 1 ปี





ใบรับรองแพทย์
MEDICAL CERTIFICATE

วันที่...15...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ...2565...
.../...NOV.../...2022...

ข้าพเจ้า

MD.

แพทย์ปริญญา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

A registered medical practitioner, Medical license NO

ได้ทำการตรวจร่างกาย

have examined

Pass port NO

ปรากฏว่า ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ.

and found that (he, she) is not physically or mentally impaired .

และปราศจากโรคเหล่านี้

and is free from the following diseases :

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (Leprosy)
2. วัณโรคปอดในระยะติดต่อ (Active pulmonary tuberculosis)
3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ (Drug addiction)
4. โรคพิษสุราเรื้อรัง (Chronic alcoholism)
5. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (Filariasis)
6. โรคติดเชื้อซิฟิลิสในระยะที่สาม (Syphilis)

เห็นว่า.....สุขภาพแข็งแรง.....

Comment..... **HEALTHY**

ผลการตรวจหาการติดเชื้อซิฟิลิส Syphilis (RPR Method)..... **NON- REACTIVE**

ผลการตรวจหากรุ๊ปเลือด (Blood Group)

B

ลายมือชื่อ

Signature

(แพทย์ผู้ตรวจ)

Attending physician

มีอายุการใช้งาน 3 เดือน (VALID FOR THREE MONTHS)

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ทุกหน่วยงาน

FM - NUR - 001/3 (แก้ไขครั้งที่ 01 14/ 03 / 57)

450.00



ใบรับรองแพทย์
MEDICAL CERTIFICATE

วันที่...15...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.2565....

DATE...15.../...NOV..../....2022....

ข้าพเจ้า.....

I..

.....MD.

แพทย์ปริญญา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

A registered medical practitioner, Medical license NO.....

ได้ทำการตรวจร่างกาย

have examined

.....Pass port NO.....

ปรากฏว่า ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ .

and found that (he, she) is not physically or mentally impaired .

และปราศจากโรคเหล่านี้

and is free from the following diseases :

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (Leprosy)
2. วัณโรคปอดในระยะติดต่อ (Active pulmonary tuberculosis)
3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ (Drug addiction)
4. โรคพิษสุราเรื้อรัง (Chronic alcoholism)
5. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (Filariasis)
6. โรคติดเชื้อซิฟิลิสในระยะที่สาม (Syphilis)

เห็นว่า..... สุขภาพแข็งแรง.....

Comment..... **HEALTHY**

ผลการตรวจหาการติดเชื้อซิฟิลิส Syphilis (RPR Method)..... **NON- REACTIVE**.....

ผลการตรวจหากรุ๊ปเลือด (Blood Group)

.....**B**.....



ลายมือชื่อ.....

Signature.....

(แพทย์ผู้ตรวจ)

Attending physician

มีอายุการใช้งาน 3 เดือน (VALID FOR THREE MONTHS)

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ทุกหน่วยงาน

FM - NUR - 001/3 (แก้ไขครั้งที่ 01 14/ 03 / 57)

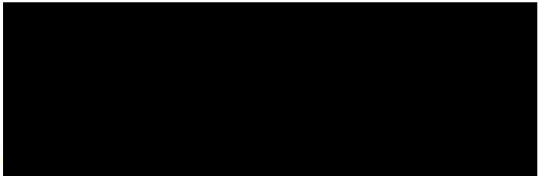
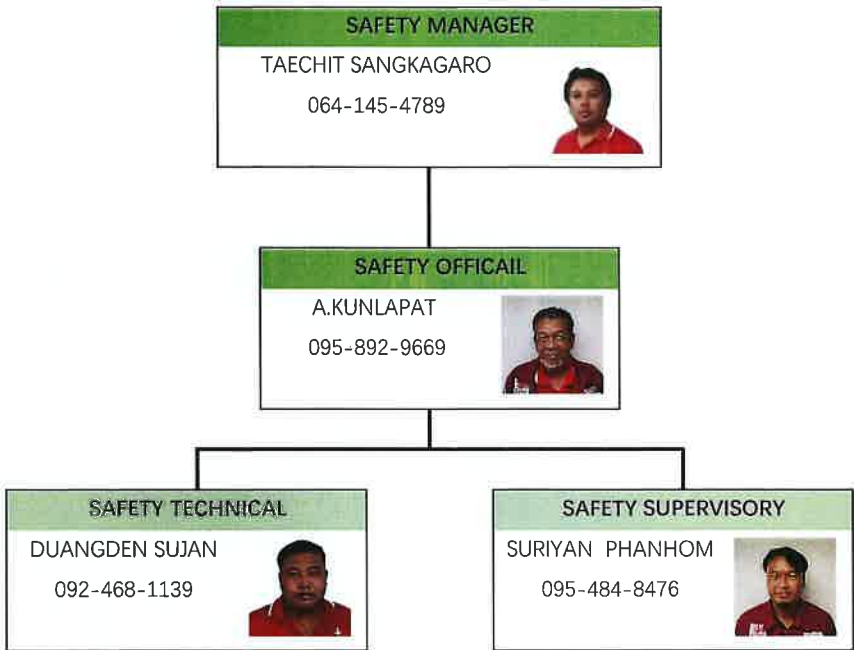
โปรดกรุณาย้ายเช็คจากรอบโนมาม "บริษัท โรงพยาบาลบางนา จำกัด" เท่านั้น
กรณีชำระด้วย เช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตาม เช็ค เรียบร้อยแล้ว
ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับจะต้องปรากฏลายเซ็นผู้รับเงินและประทับตราบริษัท
Please pay by crossed cheque on behalf of " BANGNA GENERAL HOSPITAL CO., LTD. "
Payment by cheque not valid until the cheque is honoured
Every receipt must appear cashier's signature and company seal

ภาคผนวก ค16

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัยประจำโครงการ



SAFETY ORGANIZATION



ภาคผนวก ค17

Risk Assessment



JSA WORKSHEET

JSA No. : 001
 Sheet : 1/6
 Date :

พื้นที่ปฏิบัติงาน / Area of Work :		โครงการ / Project :		เลขที่ / Project No. :	
ผู้มีส่วนร่วม / JSA Participant	1) [REDACTED]	2) [REDACTED]	3) [REDACTED]	4)	
	5)	6)	7)	8)	
สถานที่ปฏิบัติงานและรายละเอียด : งานขุด Job location and details Excavation Work.					
จัดเตรียมโดย / Prepared By : [REDACTED]			สำเนาถึง / Distribution :		
ตรวจสอบโดย / Reviewed By [REDACTED]			.....	
ประเภทของใบรับรองความปลอดภัย Type of Permit Required	อุปกรณ์ PPE ที่ต้องการเพิ่มเติม Additional PPE Requirements	เครื่องมือและอุปกรณ์พิเศษที่ต้องการ Special tools or equipment required			
Hot Work	1)	1). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher		5)	
Confined Space	2)	2)		6)	
Lifting Work	3)	3)		7)	
Digging Work	4)	4)		8)	
การพิจารณาขั้นตอนการทำ JSA / JSA Review Process		ใช่ / Yes	ไม่ใช่ / No	ข้อคิดเห็น / Comments	
Was the work crew involved in formulating the JSA?					
Did the work crew review the JSA prior to task?					
Was the JSA referred to during the task?					
Were the job steps followed?					
Can you suggest improvements to the JSA? (Provide details)					
Provide details of any incidents.				Reviewed by :	Signature : Date :
สรุปการเกิดอุบัติเหตุ / INCIDENT SUMMARY					
รายงานเลขที่ / Report Number :					

<div>การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน</div> <div>JSA FOR EXCAVATION WORK</div>			
ขั้นตอนการทำงาน Job Step	การระบุอันตราย Hazards Identified	การควบคุมอันตราย Controls & Check Required	รับผิดชอบโดย Action By
1. Work permit preparation	1. Danger of electrical shock and explosion	1.1.a. Meeting with various Electrical&Instrument .	- Safety Officer and Supervisor
Excavator area.	employees died.	and civil,HSE Department to find out and map to	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
จัดเตรียม ใบอนุญาต ในพื้นที่งานขุด	อันตรายจากระบบไฟฟ้าระเบิดและช็อตพนักงานเสียชีวิต	be used in planning the excavation to ensure safety.	
		ประชุมกับหน่วยงานไฟฟ้า และ อินทรมันท์และฝ่ายโยธาและ	
		แผนกความปลอดภัยเพื่อหาแผนที่ที่จะใช้ใน การวางแผนในการ	
		ขุดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	
		1.1.b. Let worker know what is underground before	- Safety officer and Supervisor
		starting work every time.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
		แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงสิ่งที่อยู่ใต้ดินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	
2. The area of excavation.	2.1. Others may not agree about the shift hole.	2.1.a. With a clear delimitation comment danger signs	- all worker and supervisor
กำหนดเขตในการขุด	อาจทำให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องพลัดตกลงในหลุม	กั้นบริเวณให้ชัดเจนพร้อมติดป้ายเตือนอันตราย	พนักงานและหัวหน้างาน
3.Equipment preparation	3.1. Injury hand.	3.1.a. Used glove during working.	- all worker and supervisor
Hot Work	ได้รับบาดเจ็บที่มือ	สวมใส่ถุงมือทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน	1). เครื่องตรวจแก๊ส / Gas detector
Confined Space	3.2. Back pain because carrying heavy load.	3.2.a. Used good carrying by hand fit with body	2). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher
Lifting Work	อาการปวดหลังเนื่องจากการยกของ	ยกของทุกครั้งให้ถูกวิธี โดยสิ่งของแนบกับลำตัว แขนเหยียดตรง	พนักงานและหัวหน้างาน
Digging Work		ย่อศบยก ไม่ก้มตัว และใช้กำลังยกจากขา	
	3.3. Some part of body hit with obstruction.	3.3.a. Used suitable PPE as per rule.	- all worker and supervisor
	อวัยวะตามส่วนต่างๆ ของร่างกายกระแทกกับสิ่งกีดขวาง	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่กำหนด	พนักงานและหัวหน้างาน
		3.3.b. House keeping working area for no obstruction.	- all worker and supervisor
		เก็บกวาดพื้นที่ทำงาน ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางขณะปฏิบัติงาน	พนักงานและหัวหน้างาน

รายงานเลขที่ / Report Number :

	การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน JSA FOR EXCAVATION WORK		
ขั้นตอนการทำงาน Job Step	การระบุอันตราย Hazards Identified	การควบคุมอันตราย Controls & Check Required	รับผิดชอบโดย Action By
4. Working soil dig from worker. ทำการขุดดินกว้าง. โดยใช้คนขุด	4.1 Electric shock employees. ไฟฟ้าช็อตพนักงาน	4.1.a. Use a pvc or soft equipment and dig a dangerous location carefully and 1m. level of the hand dig. ใช้พลั่วพีวีซีในการขุดและหาตำแหน่งที่อันตรายอย่างระมัดระวัง	- all worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
	4.2 Dust fall into eye. อาจมีฝุ่นปลิวเข้าตาได้	4.2.a. Wear safety glass working times. สวมใส่แว่นตานิรภัยทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน 4.2.b. Used dust mask when working. ขณะทำงานให้สวมหน้ากากกรองฝุ่น	- all worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน พนักงานและหัวหน้างาน
5. Separate soil dug out of working area. แยกดินที่ขุดออกจากพื้นที่ทำงาน	5.1 Soil may fall clear employees were injured. ดินอาจตกใส่พนักงานได้รับบาดเจ็บ	5.1.a. Save the earth from the mouth hole to at least 1.50 meters. จัดเก็บดินออกให้ห่างจากปากหลุมอย่างน้อย 1.50 เมตร	- all worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
	5.2 Employees may be flip or ankle while working down the hole. พนักงานอาจข้อเท้าพลิกขณะลงทำงานในหลุม	5.2.a. Organized up and down stairs or stepping accordingly. จัดบันไดขึ้นลงหรือสแต็ปให้เหมาะสม	- all worker and supervisor 1). เครื่องตรวจแก๊ส / Gas detector 2). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher
	5.3 Employees dizzy while in the air holes. พนักงานหน้ามืดเป็นลมขณะอยู่ในหลุม	5.3.a. Ventilation system installed properly. ติดตั้งระบบระบายอากาศให้เหมาะสม 5.3.b. To Check the air by gas detector test. ทำการตรวจสอบอากาศโดยเครื่องตรวจวัดแก๊ส	- all worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน พนักงานและหัวหน้างาน
	5.4 Employees the dangers of contaminant in the soil. พนักงานได้รับอันตรายสารที่ปนเปื้อนในดิน	5.4.a. Employees wear respiratory protection. ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ เช่นผ้าปิดจมูก	- all worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน

รายงานเลขที่ / Report Number :

		การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน JSA FOR EXCAVATION WORK	
ขั้นตอนการทำงาน Job Step	การระบุอันตราย Hazards Identified	การควบคุมอันตราย Controls & Check Required	รับผิดชอบโดย Action By
		5.4.b. Employees wear clothing to complete for protection chemical skin	- All worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
		ให้พนักงานใส่เสื้อผ้าให้รัดกุมเพื่อป้องกันสารเคมีที่อยู่ในดิน โดนผิวหนัง	
6. Move soil from outside the transparent site by truck.	6.1. Impact on the environment. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	6.1.a. Coordination with the owner to provide places left soil. ประสานงานกับเจ้าของงานเพื่อจัดสถานที่ตั้งดิน	- All worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
ทำการย้ายดินออกนอกโครงการโดยรถบรรทุก	6.2. Employees were injured from a vehicle collision. รถเฉี่ยวชนผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตราย	6.2.a. Employees through training driving and have license. พนักงานขับรถผ่านการอบรมขับรถและมีใบอนุญาตขับขี่	- Safety officer เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
		6.2.b. Preparation of the flag man. จัดเตรียมผู้ให้สัญญาณคอยให้สัญญาณ	- All worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
7. Obstruction under ground สิ่งกีดขวางใต้พื้นดิน	7.1 Excavation work obstruction piping. งานขุดเจอสิ่งกีดขวางเป็นท่อใต้ดิน	7.1.a. To be careful for excavation work and protection of piping and earth slide. ให้ทำการขุดอย่างระมัดระวัง และทำการป้องกันไม่ให้ท่อใต้ดินทรุดตัว	- All worker and supervisor 1). เครื่องตรวจแก๊ส / Gas detector 2). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher
	7.2 Excavation work obstruction cable. งานขุดเจอสิ่งกีดขวางเป็นสายไฟ	7.2.a To be careful for excavation work and use PVC piping or HDPE for protection cable. ให้ทำการขุดอย่างระมัดระวัง และใช้ท่อ PVC หรือ HDPE ป้องกันสายไฟ	- All worker and supervisor พนักงานและหัวหน้างาน
		7.2.a. Inform Consult supervisor confirm to the case no in the drawing. แจ้งผู้ควบคุมงาน รับทราบและยืนยันรับรองกรณีไม่มีในแบบ	- Supervisor and PTTGC supervisor หัวหน้างานและผู้ควบคุมงาน

รายงานเลขที่ / Report Number :

		การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน JSA FOR EXCAVATION WORK	
ขั้นตอนการทำงาน Job Step	การระบุอันตราย Hazards Identified	การควบคุมอันตราย Controls & Check Required	รับผิดชอบโดย Action By
8. Excavation by Backhoe. ขุดโดยใช้รถ Backhoe	8.1. Accidents or damaged caused by careless of excavator. อันตรายจากการขาดความระมัดระวังของคนขับรถ Backhoe	8.1.a. Backhoe shall be Thai Paragon inspection tag with qualified inspector signature to be issued after Backhoe had passed the inspection. ต้องติดป้ายผ่านการตรวจสอบจาก ไทยพารากอน หลังที่ Backhoe ได้รับการตรวจสอบแล้ว	- Mech. Inspector & Supervisor เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและหัวหน้างาน
		8.1.b. Backhoe Driver shall be pass an exam from Thai Paragon. คนขับรถ Backhoe ต้องผ่านการสอบขับรถจาก Thai Paragon	- Safety officer เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
		8.1.c. Backhoe Driver shall be pass an safety training from HSE Thai Paragon again before excavation by JCB. คนขับรถ JCB ต้องผ่านการอบรมก่อนทำงานจากเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยของ ไทยพารากอน ก่อน	- Safety officer เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
	8.2. Accidents and vehicle damaged may caused by arm and boom of Backhoe's swing. รถ Backhoe เหวี่ยง Arm, Bucket โดนคนหรือ ยานพาหนะได้รับบาดเจ็บหรือเสียหาย	8.2.a. Prohibit an unauthorized vehicles and an person into the working area. ห้ามยานพาหนะและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ทำงาน	- Safety Officer and Supervisor 1). เครื่องตรวจแก๊ส / Gas detector 2). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher
		8.2.b. Backhoe driver know the job procedure and work method statement. คนขับรถ Backhoe ทราบขั้นตอนทำงานและวิธีการทำงาน	- Backhoe driver คนขับรถขุด
		8.2.c. Provide a flag man for traffic control and working area. จัดเตรียมคนให้สัญญาณควบคุมการจราจรและพื้นที่ปฏิบัติงาน	- Safety Officer and Supervisor เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน

รายงานเลขที่ / Report Number :

<div>การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน</div> <div>JSA FOR EXCAVATION WORK</div>			
ขั้นตอนการทำงาน Job Step	การระบุอันตราย Hazards Identified	การควบคุมอันตราย Controls & Check Required	รับผิดชอบโดย Action By
	8.3. Damage of underground utilities such as	8.3.a. Check of underground before to work starting.	- Safety Officer and Supervisor
	cable , pipe underground.	ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
	อุปกรณ์ที่อยู่ใต้ดิน ได้รับความเสียหายจากการขุด เช่น	8.3.b. Check drawing again before to starting work.	- Supervisor
	สายไฟ , ท่อใต้ดิน	ตรวจสอบแบบอีกครั้งก่อนเริ่มงาน	หัวหน้างาน
	8.4. Backhoe it has to be slipping or turn-over while	8.4.a. Check Backhoe before operator for competence.	- Safety Officer and Supervisor
	operated.	ตรวจสอบ Backhoe ก่อนการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
	รถ Backhoe ลื่นไถลขณะทำงาน	8.4.b. Check of area before operator.	- Safety Officer and Supervisor
		ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
	8.5. Scabs material bounce attach of body	8.5.a. Becarefully work and wear proper PPE.	- all worker and supervisor
	เศษวัสดุกระเด็นโดนร่างกาย	ทำงานด้วยความระมัดระวังและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	พนักงานและหัวหน้างาน
		ส่วนบุคคล	
		8.5.b. Provide the fire extinguisher to working area.	- all worker and supervisor
		จัดเตรียมถังดับเพลิงในพื้นที่ทำงาน	1). เครื่องตรวจแก๊ส / Gas detector
		8.5.c. Bearer & Safety officer shall be control excavation	2). ถังดับเพลิง / Fire extinguisher
		work all time.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน
		หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องคอยควบคุมงาน	
		ตลอดเวลาทำงานขุด	
		8.5.d. Provide a flag man for traffic control and working	
		area all time.	
		จัดเตรียมคนให้สัญญาณควบคุมการจราจรและพื้นที่ปฏิบัติงาน	
		ตลอดเวลาทำงาน	

รายงานเลขที่ / Report Number :

ภาคผนวก ค18

เอกสารตรวจเช็คสภาพการใช้งานถังดับเพลิง



แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท จงเทียน โอเวอร์ซีส์ เอ็นจิเนียริง(ประเทศไทย) จำกัด

เดือน/ปี	รหัสถัง / สถานที่ตั้ง	สายฉีด		คันบังคับ		แรงดัน/เกจ		รายละเอียดของการชำรุด หรือผิดปกติ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
		ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ			
8/65	474		/		/		/	—		
2/65	474		/		/		/	—		
3/65	474		/		/		/	—		
4/65	474		/		/		/	—		
5/65	474		/		/		/	—		
6/65	474		/		/		/	—		
7/65	474		/		/		/	—		
8/65	474		/		/		/	—		
9/65	474		/		/		/	—		
10/65	474		/		/		/	—		
11/65	474		/		/		/	—		
12/65	474		/		/		/	—		
1/66	474		/		/		/	—		
2/66	474		/		/		/	—		
3/66	474		/		/		/	—		
4/66	474		/		/		/	—		
5/66	474		/		/		/	—		
6/66	474		/		/		/	—		
7/66	474		/		/		/	—		
8/66	474		/		/		/	—		
9/66	474		/		/		/	—		
10/66	474		/		/		/	—		
11/66	474		/		/		/	—		
12/66	474		/		/		/	—		
1/67	474		/		/		/	—		
2/67	474		/		/		/	—		
3/67	474		/		/		/	—		
4/67	474		/		/		/	—		
5/67	474		/		/		/	—		
6/67	474		/		/		/	—		
7/67	474		/		/		/	—		
8/67	474		/		/		/	—		
9/67	474		/		/		/	—		
10/67	474		/		/		/	—		
11/67	474		/		/		/	—		
12/67	474		/		/		/	—		
1/68	474		/		/		/	—		
2/68	474		/		/		/	—		
3/68	474		/		/		/	—		
4/68	474		/		/		/	—		
5/68	474		/		/		/	—		
6/68	474		/		/		/	—		
7/68	474		/		/		/	—		
8/68	474		/		/		/	—		
9/68	474		/		/		/	—		
10/68	474		/		/		/	—		
11/68	474		/		/		/	—		
12/68	474		/		/		/	—		
1/69	474		/		/		/	—		
2/69	474		/		/		/	—		
3/69	474		/		/		/	—		
4/69	474		/		/		/	—		
5/69	474		/		/		/	—		
6/69	474		/		/		/	—		
7/69	474		/		/		/	—		
8/69	474		/		/		/	—		
9/69	474		/		/		/	—		
10/69	474		/		/		/	—		
11/69	474		/		/		/	—		
12/69	474		/		/		/	—		
1/70	474		/		/		/	—		
2/70	474		/		/		/	—		
3/70	474		/		/		/	—		
4/70	474		/		/		/	—		
5/70	474		/		/		/	—		
6/70	474		/		/		/	—		
7/70	474		/		/		/	—		
8/70	474		/		/		/	—		
9/70	474		/		/		/	—		
10/70	474		/		/		/	—		
11/70	474		/		/		/	—		
12/70	474		/		/		/	—		
1/71	474		/		/		/	—		
2/71	474		/		/		/	—		
3/71	474		/		/		/	—		
4/71	474		/		/		/	—		
5/71	474		/		/		/	—		
6/71	474		/		/		/	—		
7/71	474		/		/		/	—		
8/71	474		/		/		/	—		
9/71	474		/		/		/	—		
10/71	474		/		/		/	—		
11/71	474		/		/		/	—		
12/71	474		/		/		/	—		
1/72	474		/		/		/	—		
2/72	474		/		/		/	—		
3/72	474		/		/		/	—		
4/72	474		/		/		/	—		
5/72	474		/		/		/	—		
6/72	474		/		/		/	—		
7/72	474		/		/		/	—		
8/72	474		/		/		/	—		
9/72	474		/		/		/	—		
10/72	474		/		/		/	—		
11/72	474		/		/		/	—		
12/72	474		/		/		/	—		
1/73	474		/		/		/	—		
2/73	474		/		/		/	—		
3/73	474		/		/		/	—		
4/73	474		/		/		/	—		
5/73	474		/		/		/	—		
6/73	474		/		/		/	—		
7/73	474		/		/		/	—		
8/73	474		/		/		/	—		
9/73	474		/		/		/	—		
10/73	474		/		/		/	—		
11/73	474		/		/		/	—		
12/73	474		/		/		/	—		
1/74	474		/		/		/	—		
2/74	474		/		/		/	—		
3/74	474		/		/		/	—		
4/74	474		/		/		/	—		
5/74	474		/		/		/	—		
6/74	474		/		/		/	—		
7/74	474		/		/		/	—		
8/74	474		/		/		/	—		
9/74	474		/		/		/	—		
10/74	474		/		/		/	—		
11/74	474		/		/		/	—		
12/74	474		/		/		/	—		
1/75	474		/		/		/	—		
2/75	474		/		/		/	—		
3/75	474		/		/		/	—		
4/75	474		/		/		/	—		
5/75	474		/		/		/	—		
6/75	474		/		/		/	—		
7/75	474		/		/		/	—		
8/75	474		/		/		/	—		
9/75	474		/		/		/	—		
10/75	474		/		/		/	—		
11/75	474		/		/		/	—		
12/75	474		/		/		/	—		
1/76	474		/		/		/	—		
2/76	474		/		/		/	—		
3/76	474		/		/		/	—		
4/76	474		/		/		/	—		
5/76	474		/		/		/	—		
6/76	474		/		/		/	—		
7/76	474		/		/		/	—		
8/76	474		/		/		/	—		
9/76	474		/		/		/	—		
10/76	474		/		/		/	—		
11/76	474		/		/		/	—		
12/76	474		/		/		/	—		
1/77	474		/		/		/	—		
2/77	474		/		/		/	—		
3/77	474		/		/		/	—		
4/77	474		/		/		/	—		
5/77	474		/		/		/	—		
6/77	474		/		/		/	—		
7/77	474		/		/		/	—		
8/77	474		/		/		/	—		
9/77	474		/		/		/	—		
10/77	474		/		/		/	—		
11/77	474		/		/		/	—		
12/77	474		/		/		/	—		
1/78	474		/		/		/	—		
2/78	474		/		/		/	—		
3/78	474		/		/		/	—		
4/78	474		/		/		/	—		
5/78	474		/		/		/	—		
6/78	474		/		/		/	—		
7/78	474		/		/		/	—		
8/78	474		/		/		/	—		
9/78	474		/		/		/	—		
10/78	474		/		/		/	—		
11/78	474		/		/		/	—		
12/78	474		/		/		/	—		
1/79	474		/		/		/	—		
2/79	474		/		/		/	—		
3/79	474		/		/		/	—		
4/79	474		/		/		/	—		
5/79	474		/		/		/	—		
6/79	474		/		/		/	—		
7/79	474		/		/		/	—		
8/79	474		/		/		/	—		
9/79	474		/		/		/	—		
10/79	474		/		/		/	—		
11/79	474		/		/		/	—		
12/79	474		/		/		/	—		
1/80	474		/		/		/	—		
2/80	474		/		/		/	—		
3/80	474		/		/		/	—		
4/80	474		/		/		/	—		
5/80	474		/		/		/	—		
6/80	474		/		/		/	—		
7/80	474		/		/					

ภาคผนวก ค19

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร





ตามใบรับแจ้งฯ เดิม เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้ บริษัท ฟู้โให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายยงค์ศักดิ์ โรจนรังรอง และ
นายเปา เหวิน หวง เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐ อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ปี๒๑๐๒ ชั้น ๒๑
ตรอก/ซอย - ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ห้วยขวาง
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐

ข้อ ๑ ทำการ ดัดแปลงอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน เทพรัด หมู่ที่ - ตำบล/แขวง - บางนาเหนือ อำเภอ/เขต - บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ เลขที่ น.ส.๓ ☐
น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ - เลขที่ ๔๐๔๗
เป็นที่ดินของ บริษัท ฟู้โให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ทำการเคลื่อนย้ายอาคารในห้องที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการ
เคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ไปยังบ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ -
ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ เลขที่ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ - เลขที่ -
เป็นที่ดินของ -

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๒ ชั้น (ทาวเวอร์ A = ๓๒ ชั้น ทาวเวอร์ B = ๒๗ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง
เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๙๓๒ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๖ ห้อง) พาณิชยกรรม (ร้านค้า) สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์
พื้นที่อาคาร/ความยาว ๖๐,๒๕๕.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ส่วนดัดแปลง ๘๑๕.๐๐ ตารางเมตร
ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๔๐๘ คัน พื้นที่ ๒,๑๑๓.๐๐ (คงเดิม) ตารางเมตร
(๒) ชนิด ทอระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น ระบายน้ำ
พื้นที่อาคาร/ความยาว ๖๘๔.๐๐ (คงเดิม) เมตร ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่
...../..... ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายณรินทร์ นิติสถาปัติย์ (ส-สธ ๒๕๔๔), นายธีระชัย บุตรแก้ว (สย.๑๐๓๕๖)
นางสาวอรรณพ พลตรี (ส.ก.๓๔๒๕), นางสาวอรรณพ พลตรี (ส.ส.๑๓๔), นายศราวุธ ศรีตะวัน (ส.พ.ก.๖๐๑๒)
เป็นผู้ควบคุมงาน หรือ นายพัฒนะ จงถาวรสถิตย์ (ว-สธ ๔๑๗), นายธรรมนุญ แสงเสียว (ว.ย.๑๐๒๑)
นายธันวา ต้นเสถียร (ว.ก.๗๙๗), นายวิรุฒ หงษ์ทอง (ส.ส.๒๕๓), นายกอบชัย แยมศรวล (ว.พ.ก.๙๔๓)
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร



ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๑

(๓) เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าลดระดับทางเท้า หรือทำทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้า-ออกรถยนต์ จากกรมทางหลวงก่อน

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม เงื่อนไขจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๕) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

(๖) เมื่อผู้ได้รับอนุญาต ได้กระทำการก่อสร้างอาคารเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารนั้น

(๗) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการฉีดพ่นละอองน้ำ บนอาคารและบริเวณรอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ

(๘) หากการปฏิบัติตามเงื่อนไข มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตตัดแปลง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องก่อน

ผู้ได้รับอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่.....ปี.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๑

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๒

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๓

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๔

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

คำเตือน

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ต้องแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานตามแบบ น.๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตหรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่พักจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่พักจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้น ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ วรรคสี่ ก่อน จึงจะใช้อาคารนั้นได้

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๖. อาคารชุดอยู่อาศัยที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงการกันห้องพักให้มีจำนวนห้องเกินกว่าที่ได้รับอนุญาต

๗. อาคารที่ได้รับอนุญาต ต้องติดตั้งระบบอัดอากาศภายในบันไดหนีไฟให้ถูกต้องตรงตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

๘. อาคารที่ได้รับอนุญาต ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคารไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

๙. การฝ่าฝืนคำเตือนดังกล่าวจะเป็นการก่อสร้างอาคารผิดจากแบบ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๒๕๔/๕๕
Y. ๓๐๓๗

๑๕๗/๕๕



เล่มที่ 05630

กรุงเทพมหานคร

เลขที่ 03

งาน **สำนักงานควบคุมอาคาร**

ใบเสร็จเงินสด

ได้รับเงินจาก

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตรวจแบบอาคาร	๓,๕๕๐	-
ค่าใบอนุญาต <i>เปิดทาง</i>	๑๐๐	-
รวม	๓,๖๕๐	-

จำนวนเงินบาท

สามพัน陆ร้อย陆拾圆

หัวหน้า

แบบ บ.๑๑

ลงบัญชีเงินสดหน้า

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ส่วนงานควบคุมอาคาร
พิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓



สำนักการโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

១ ៦ ច.ក. ២៥៦៥

เรื่อง แจ่งผลการพิจารณา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ฟูโให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามแบบ ข.๑ เลขที่ ๑๙๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอ ☒ อนุญาตดัดแปลงอาคาร

☐ ต่ออายุใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

☒ ให้ท่านไปปรับใบอนุญาต ตามแบบ...อ.๑...ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ และ

ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต.....ดัดแปลงอาคาร

เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท - สดต่างค์ (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....)

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....๓,๒๖๐.๐๐.....บาท.....สตางค์

(สามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๓,๓๖๐.๐๐.....บาท.....สตางค์.....

(สามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต/

ภายในกำหนดการขยายเวลาครั้งที่หนึ่ง เพราะเหตุว่า.....

[illegible]

จึงขยายเวลาการพิจารณาออกไปอีก ครั้งที่.....จำนวน.....วัน นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ

(

ตำแหน่ง.....
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ ๑. ในการติดต่อขอรับใบอนุญาตหรือเรื่องราวทั้งหมดคืน เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย
๒. ให้เจ้าหน้าที่ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการ และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

☐ ปิดหนังสือ ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ.....-..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....-..... พ.ศ.-.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปิดหนังสือ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

- ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบรับเลขที่ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ☐ ส่งให้ผู้รับหนังสือโดยตรง รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับหนังสือ
(.....)



ตามใบรับแจ้งฯ เดิม เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้..... บริษัท ฟู้ ไท พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายยงค์ดี โจรนรังรอง และ
นายเป่า เหวิน หวง เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๐ อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ปี๒๑๐๒ ชั้น ๒๑
ตรอก/ซอย..... ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ห้วยขวาง
อำเภอ/เขต..... ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐

ข้อ ๑ ทำการ..... ดัดแปลงอาคาร..... ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... เทพรัด..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... บางนาเหนือ อำเภอ/เขต..... บางนา
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ เลขที่ น.ส.๓ ☐
น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๔๐๔๗
เป็นที่ดินของ..... บริษัท ฟู้ ไท พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

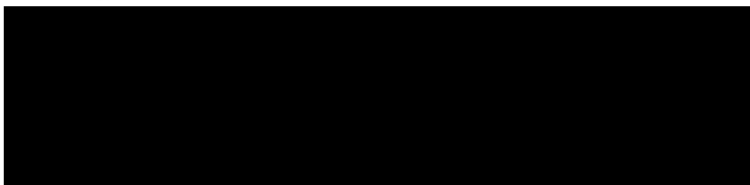
ทำการเคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการ
เคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ไปยังบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ เลขที่ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... ตึก ๓๒ ชั้น (ทาวเวอร์ A = ๓๒ ชั้น ทาวเวอร์ B = ๒๗ ชั้น)..... จำนวน..... หลัง
เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๙๓๒ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๖ ห้อง) พาณิชยกรรม (ร้านค้า) สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์
พื้นที่อาคาร/ความยาว..... ๖๐,๒๕๕.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ส่วนดัดแปลง..... ๘๑๕.๐๐ ตารางเมตร
ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... ๔๐๘ คัน พื้นที่..... ๒,๑๑๓.๐๐ (คงเดิม) ตารางเมตร
(๒) ชนิด..... ทอระบายน้ำ..... จำนวน..... ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น..... ระบายน้ำ
พื้นที่อาคาร/ความยาว..... ๖๘๔.๐๐ (คงเดิม) เมตร ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
พื้นที่..... ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่
...../..... ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายณรินทร์ นิติสถาปัติย์ (ส-สถ ๒๘๔๔), นายธีระชัย บุตรแก้ว (สย.๑๐๓๕๖)
นางสาวอรรณพ พลตรี (สภ.๓๔๒๕), นางสาวอรรณพ พลตรี (สส.๑๓๔), นายศรารุณ ศรีตะวัน (สพภ.๖๐๑๒)
เป็นผู้ควบคุมงาน หรือ นายพัฒนะ จงถาวรสถิตย์ (ว-สถ ๔๑๗), นายธรรมนุญ แสงเสียว (วย.๑๐๒๑)
นายธันวา ต้นเสถียร (วก.๗๙๗), นายวิรุฒ หงษ์ทอง (สส.๒๕๓), นายกอบชัย แยมศรวล (วพภ.๙๔๓)
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร



ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๑

(๓) เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้าลดระดับทางเท้า หรือทำทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้า-ออกรถยนต์ จากกรมทางหลวงก่อน

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม เงื่อนไขจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๕) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

(๖) เมื่อผู้ได้รับอนุญาต ได้กระทำการก่อสร้างอาคารเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารนั้น

(๗) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการฉีดพ่นละอองน้ำ บนอาคารและบริเวณรอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ

(๘) หากการปฏิบัติตามเงื่อนไข มีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตตัดแปลง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องก่อน

ผู้ได้รับอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่... เดือน... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่... เดือน... ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)... ผู้อนุญาต

(...)

ตำแหน่ง...
ปลัดราชภัฏนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทนเจ้าพนักงานท้องถิ่น



หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๑

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๒

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๓

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ ๔

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

...../...../.....

คำเตือน

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ต้องแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานตามแบบ น.๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตหรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้น ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ วรรคสี่ ก่อน จึงจะใช้อาคารนั้นได้
๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๖. อาคารชุดอยู่อาศัยที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงการกันห้องพักให้มีจำนวนห้องเกินกว่าที่ได้รับอนุญาต
๗. อาคารที่ได้รับอนุญาต ต้องติดตั้งระบบอัดอากาศภายในบันไดหนีไฟให้ถูกต้องตรงตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
๘. อาคารที่ได้รับอนุญาต ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคารไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
๙. การฝ่าฝืนคำเตือนดังกล่าวจะเป็นการก่อสร้างอาคารผิดจากแบบ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ภาคผนวก ค20
รายงานสรุปแบบสอบถาม



รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท พู ให่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

1. บทนำ

การมีส่วนร่วมของประชาชนมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการตื่นตัวของประชาชนในปัญหาสิ่งแวดล้อม และยังมีบทบาทที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างประชาชน และผู้ดำเนินการโครงการ รวมถึงบทบาทให้คำแนะนำ คำปรึกษากับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

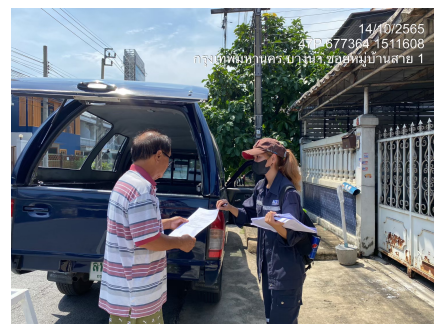
สำหรับการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน ดำเนินการโดย บริษัท พู ให่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัดพื้นที่ดำเนินการบริเวณโครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา) การดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนมีประเด็นที่สำคัญกับชุมชน คือ ความวิตกกังวลเรื่องผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางลบ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ ทำให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจอันดีต่อโครงการฯ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจและเพิ่มช่องทางการแจ้งข้อคิดเห็นและผลกระทบ เพื่อจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อชุมชน เป็นไปตามนโยบายของเจ้าของโครงการ ที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการควบคู่ไปกับการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ของการสำรวจข้อมูล

- 2.1) เพื่อต้องการทราบสภาพปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่
- 2.2) เพื่อต้องการทราบทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาโครงการ ทั้งทางบกและทางลบ
- 2.3) เพื่อต้องการทราบข้อเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อผลกระทบทางบกและผลกระทบทางลบบันเกิดจากการก่อสร้างโครงการ
- 2.4) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนาโครงการ ทั้งทางบกและทางลบ

3. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Stakeholders)

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายจะกำหนดให้ครอบคลุมประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รัศมี 100 เมตร รวมถึงมีการพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เช่น สภาพการอยู่อาศัยภายในชุมชน จึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าครัวเรือน สถานประกอบการ ศาสนสถาน สถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง หน่วยงานราชการที่อยู่ใกล้เคียง ผู้นำชุมชน



รูปภาพที่ 1 การลงพื้นที่สำรวจข้อมูล

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท พู ไข่ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด



รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน
โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)
ดำเนินการโดย บริษัท ฟู้ ไลฟ์ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด



4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

จากผลดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จำนวน 15 ชุด โดยสามารถสรุปความคิดเห็นได้ ดังนี้

4.1 สรุปข้อมูลแบบสอบถามรายครัวเรือน

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ อายุ นับถือศาสนา สถานภาพทางครัวเรือน และระดับการศึกษา เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 4.1-1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	4	26.67
	หญิง	11	73.33
อายุ	อายุ 21-30 ปี	6	40.0
	อายุ 31-40 ปี	5	33.33
	อายุ 41-50 ปี	2	13.33
	อายุ 50 ปีขึ้นไป	2	13.33
ศาสนา	พุทธ	15	100.0
สถานภาพในครอบครัว	หัวหน้าครัวเรือน	8	53.33
	คู่สมรส	2	13.33
	บุตร/ธิดา/เชย/สะใภ้	1	6.67
	พ่อ/แม่	2	13.33
	ญาติ/ผู้อาศัย/พี่น้อง	2	13.33
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.		
	ประถมศึกษา	1	6.67
	มัธยมศึกษาตอนต้น	1	6.67
	มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.	1	6.67
	ปวส. / อนุปริญญา	2	13.33
	ปริญญาตรี	10	66.67

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท พู่ ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

จากตารางที่ 4.1-1 สามารถสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามได้ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 11 คน (ร้อยละ 73.33) และเพศชาย จำนวน 4 คน (ร้อยละ 26.67) มีช่วงอายุส่วนใหญ่ระหว่าง 21-30 (ร้อยละ 40.0) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.0) โดยสถานภาพเป็นหัวหน้าครอบครัว (ร้อยละ 53.33) ระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ 66.67)

2) ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุข

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ลักษณะที่อยู่อาศัย/สถานประกอบการ สถานภาพที่อยู่อาศัย การประกอบอาชีพ การเจ็บป่วยในรอบ 1 ปี และการเข้ารักษาพยาบาล เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-2

ตารางที่ 4.1-2 ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุข

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
ลักษณะที่อยู่อาศัย/สถานประกอบการ	บ้านเดี่ยว	3	20.0
	ทาวเฮ้าส์	2	13.33
	อาคารพาณิชย์/ตึกแถว	9	60.0
	อื่นๆ (ศูนย์อาหาร)	1	6.67
สถานภาพการอยู่อาศัย	เป็นเจ้าของ	10	66.67
	เช่าทั้งหมด	1	6.67
	เช่าบางส่วน	1	6.67
	ไม่ระบุ	3	20.0
อาชีพหลัก ที่เป็นรายได้ของครอบครัว	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	6	40.0
	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2	13.33
	รับจ้างทั่วไป	2	13.33
	ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน	3	20.0
	ไม่ได้ประกอบอาชีพ	1	6.67
	อื่น ๆ (ปลดเกษียณแล้ว)	1	6.67
การเจ็บป่วยในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน	ไม่ป่วย	14	93.33
	ป่วย (ใช้หวัด/ไอ)	1	6.67
การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรักษาหรือใช้บริการที่	โรงพยาบาลรัฐ	3	20.0
	ศูนย์บริการสาธารณสุข	2	13.33
	ซื้อยากินเอง	1	6.67
	คลินิกใกล้บ้าน	9	60.0

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุขของประชาชนสรุปได้ว่า

ลักษณะที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นอาคารพาณิชย์/ตึกแถว (ร้อยละ 60.0) สถานภาพการอยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของ (ร้อยละ 66.67) อาชีพหลักของครอบครัวส่วนใหญ่จะประกอบค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว(ร้อยละ 40.0)

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท ผู้ ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวผู้ตอบแบบสอบถามเองในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเจ็บป่วย (ร้อยละ 100.0) และการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยส่วนใหญ่ไปรักษาหรือใช้บริการที่คลินิกใกล้บ้าน (ร้อยละ 60.0)

3) ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ การเดินทางสัญจร สภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบัน แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภค แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภค ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ การจัดการมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมในปัจจุบัน เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-3

ตารางที่ 4.1-3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
การเดินทางสัญจร	รถโดยสารประจำทาง	1	6.67
	รถรับจ้าง	1	6.67
	รถยนต์ส่วนตัว	10	66.67
	รถจักรยานยนต์ส่วนตัว	3	20.0
สภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบัน	ติดขัดมาก	5	33.33
	คล่องตัวดี	10	66.67
แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภค	น้ำประปา	4	26.67
	ซื้อน้ำบรรจุขวด/ถัง	11	73.33
แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภค	น้ำประปา	15	100.0
ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้	ไม่มี	15	100.0
การจัดการมูลฝอย	ใส่ถังรองรับขยะเทศบาลมาเก็บ	15	100.0
การจัดการน้ำเสีย	ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	15	100.0
ความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปัจจุบัน	1. การขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้		
	ไม่ได้รับ	14	93.33
	ได้รับ	1	6.67
	* ปานกลาง	1	6.67
	2. คุณภาพน้ำของน้ำดื่ม/น้ำใช้		
	ไม่ได้รับ	14	93.33
	ได้รับ	1	6.67
	* น้อยที่สุด	1	6.67
	3. กระแสไฟฟ้าตก/ดับบ่อย		
	ไม่ได้รับ	12	80.0
	ได้รับ	3	20.0
	* น้อยที่สุด	1	6.67
	* น้อย	2	13.33
	4. น้ำเสียไม่ได้รับการบำบัด		
	ไม่ได้รับ	14	91.33
	ได้รับ	1	6.67
	* น้อยที่สุด	1	6.67

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท ผู้ ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 4.1-3 ข้อมูลด้านสาธารณสุขโรค-สาธารณสุขการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
ความเดือดร้อน รำคาญจากปัญหา สิ่งแวดล้อมและ สังคม ในปัจจุบัน	5. เสียงดังรบกวนจากการจราจรและการก่อสร้าง		
	ไม่ได้รับ	12	80.33
	ได้รับ	3	20.0
	* มาก	1	6.67
	* ปานกลาง	2	13.33
	6. น้ำท่วมขังจากฝนตก		
	ไม่ได้รับ	11	73.33
	ได้รับ	4	26.67
	* ปานกลาง	1	6.67
	* น้อย	1	6.67
	* น้อยที่สุด	3	20.0
	7. แร่งน้ำเสียน้ำจากการจราจรและการก่อสร้าง		
	ไม่ได้รับ	13	86.67
	ได้รับ	2	13.33
	* มากที่สุด	1	6.67
	* น้อย	1	6.67
	* น้อยที่สุด	1	6.67
	8. มูลฝอยตกค้าง/กลิ่นรบกวน		
	ไม่ได้รับ	15	100.0
	9. อุบัติเหตุจากการจราจร		
	ไม่ได้รับ	15	100.0
	10. ปัญหาฝุ่นละออง		
	ไม่ได้รับ	11	73.33
	ได้รับ	4	26.67
	* ปานกลาง	1	6.67
	* น้อย	2	13.33
	* น้อยที่สุด	1	6.67
	11. อาชญากรรม/ลักขโมย		
	ไม่ได้รับ	14	93.33
	ได้รับ	1	6.67
	* น้อยที่สุด	1	6.67
	12. ยาเสพติด		
	ไม่ได้รับ	15	100.0

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมสรุปได้ว่า

ผู้ตอบแบบส่วนใหญ่ใช้รถยนต์ส่วนตัว(ร้อยละ 66.67) โดยสภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบันส่วนใหญ่ ค่อนข้างดี (ร้อยละ 66.67) สำหรับแหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภคประชาชนซื้อน้ำบรรจุขวด/ถัง (ร้อยละ 73.33) สำหรับ แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภคประชาชนทั้งหมดใช้น้ำประปา (ร้อยละ 100.0) สำหรับปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ไม่มีปัญหา (ร้อยละ 100.0) ในส่วนของการจัดการมูลฝอยทั้งหมดใช้วิธีการใส่ถังรอรถขยะเทศบาลมาเก็บ (ร้อยละ 100.00) และ การจัดการน้ำเสียทั้งหมดระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ (ร้อยละ 100.0)

ในส่วนความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปัจจุบัน สรุปได้ว่า

- ❖ การขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 93.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 6.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับปานกลาง (ร้อยละ 6.67)
- ❖ คุณภาพน้ำของน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 93.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 6.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 6.67)
- ❖ กระแสไฟฟ้าตก/ดับบ่อย พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 80.0) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 20.0) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ น้ำเสียไม่ได้รับการบำบัด พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 93.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 6.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 6.67)
- ❖ เสียงดังรบกวนจากการจราจรและการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 80.0) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 20.0) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ น้ำท่วมขังจากฝนตก พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 73.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 26.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 20.0)
- ❖ แรงสั่นสะเทือนจากการจราจรและการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 86.67) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 13.33) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับมากที่สุด น้อยและน้อยที่สุด (ร้อยละ 6.67)
- ❖ มลพิษตกค้าง/กลิ่นรบกวน พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.0)
- ❖ อุบัติเหตุจากการจราจร พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.0)
- ❖ ปัญหาฝุ่นละออง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 73.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 26.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ อาชญากรรม/ลักขโมย พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 93.33) ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 6.67) ส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 6.67)
- ❖ ยาเสพติด พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.0)

4) ข้อมูลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ช่องทางการรับข้อมูล และ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง ได้แก่ ฝุ่นละออง เสียงดัง ขยะมูลฝอย น้ำเสีย กลิ่นเหม็น น้ำท่วมขัง การจราจรติดขัด อาชญากรรม/ลักขโมย ยาเสพติด เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-4

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท พู่ ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 4.1-4 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
ทราบหรือไม่ว่าจะมีการก่อสร้างโครงการ	ทราบ	7	46.67
	ไม่ทราบ	8	53.33
ทราบจากแหล่งใด	ป้ายโฆษณาของโครงการ	2	13.33
	เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน	6	40.0
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
	1. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและขนส่งวัสดุอุปกรณ์		
	ปานกลาง	1	6.67
	น้อย	2	13.33
	ไม่มี	12	80.0
	2. เสียงดังรบกวนจากการก่อสร้าง		
	น้อย	4	26.67
	ไม่มี	11	73.33
	3. กลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และไอเสียจากเครื่องจักร		
	มาก	2	13.33
	ไม่มี	13	86.67
	4. ความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง		
	มาก	1	6.67
	น้อย	2	13.33
	ไม่มี	12	80.0
	5. น้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง		
	ไม่มี	15	100.0
	6. ท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษดินในการปรับพื้นที่ และเศษวัสดุก่อสร้าง		
	ไม่มี	15	100.0
	7. น้ำท่วม เนื่องจากการปรับพื้นที่ของโครงการ		
	น้อย	2	13.33
	ไม่มี	13	86.67
	8. การจราจรติดขัดจากรถบรรทุกเข้า-ออกโครงการ		
	มาก	1	6.67
	ปานกลาง	1	6.67
	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	12	80.0

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการ Regal Bangna (รีเกิล บางนา)

ดำเนินการโดย บริษัท พู่ ให้ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 4.1-4 (ต่อ) การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง	ผลกระทบด้านสุขภาพ		
	1. โรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองไอเสียจากเครื่องยนต์		
	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	14	93.33
	2. ส่งผลต่อระบบการได้ยินจากเสียงรบกวนในการก่อสร้าง		
	มาก	1	6.67
	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	13	86.67
	3. มีการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดเชื้อ		
	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	14	93.33
	4. ส่งผลด้านความปลอดภัย		
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	14	93.33
	5. สร้างความเครียด ความรำคาญ และความวิตกกังวล		
	น้อย	2	13.33
	ไม่มี	13	86.67
	ผลกระทบด้านสังคม		
	1. ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง		
	ไม่มี	15	100.0
	2. ปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติด/ ลักขโมย เพิ่มขึ้น		
	น้อย	1	6.67
	ไม่มี	14	93.33
	3. ระบบสาธารณสุขการไม่เพียงพอ		
	ไม่มี	15	100.0
	4. เศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น		
	ไม่มี	15	100.0
	5. แรงงานจากต่างถิ่น/ต่างตัวมากขึ้น		
	น้อย	2	13.33
	ไม่มี	13	86.67
	6. ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ		
	ปานกลาง	1	6.67
	ไม่มี	14	93.33

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-4 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปได้ว่า

ประชาชนทราบว่าจะมีการก่อสร้างโครงการ (ร้อยละ 53.33) ส่วนใหญ่ทราบจากเป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน (ร้อยละ 80.0) โดยผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้างโครงการสามารถสรุปดังนี้

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและขนส่งวัสดุอุปกรณ์คิดว่าไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 80.0) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ ปัญหาด้านเสียงดังจากการก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 73.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 26.67)
- ❖ ปัญหาด้านกลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และไอเสียจากเครื่องจักรไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 86.67) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ ปัญหาด้านความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างคิดว่าไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 80.0) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหามาก (ร้อยละ 13.33)
- ❖ ปัญหาด้านน้ำเสียจากกิจกรรมการก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 100.0)
- ❖ ปัญหาด้านท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษดินในการปรับพื้นที่ และเศษวัสดุก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 100.0)
- ❖ ปัญหาด้านน้ำท่วม เนื่องจากการปรับพื้นที่ของโครงการไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 86.67) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 13.33)
- ❖ ปัญหาด้านการจราจรติดขัดจากรถบรรทุกเข้า-ออกโครงการไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 80.0) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหามาก ปานกลางและน้อย (ร้อยละ 6.67)

ผลกระทบด้านสุขภาพ ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาด้านโรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองไอเสียจากเครื่องยนต์ไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 93.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 6.67)
- ❖ ปัญหาด้านการส่งผลกระทบต่อระบบการได้ยินจากเสียงรบกวนในการก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 86.67) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหามากและน้อย (ร้อยละ 6.67)
- ❖ ปัญหาด้านการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดเชื้อไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 93.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 6.67)
- ❖ ปัญหาด้านความปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 93.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 6.67)
- ❖ ปัญหาด้านสร้างความเครียด ความรำคาญ และความวิตกกังวลไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 86.67) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 13.33)

ผลกระทบด้านสังคม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาด้านความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 100.0)
 - ❖ ปัญหาด้านอาชญากรรม/ยาเสพติด/ลักขโมย เพิ่มขึ้นไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 93.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหามาก (ร้อยละ 6.67)
 - ❖ ปัญหาด้านระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการไม่เพียงพอไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 100.0)
 - ❖ ปัญหาด้านเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้นไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 100.0)
-

❖ ปัญหาด้านแรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าวมากขึ้นไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 86.67) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหาน้อย (ร้อยละ 13.33)

❖ ปัญหาด้านทัศนียภาพและสุนทรียภาพไม่ส่งผลกระทบ (ร้อยละ 93.33) รองลงมาคิดว่าเป็นปัญหามาก (ร้อยละ 6.67)

5) ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการ ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-5

ตารางที่ 4.1-5 ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 15	
		จำนวน	ร้อยละ
ความคิดเห็นในภาพรวม	ผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	3	20.0
	ไม่แน่ใจ	12	80.0
ความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการ	เห็นด้วย	1	6.67
	ไม่แสดงความคิดเห็น	14	93.33
ข้อวิตกกังวลต่อโครงการ	ไม่วิตกกังวล	13	86.67
	รู้สึกวิตกกังวล (การก่อสร้าง)	2	13.33

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

สำหรับความคิดเห็นในภาพรวมต่อการพัฒนาโครงการไม่แน่ใจ (ร้อยละ 80.0) รองลงมามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ (ร้อยละ 20.0) ในส่วนของความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการประชาชนส่วนใหญ่ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 93.33) รองลงมาเห็นด้วย (ร้อยละ 6.67) และประชาชนส่วนใหญ่ไม่รู้สึกกังวลเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ (ร้อยละ 86.67) รองลงมา รู้สึกวิตกกังวล (ร้อยละ 13.33)

5. เรื่องวิตกกังวลต่อการก่อสร้างและดำเนินโครงการ

- 1) มีความวิตกกังวลเรื่องน้ำท่วมที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง